



OKTATÁSI  
HIVATAL

# **Felügyelő tanári feladatok ellátása a emelt szintű írásbeli érettségi vizsgán**

## **2021**

Szerkesztés lezárva: 2021. 04. 22.

A szövegben elhelyezett jogszabályi hivatkozások minden esetben az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) kormányrendeletre utalnak.

## 1. A felügyelő tanár státusza

Az érettségi vizsga írásbeli vizsgarészén a vizsgabizottság munkáját felügyelő tanár segíti. (Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, s a vizsga befejezését követően, a szaktanár által javítható formában kell elkészíteni (pl. rajz, kottázás, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program) **18/B (9)**.) Az írásbeli érettségi vizsgán – függetlenül a vizsga szintjétől – csak az lehet felügyelő tanár (tantermi vagy folyosói), aki az adott vizsgatárgy – a szakmai érettségi vizsgatárgy esetében a szakmai érettségi vizsgatárgy követelményeire vagy annak valamely részére felkészítő tantárgy – oktatására jogosító végzettséggel, szakképzettséggel nem rendelkezik, és vele szemben nem áll fenn egyéb összeférhetlenség (pl. közeli hozzátartozó, bejegyzett élettárs). **13. § (2), (3), (5)**

A felügyelő tanár emelt szintű érettségi vizsga esetén a kormányhivattól kapja megbízását. **17/A. (1) a)**

A megbízólevelet legkésőbb 2 héttel a tanév rendjében meghatározott első írásbeli vizsganap előtt meg kell küldeni, illetve át kell adni. A veszélyhelyzet során az érettségi vizsgák 2021. május-júniusi vizsgaidőszakban történő megszervezéséről szóló 167/2021. (IV. 9.) Korm. rendelet miatt a vizsgáztatásban részt vevő pedagógusoknak elkészített megbízólevelek kézbesítésének időbeli és technikai szabályai a jelen vizsgaidőszakban változhatnak, így ezen megbízólevelek a vizsgáztató tanárok részére később is kézbesíthetők, elektronikus úton is. A megbízás az erről szóló okirat átvételének napjától az érettségi vizsga eredményének kihirdetését követően a fellebbezés benyújtására nyitva álló határidő végéig, ha a vizsgabizottság döntése ellen fellebbezést nyújtottak be, a végleges döntésnek megfelelő intézkedés megtételét követő munkanap végéig tart. **14. § (1-2)**

**A megbízólevelet a felügyelő tanárnak a vizsga helyszínén be kell mutatnia a kormányhivatal megbízottjának (a továbbiakban: KH megbízott).**

### 1.1. Feladatok a vizsga kezdete előtt

- **A felügyeleti munka kezdete a 8:00 órakor kezdődő vizsga esetén 7.00 óra, a 9:00 órakor kezdődő vizsga esetén 8:00 óra, a délutáni vizsga esetén 13.00 óra.** A felügyelő tanárok ekkor mutatják be megbízóleveleiket a KH megbízottjának. A felügyelő tanárok ügyeleti beosztását az adott vizsgaközpontban feladatot ellátó KH megbízott készíti el, és a kormányhivatal hagyja jóvá. Az ügyeleti beosztás vizsgahelyszínenként készül, biztosítva az egyes vizsgacsoportok felügyeletét ellátó tanárok folyamatos óránkénti váltását a vizsgatermekben és a folyosókon. A veszélyhelyzet során az érettségi vizsgák 2021. május-júniusi vizsgaidőszakban történő megszervezéséről szóló 167/2021. (IV. 9.) Korm. rendelet 5. § (6) bekezdése szerint a vizsgaszervező intézmény a vizsgaszabályzat 20. § (6) bekezdése szerinti óránkénti váltás tekintetében eltérhet.  
Az ügyeleti beosztást minden felügyelő tanár a megbízólevéllel együtt kapja kézhez.
- Az egyes vizsgacsoportokhoz beosztott, első órában ügyelő tanár a KH megbízottjától átveszi:
  - a vizsgacsoport vizsgázóinak szóló írásbeli feladatlapokat, borítékokat (amelyen fel van tüntetve a vizsgázó azonosító jele, a vizsgatárgy neve, a vizsga szintje),
  - a lebélyegzett pótlapokat,
  - az írásbeli vizsga jegyzőkönyvét (5. számú melléklet),
  - az azonosító jeleket is tartalmazó vizsgáztatási jegyzéket, amelyen szerepel a vizsgázó neve, a vizsgázó azonosító jele és a vizsgára vonatkozó egyéb információk (2. számú melléklet),
  - a „Nyilatkozat a tájékoztatás tudomásul vételéről” című dokumentumot (7. számú melléklet),
  - a használható segédeszközöket, amelyeket ellenőriz.

### **A dokumentumok átvételének tényét aláírásával igazolja.**

- A felügyelő tanárnak az audioteknikai eszközök használatát igénylő vizsgák előtt (élő idegen nyelv, ének-zene, mozgóképkultúra és médiaismeret stb.) ellenőriznie kell az eszközök (CD-lejátszó, CD-lemez, DVD-lejátszó, DVD-lemez) működőképességét. Amennyiben hibát észlel, a termet kulcsra zárja, és a KH megbízottjának segítségével pótolják a hiányosságot.
- Amennyiben valamely vizsgázó számára speciális segédeszköz használata engedélyezett, a felügyelő tanár ennek állapotát is ellenőrzi.
- Amennyiben a vizsgához külön, részletes útmutató készült a felügyelő tanárok és a rendszergazdák számára (pl. informatika, informatikai ismeretek, távközlési ismeretek, irodai ügyviteli ismeretek) a felügyelő tanár azt áttekinti.
- Amennyiben valamely vizsgázó számára a vizsgadolgozat kidolgozására rendelkezésre álló idő meghosszabbítása engedélyezett, a felügyelő tanár áttekinti az ebből következő teendőket.

- A felügyelő tanár ellenőrzi a vizsgatermek, folyosók és egyéb helyiségek állapotát. (A vizsgaszervező intézmény által biztosítandó segédeszközöket a felügyelő tanár viszi és helyezi el a tanterekben.)
- A felügyelő tanároknak a vizsga megkezdése előtt ellenőrizniük kell, hogy a vizsgázók csak a számukra megengedett vagy előírt segédeszközöket vigyék be magukkal a vizsgaterembe, és azokban nem megengedhető bejegyzések és egyéb segédeszközök ne legyenek. Nem engedélyezett segédeszközöket a vizsgázó a terembe nem vihet be. Mobiltelefon számológépként nem használható. A mobiltelefonokat a felügyelő tanár a vizsgázókkal a vizsga kezdete előtt kikapcsolatja, a kikapcsolás tényéről meggyőződik, és pl. külön asztalon helyezteti el azokat.

## Segédeszközök

Az egyes vizsgatárgyakhoz kapcsolódó segédeszközöket az **Összefoglaló az emelt szintű írásbeli/írásbeli jellegű gyakorlati feladatsorokhoz használható segédeszközökről 1. sz. melléklet** tartalmazza.

### 1.2. Feladatok a vizsga alatt

Az írásbeli vizsga ideje általában 4 óra (240 perc). (Az adott vizsgatárgy részletes vizsgakövetelménye és vizsgaleírása ettől az általános szabálytól eltérő időtartamot is meghatározhat.) Nemzetiség nyelvén, vagy célnyelven folyó írásbeli vizsga idejét – minden elkülönülő összetevője esetében – 25%-kal meg kell hosszabbítani. **53. § (2) c), (4) c)** Ennek megfelelően az idegen nyelvre adaptált feladatlapok címlapján már a megnövelt időtartam szerepel. Abban az esetben, ha a vizsgázó a **6. § (7)** bekezdés alapján kérelemmel fordult a vizsgajelentkezést fogadó intézmény igazgatójához, az igazgató engedélye alapján lehetővé kell tenni a szakértői bizottság szakvéleményében előírt, illetve az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök (pl. számítógép) használatát, illetve a vizsga időtartamának meghosszabbítását legfeljebb 60 perccel. **20. § (7) a)-b)**

Az engedélyezésről a vizsgajelentkezést fogadó intézmény igazgatója hoz határozatot. A határozat egy példányát el kell juttatni a kormányhivatalhoz.

Gyakorlati vizsgán (ha arra az írásbeli vizsga szabályai alkalmazhatóak) a vizsga ideje általában 240 perc, a vizsgatárgyra vonatkozó részletes vizsgakövetelmény ettől eltérő vizsgaidőtartamot is előírhat.

A feladatlapok kiosztására és az elkészült dolgozatrészek összegyűjtésére fordított idő nem csökkentheti a feladatok megoldására szánt időtartamot.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni. **19. § (3)**

A rendkívüli eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A vizsgázónak legalább 30 perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén. **20. § (4)**

A késve érkező vizsgázót be kell engedni a vizsgaterembe addig az időpontig, amíg a felügyelő tanár az írásbeli vizsga kezdésére engedélyt nem ad.

- A vizsgázók ülésrendjét a vizsganap kezdetekor a felügyelő tanár – az előzetes csoportbeosztás alapján – alakítja ki, ügyelve arra, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, ne segíthessék. **20. § (3)**
- A veszélyhelyzet során az érettségi vizsgák 2021. május-júniusi vizsgaidőszakban történő megszervezéséről szóló 167/2021. (IV. 9.) Korm. rendelet 5. §-a szerint:
  - az érettségi vizsgák során figyelemmel kell lenni az egészségügyi hatóságok állásfoglalásai alapján alkalmazandó, a Hivatal honlapján nyilvánosságra hozott egészségvédelmi intézkedésekre.
  - Egyazon helyiségben az írásbeli vizsgát tevő vizsgázók száma nem haladhatja meg a 10 főt.
- A vizsgázók ülésrendjét a vizsgajegyzőkönyvben az azonosító jelek beírásával rögzíti.
- A felügyelő tanár az ültetést követően megállapítja a vizsgázók személyazonosságát, illetve megtekinti az értesítő leveleket (vizsgabejívó), melyek a vizsgabeosztást már tartalmazzák.
- A vizsgázók adatait és azonosító jeleit a **Vizsgáztatási jegyzék (2. sz. melléklet)** tartalmazza.
- **A vizsgázók általános tájékoztatása** a vizsga megkezdése előtt:
  - az írásbeli vizsga menetéről,
  - az írásbeli vizsga időtartamáról,
  - az íróeszközök és segédeszközök használatáról,
  - a feladatlap címlapján található, a pótlapok számának rögzítésére szolgáló táblázatáról,
  - a feladatlap belső oldalán található, a feladatlap kitöltésével kapcsolatos tudnivalók ismeretének fontosságáról,
  - az egyes dolgozatrészek beszédéről,
  - a vizsga megszakításának következményeiről,
  - a szabálytalanság esetén történő eljárásról,

- az írásbeli vizsga lebonyolításával kapcsolatban benyújtható észrevétel lehetőségéről **30. § (5)** (7. számú melléklet),
- a javítási-értékelési útmutatók nyilvánosságra hozataláról,
- a vizsgadolgozatok javításáról,
- a kijavított vizsgadolgozatok megtekintésének helyéről, idejéről, valamint a vizsgadolgozatok kijavítására vonatkozó észrevétel megtételének lehetőségéről (7. számú melléklet).

A *vizsgálóknak szóló részletes tájékoztatót* a **3. sz. melléklet** tartalmazza.

#### A vizsgázónak a feladatok elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható. **20. § (5)**

- A felügyelő tanár meggyőződik arról, hogy a csoportban van-e olyan vizsgázó, aki részére a vizsgaidő meghosszabbítását és/vagy speciális segédeszköz használatát engedélyezték [**6. § (7)**], és a megfelelő segédeszközök rendelkezésre állnak-e.
- A felügyelő tanár kiosztja a borítékokat (amelyen fel van tüntetve a vizsgázó azonosító jele, a vizsgatárgy neve, a vizsga szintje), és a lebélyegzett pótlapokat. A borítékon a vizsgázó nevét nem szabad feltüntetni. Ezt követően kiosztja a feladatlapokat. **30. § (2e)**
- A feladatlapok kiosztásakor a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelen.
- A feladatlapok kiosztását követően a felügyelő tanár jelzi, hogy a vizsgázók a munkát megkezdhetik, és ennek időpontját rögzíti a vizsga jegyzőkönyvében. A feladatok kidolgozására rendelkezésre álló időt ezen időponttól kell számítani.
- A felügyelő tanár ellenőrzi, hogy az azonosító jelet a vizsgázó az átvett feladatlapokon és pótlapokon minden előírt helyen feltüntette-e.
- A feladatlapok száma emelt szintű vizsga esetén vizsgatárgyanként változik. Az egyes vizsgatárgyak írásbeli vizsgaösszetevőit az *Összefoglaló az egyes vizsgatárgyak emelt szintű írásbeli/írásbeli jellegű gyakorlati feladatairól 4. sz. melléklet* tartalmazza.
- A vizsgahelyszínen biztosított segédeszközöket a felügyelő tanár a vizsgázó kérésére a szükséges időre átadja. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélgethetik. **21. § (2)** Az egyes vizsgatárgyakhoz kapcsolódó segédeszközöket az *Összefoglaló az emelt szintű írásbeli/írásbeli jellegű gyakorlati feladatsorokhoz használható segédeszközökről 1. sz. melléklet* tartalmazza.
- A felügyelő tanár feladata a **vizsgajegyzőkönyv folyamatos vezetése** az írásbeli vizsga időtartama alatt. Az *írásbeli érettségi vizsga jegyzőkönyvet* az **5. sz. melléklet** tartalmazza.  
A vizsgajegyzőkönyv tartalmi elemei:
  - a vizsgaszervező intézményre vonatkozó adatok,
  - vizsga helyszíne,
  - vizsgacsoport(ok) neve (azonosítója),
  - vizsgatárgy,
  - vizsga időpontja,
  - ülésrend,
  - felügyelő tanár neve,
  - felügyelő tanár aláírása,
  - a feladatlapok kidolgozásának kezdete,
  - feljegyzések a vizsga menetével kapcsolatban:
    - a vizsgázó azonosító jele,
    - a távozás időpontja,
    - a visszaérkezés időpontja,
    - a felügyelő tanár aláírása;
  - feljegyzések a kidolgozott feladatlapok beadásával kapcsolatban:
    - a vizsgázó azonosító jele,
    - a beadás ideje,
    - a felügyelő tanár aláírása;
  - dátum,
  - a jegyzőkönyvet leadó felügyelő tanár aláírása,
  - a KH megbízottjának aláírása. **30. § (2i)**
- A vizsgázó csak a központilag kiadott feladatlapon, valamint a vizsgát szervező intézmény bélyegzőjével ellátott pótlapokon dolgozhat. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű, nem halványuló, nem radírozható tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja az írógép, számítógép használatát. **21. § (1)**

- Ha a vizsgázó jelzi, hogy a feladatlap nyomdai hibás, a felügyelő tanár a folyosó felügyelő tanár segítségével és a KH megbízott közreműködésével új feladatlapot biztosít számára (pl. tartalék feladatlappal vagy fénymásolással). A rendkívüli eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, és a vizsgázó munkaidejét a kiesett idővel meg kell hosszabbítani. Az esetről rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyvet kell felvenni.
- Amennyiben a vizsgázó a termet engedéllyel elhagyja, ezt a tényt a felügyelő tanár a vizsgadolgozaton és a vizsgajegyzőkönyvben dokumentálja. (Rávezeti a terem elhagyásának és a visszaérkezésnek az időpontját, és a bejegyzést aláírja.) Az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgázónak. A folyosón a felügyelő tanár gondoskodik arról, hogy a vizsgázó ne kerülhessen kapcsolatba senkivel. **21. § (4-5)**
- Abban az esetben, ha az írásbeli vizsgarész több feladatlapból (a továbbiakban dolgozatrész) áll (pl. élő idegen nyelv, történelem), az egyes dolgozatrészek megoldására adható idő lejártával a vizsgázótól a dolgozatrészt (első rész esetében a borítékba helyezve) át kell venni.
- A megoldási idő leteltével a vizsgázó a dolgozatrészt a vizsgadolgozat üresen maradt részei és a piszkozatlapon áthúzása, valamint a pótlapokra vonatkozó táblázat kitöltése után (első rész esetében a borítékba helyezve) az asztal bal oldalán elhelyezi. A felügyelő tanár kiosztja a következő dolgozatrész feladatlapját. Ezek után összeszedi az előző dolgozatrész feladatlapjait, majd ellenőrzi, hogy a vizsgázó feltüntette-e az azonosító jelet, valamint az esetleges vizsgatárgy-specifikus információkat a dolgozatrészen, és áthúzta-e a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlaponkat.
- **A borítékot nem zárja le!** A borítékokat úgy helyezi el a tanári asztalon, hogy az biztosítsa a következő dolgozatrész zökkenőmentes elhelyezését a borítékban.

**A folyosó felügyelő tanár** az írásbeli vizsga időtartama alatt gondoskodik arról, hogy a vizsga céljára elkülönített épületrészben illetéktelenek ne tartózkodjanak, illetve oda ne lépjenek be. Ha a vizsgázó a termet engedéllyel elhagyja, megakadályozza, hogy meg nem engedett segédeszközöket vegyen igénybe, illetve azt, hogy mással érintkezésbe lépjen.

Az írásbeli vizsgák időtartama alatt a vizsgázók részére elkülönített épületrészbe a vizsgázókon, a felügyelő tanárokon, valamint az írásbeli vizsga ellenőrzésére érkező hivatalos szervek képviselőin kívül csak az igazgató engedélyével lehet belépni. Gyakorlati vizsga és technikai berendezés igénybevételével készített írásbeli vizsga esetében az elkülönített épületrészben – amennyiben ez a vizsga biztonságos lebonyolításának érdekében szükséges – az igazgató engedélyével jelen lehet olyan személy, aki a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős. **20. § (2)**

Az írásbeli vizsgák ellenőrzésére jogosultak – a kormányhivatal engedélyével vagy megbízásából, megbízólevelük felmutatásával – a vizsgatermekbe is beléphetnek a KH megbízottjával együtt.

## Szabálytalanságok

Szabálytalanságnak minősül az érettségi vizsgára vonatkozó szabályok megszegése (pl. mobiltelefon használata, fegyelmetlenség, meg nem engedett segédeszközök használata, a terem engedély nélküli elhagyása).

- Ha a felügyelő tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó dolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A szabálytalanságról a folyosó felügyelő tanárt tájékoztatja, aki értesíti a KH megbízottját. **23. § (1)**
- A KH megbízott feladata 4 példányban jegyzőkönyvet készíteni a szabálytalanságról. A szabálytalanságról szóló jegyzőkönyv az írásbeli vizsga jegyzőkönyvének melléklete. A szabálytalanságról szóló jegyzőkönyvből 1-1 példányt kap a kormányhivatal, a vizsgabizottság és a vizsgázó. Egy példány a KH megbízottnál marad. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a felügyelő tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan esemény leírását, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a felügyelő tanár, a KH megbízott és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

A **szabálytalanságról szóló jegyzőkönyvet** a **6. sz. melléklet** tartalmazza. A szabálytalanság elbírálására a vizsgabizottság jogosult.

### 1.3. Feladatok a vizsga után

A vizsgadolgozatok összegyűjtésének gyorsítása érdekében több felügyelő tanár jelenléte is lehetséges.

- A vizsgaidő lejártával – a felügyelő tanár felszólítására – a vizsgázók
  - a vizsgadolgozatban az üresen maradt részeket és a piszkozatlaponkat áthúzzák, kitöltik a feladatlap címoldalán található táblázatot/táblázatokat (pótlapok száma, egyes vizsgatárgyak esetén a beadott fájlok listája)
  - ellenőrzik az azonosító jelek egyezését, majd

- a vizsgadolgozatot, a pótlapokat belehelyezik a borítékba.
- A felügyelő tanár **a nyitott borítékot** átveszi a vizsgázótól.
- Ha az adott vizsga leírása előírja, hogy a vizsgázó válasszon az adott feladatok közül (pl. magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem), a felügyelő tanár ellenőrzi azt is, hogy választását a vizsgázó jelezte-e a feladatlapon.
- **A dolgozaton szereplő azonosító jelek egyezését a tanár és a vizsgázó közösen ellenőrzik a borítékon, a vizsgadolgozaton, a pótlapokon és a vizsgáztatási jegyzéken. Továbbá ellenőrzik, hogy a vizsgázó a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlappokat áthúzta-e.**
- Az egyeztetés megtörténte után a felügyelő tanár a borítékot **a vizsgázó jelenlétében leragasztja**, és a vizsgáztatási jegyzéket a vizsgázóval aláírta és aláírja. **30. § (2g)** A vizsgázó, a boríték lezárása után távozik a vizsga részére elkülönített épületrészből. **21. § (6)**
- Az írásbeli vizsgadolgozatok beadásának időpontját rá kell vezetni mind a vizsgáztatási jegyzékre, mind pedig a vizsgajegyzőkönyvre.
- A vizsgajegyzőkönyvet a felügyelő tanár, valamint a KH megbízott aláírásával lezárja.

A számítógép használatát igénylő vizsgák esetén a leadott vizsgaanyagokra az adott vizsgatárgy részletes vizsgakövetelményeiben meghatározott további szabályok vonatkozhatnak. Ezeknél a vizsgatárgyaknál (informatika, informatikai ismeretek, távközlési ismeretek, irodai ügyviteli ismeretek stb.), a vizsgához külön, részletes útmutató készült a felügyelő tanárok és a rendszergazdák számára, mely letölthető az Oktatási Hivatal honlapjáról.

**A vizsgadolgozatokat, az üres feladatlapokat, az aláírt vizsgajegyzőkönyvet, a vizsgáztatási jegyzéket, illetve a vizsgázók nyilatkozatait (a vizsgadolgozatok megtekintésének helyére és idejére vonatkozó tájékoztatásról, valamint az írásbeli vizsga lebonyolításával kapcsolatban benyújtható észrevétel lehetőségéről) tartalmazó dokumentumot (7. számú melléklet) a felügyelő tanár átadja a KH megbízottjának. A vizsgáztatási jegyzéket és a vizsgázók nyilatkozatait tartalmazó borítékot a megbízottal együtt lezárják, aláírják, és az intézmény körbélyegzőjének lenyomatával hitelesítik.**

**A feladatsorok a javítási-értékelési útmutatókkal együtt, a vizsgát követő napon kerülnek fel az Oktatási Hivatal honlapjára – [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) – a reggel 8 vagy 9 órakor kezdődő vizsgák esetében a kérdéses vizsga másnapján reggel 8 órakor, a 14 órakor kezdődő vizsgák esetében az adott vizsgát követő nap 14 órakor.**

#### **Feladatlista felügyelő tanári feladatok ellátásához**

1. Megbízólevél bemutatása a KH megbízottjának a vizsgahelyszínen.
2. Vizsgahelyszínek – tantermek, folyosók – ellenőrzése.
3. Az első órában ügyelő tanár a KH megbízottjától átveszi:
  - a vizsgacsoport vizsgázóinak szóló írásbeli feladatlapokat, borítékokat (amelyen fel van tüntetve a vizsgázó azonosító jele, a vizsgatárgy neve, a vizsga szintje),
  - a lebélyegzett pótlapokat,
  - az írásbeli vizsga jegyzőkönyvét (5. számú melléklet),
  - az azonosító jeleket is tartalmazó vizsgáztatási jegyzéket (2. számú melléklet),
  - a „Nyilatkozat a tájékoztatás tudomásul vételéről” című dokumentumot (7. számú melléklet),
  - a vizsgán használható segédeszközöket, amelyeket ellenőriz.
4. Ügyeleti beosztás szerint ellátja a vizsgák felügyeletét, gondoskodik a zavartalan feltételek biztosításáról.
  - 4.1. A vizsga kezdete előtt a teremben:
    - a szabályoknak megfelelően kialakítja az ülésrendet,
    - ellenőrzi a vizsgázók személyazonosságát, vizsgabeosztását,
    - a vizsgajegyzőkönyvben a vizsgázó **azonosító jelek** használatával rögzíti az ülésrendet,
    - ellenőrzi a vizsgázók segédeszközeit,
    - tájékoztatja a vizsgázókat a vizsga menetéről és a vizsga szabályairól, a vizsgázót megillető jogokról,
    - valamint a kijavított dolgozatok megtekintésének helyéről és idejéről (7. számú melléklet),
    - a vizsgázókkal aláírta a „Nyilatkozat tájékoztatás tudomásul vételéről” című dokumentumot (7. számú melléklet).
  - 4.2. A vizsga alatt:
    - vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,

- az egyes dolgozatrészek megoldására adható idő lejártával a vizsgázótól a dolgozatrészt (első rész esetében a borítékba helyezve) átveszi,
- az esetleges szabálytalanság tényét dokumentálja,
- az esetleges rendkívüli eseményt dokumentálja,
- a vizsgán történt szabálytalanságról értesíti a KH megbízottját,
- a vizsgát zavaró tényekről a folyosó felügyelő tanár közreműködésével értesíti a KH megbízottat,
- dokumentálja, ha a vizsgázó a termet elhagyja,
- az írásbeli vizsgadolgozatok beadásának időpontját a vizsgajegyzőkönyvben és a vizsgáztatási jegyzékben rögzíti.

#### 4.3. A vizsga végeztével:

- átveszi a vizsgázóktól a vizsgadolgozatot és
  - ellenőrzi a feladatlap címlapján lévő pótlapok számára vonatkozó táblázatban feltüntetett adatok helyességét, egyes vizsgatárgyak esetén a beadott fájlok listájának meglétét
  - ellenőrzi, hogy a vizsgázó az azonosító jelet feltüntette-e, a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlappokat áthúzta-e
  - a megfelelő vizsgatárgyak (pl. magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem) esetében ellenőrzi, hogy a vizsgázó rögzítette-e választását,
- a vizsgázó jelenlétében lezárja a vizsgadolgozatot tartalmazó borítékot,
- a borítékon ellenőrzi az azonosító jelet, a vizsgatárgy megnevezését és a vizsga szintjét,
- átadja a KH megbízottjának:
  - a vizsgázók vizsgadolgozatait tartalmazó lezárt borítékokat,
  - a vizsgáztatási jegyzéket, illetve a vizsgázók nyilatkozatait (a vizsgadolgozatok megtekintésének helyére és idejére vonatkozó tájékoztatásról, valamint az írásbeli vizsga lebonyolításával kapcsolatban benyújtható észrevétel lehetőségéről) tartalmazó dokumentumot, melyet a megbízottal borítékban helyez el, lezárja, aláírja azt.

#### 5. Folyosó felügyelő tanárként:

- felügyeli, hogy a vizsga céljára elkülönített épületben illetéktelen személyek ne tartózkodjanak,
- biztosítja, hogy a tantermet elhagyó vizsgázók egymással ne kerülhessenek kapcsolatba,
- biztosítja, hogy a vizsgázók meg nem engedett segédeszközt ne használjanak,
- a tanteremben felügyeletet ellátó tanár kérésére értesíti a KH megbízottat.

**ÖSSZEFOGLALÓ AZ EMELT SZINTŰ ÍRÁSBELI / ÍRÁSBELI JELLEGŰ GYAKORLATI FELADATSOROKHOZ  
HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖKRŐL**

Azok a vizsgatárgyak, amelyeknek emelt szinten csak szóbeli, vagy szóbeli jellegű gyakorlati vizsgarésze van, illetve amelyek esetén az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni, nem szerepelnek a táblázatban.

**I. Közismereti érettségi vizsgatárgyak**

<b>VIZSGATÁRGY</b>	<b>írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati</b>
Magyar nyelv és irodalom	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> vizsgatermenként legalább 4 példány helyesírási szótár
Matematika	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is) és szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, szögmérő
Történelem	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> vizsgacsoportonként legalább 3 példány helyesírási szótár <b>a vizsgázó biztosítja:</b> az állami tankönyvfejlesztésért és kiadásért felelős szerv által kiadott, kronológiai adattáblázatot nem tartalmazó középiskolai történelmi atlasz (csak a II. részhez)
Élő idegen nyelv	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> CD-lejátszó (III. részhez: Hallott szöveg értése) <b>a vizsgázó biztosítja:</b> nyomtatott szótár (csak a IV. részhez: Íráskészség)
Belügyi rendészeti ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> körző, vonalzó, íróeszköz
Biológia	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép
Dráma	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> videomagnó vagy DVD lejátszó, három példány helyesírási szótár
Ének-zene	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> CD-lejátszó (I. részhez: Zene felismerés)
Filozófia	nincs segédeszköz
Fizika	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép
Földrajz	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző és vonalzó. Térkép, középiskolai földrajz atlasz NEM használható!
Gazdasági ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> zsebszámológép, vonalzó
Horvát nemzetiségi nyelv és irodalom	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> horvát helyesírási szótár, egy-, illetve kétnyelvű szótár (tíz vizsgázónként egy példány)
Informatika	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> internet kapcsolat nélküli számítógép a megfelelő szoftverekkel személyi feltétel: rendszergazda <b>a vizsgázó biztosítja:</b> vonalzó
Katonai alapismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> a II. feladatsorhoz vonalzó, körző, középiskolai történelmi és középiskolai földrajzi atlasz
Kémia	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is) periódusos rendszerrel, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép
Latin nyelv	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> nyomtatott latin-magyar szótár (csak az I. részhez: Fordítás)
Mozgókép-kultúra és médiaismeret	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> DVD-lejátszó és tv vagy kivetítő.
Német nemzetiségi nyelv és irodalom	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> német helyesírási szótár, egy- illetve kétnyelvű szótár (tíz vizsgázónként egy példány)
Román nemzetiségi nyelv és irodalom	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> román helyesírási szótár, egy-, illetve kétnyelvű szótár (tíz vizsgázónként egy példány)
Szerb nemzetiségi nyelv és irodalom	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> szerb helyesírási szótár, egy-, illetve kétnyelvű szótár (tíz vizsgázónként egy példány)
Szlovák nemzetiségi nyelv és irodalom	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> szlovák helyesírási szótár, egy- illetve kétnyelvű szótár (tíz vizsgázónként egy példány)
Társadalomismeret	nincs segédeszköz
Vizuális kultúra	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> az alapvető anyagok és eszközök a nyilvánosságra hozott anyagok alapján

**II. Szakmai érettségi vizsgatárgyak**

<b>VIZSGATÁRGY</b>	<b>írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati</b>
Artista ismeretek	nincs segédeszköz
Autó- és repülőgép-szerelési ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, ceruza
Automatikai és elektronikai ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, sablonok, vonalzó, függvénytáblázat
Bányaművelési ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, ceruza, körző, 2 db vonalzó, radír <b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> Műszaki táblázatok a feladatsorba építve
Egészségügyi ismeretek	nincs segédeszköz
Egészségügyi technikai ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> vonalzó, körző, radír
Egyházzene-ismeretek	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> CD lejátszó az I. feladatlaphoz, kotta (elemzésre), kottapapír a tételbe építve, helyesírási szótár (vizsgacsoportonként négy példány)
Élelmiszeripari gépészműszaki ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, rajzeszközök



Élelmiszeripari ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó
Épületgépészeti ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép
Erdészeti és vadgazdálkodási ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó
Faipari ismeretek	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> A4-es, illetve A3-as műszaki rajzlap <b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; rajztábla; vonalzó; léptékvonalzó, derékszögű vonalzó, fejesvonalzó; ceruzák, íróeszköz; „Faipari szakmai táblázatok és képletgyűjtemény”
Fodrászati ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, periódusos rendszer
Földmérési ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó, műanyag szögmérő
Gázipari és fluidumkitermelési ismeretek	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> műszaki táblázatok a feladatsorba építve <b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, ceruza, körző, 2 db vonalzó, radír
Gépgyártás-technológiai ismeretek	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> vonatkozó szabványok a feladatba építve <b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó
Gyakorlatosszínész-ismeretek	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> magyar helyesírási szótár (vizsgacsoportonként legalább négy példány)
Hajózási technikai ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, ceruza
Hang-, film- és színháztechnikai ismeretek	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> számítógépes munkaállomás (DAW) <b>személyi feltétel:</b> rendszergazda
Honvédelmi ismeretek	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> tájoló (vizgázónként egy darab), UTM vetületi térkép a feladatlapba építve <b>a vizsgázó biztosítja:</b> II. Feladatlapnál: körző, vonalzó, középiskolai történelmi atlasz, középiskolai földrajzi atlasz
Idegennyelvű ügyviteli ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó
Informatikai ismeretek	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> internetelés nélküli számítógép, megfelelő szoftverekkel, forrás fájlok <b>személyi feltétel:</b> rendszergazda
Irodai ügyviteli ismeretek	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> Internetelés nélküli számítógép, megfelelő szoftverekkel, forrásfájlok, nyomtató (termenként legalább egy) <b>személyi feltétel:</b> rendszergazda <b>a vizsgázó biztosítja:</b> magyar helyesírási szótár, A magyar helyesírás szabályai
Jazz-zenész-ismeretek	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> CD lejátszó a II. feladatlaphoz, Helyesírási szótár (vizsgacsoportonként négy példány)
Képző- és iparművészeti ismeretek	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> a II. Feladatlap megoldásához: rajzterem és rajztáblák, rajzbakok, központi és egyedi világítás (modell megvilágításához), vizsga- csoportonként 1 fő modell. A különböző beállításokhoz szükséges kézbeillő tárgyak (könyv, bögre, üveg vagy műanyag palack, telefon, kalap vagy sapka, legalább 15 cm-es papírdoboz, gyűrűs, illetve irattartó mappa, hengerré összetekert A3-as méretű papírlap). Vizgázónként 1 db rajzolásra alkalmas papírA2 (420x594 mm) + 1 db festésre vagy szénrajzhoz alkalmas karton A2 (420x594 mm) <b>a vizsgázó biztosítja:</b> saját rajzeszközök, illetve festőeszközök
Kereskedelmi ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó
Kertészeti és parképítési ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép
Kiadványserkesztési ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, , körző, vonalzó
Klasszikuszenész-ismeretek	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> zene (CD) lejátszására alkalmas laptop helyesírási szótár vizsgacsoportonként négy példány)
Kohászati ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, rajzeszközök, íróeszközök
Kozmetikai ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, periódusos rendszer
Könnyűipari ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép
Környezetvédelmi ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, függvény táblázat (egyidejűleg többféle is)
Közgazdasági ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó, toll, ceruza
Közlekedésautomatikai ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, sablonok, vonalzó, függvény táblázat
Közművelődési ismeretek	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> vonatkozó hatályos jogszabályok a feladatsorba építve
Közúti és légi közlekedési, szállítványozási és logisztikai ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó
Magas- és mélyépítési ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, függvény táblázat (egyidejűleg akár többféle is), körző, vonalzó; lépték-vonalzó, derékszögű vonalzó, párhuzamvonalzó
Mechatronikai ismeretek	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> vonatkozó szabványok a feladatba építve

	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó
Mezőgazdasági és erdészeti gépészhatalmai ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, rajzeszközök
Mezőgazdasági ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó
Népzésés-ismeretek	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> CD lejátszó
Nyomdaipari technikai ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó
Optikai ismeretek	nincs segédeszköz
Pedagógiai ismeretek	nincs segédeszköz
Postaforgalmi ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó, toll
Rendészeti és közszolgálati ismeretek	nincs segédeszköz
Sport ismeretek	nincs segédeszköz
Szociális ismeretek	nincs segédeszköz
Szórakoztatásés-ismeretek	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> CD lejátszó az I. részhez
Táncos ismeretek	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> helyesírási szótár (vizsgacsoportonként legalább négy példány) <b>a vizsgázó biztosítja:</b> középiskolai történelmi és földrajzi atlasz a II. részhez
Távközlési ismeretek	<b>a vizsgaszervező intézmény biztosítja:</b> internetelérés nélküli számítógép, megfelelő szoftverekkel, forrás fájlok <b>személyi feltétel:</b> rendszergazda <b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép
Turisztikai ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép
Út, vasút- és hídépítési ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, függvényáblázat (egyidejűleg akár többféle is), körző, vonalzó: lépték-vonalzó, derékszögű vonalzóár, párhuzamvonalzó
Vasútgépészeti ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, ceruza
Vasútüzemi közlekedési, szállítványozási és logisztikai ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> vonalzó
Vegyész ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, függvényáblázat
Vegyipari ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, rajzeszközök, írőeszközök
Vendéglátóipari ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép
Vízügyi ismeretek	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, függvényáblázat (egyidejűleg többféle is lehet)

**VIZSGÁZTATÁSI JEGYZÉK**  
**Emelt szint**

(F)

A vizsgacsoport azonosítója: .....

<b>Vizgaközpont (a vizsga helyszíne):</b>	épület: ..... terem: .....
<b>A vizsga ideje:</b>	év. hónap nap óra : perc
<b>Vizsgatárgy:</b>	.....

Sorszám	A vizsgázó neve	Egyedi érettségi iktatószáma	A vizsgázó születési neve	Anyja születési neve	Születési ideje	Azonosító jele	A dolgozat befejezésének időpontja	A vizsgázó aláírása	A felügyelő tanár aláírása

## VIZSGÁZÓKNAK SZÓLÓ RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ

### 1. A vizsgázó adatainak egyeztetése

A vizsgázónak legalább 30 perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén.

A vizsga előtt a vizsgázónak személyazonosságát igazolnia kell (személyi igazolvánnyal, útlevéllel, új típusú jogosítvánnyal), és be kell mutatnia a vizsgaértesítő levelet (vizsgabehívót).

### 2. Az azonosító jelek használata

A vizsga kezdetekor a vizsgázók megkapják **azonosító jelüket**, melyet a kiosztásra kerülő feladatlap(ok)on minden előírt helyen, valamint a pótlap(ok)on fel kell tüntetniük.

### 3. A vizsga időtartama

Az írásbeli érettségi vizsga kezdete: **délelőtti vizsga esetén 8.00 vagy 9:00 óra; délutáni vizsga esetén 14.00 óra.**

Az írásbeli vizsga időtartama: maximum **240 perc** (eltérés esetén a megfelelő időtartamot kell ismertetni).

**Ettől eltérő időtartam – a nemzetiség nyelvén, vagy a célnyelven folyó írásbeli vizsgák kivételével – egyedileg, csak engedély alapján adható.**

**Amennyiben a vizsga során több feladatlapot kell megoldani, úgy ismertetni kell az egyes feladatlapok megoldási sorrendjét és az egyes feladatlapok megoldására rendelkezésre álló időtartamot.**

### 4. Íróeszközök, segédeszközök

Az íróeszközökről a vizsgázó, a segédeszközökről a vizsgatárgy részletes követelményeiben meghatározottak szerint a vizsgázó, illetve a vizsgaszervező intézmény gondoskodik. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű, nem halványuló, nem radirozható tintával (golyóstollal) kell elkészíteni.

A vizsgán csak a központilag kiadott feladatlapokon, valamint a vizsgát szervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapokon lehet dolgozni.

Az egyes vizsgatárgyakhoz kapcsolódó segédeszközöket az **Összefoglaló az emelt szintű írásbeli/írásbeli jellegű gyakorlati feladatsorokhoz használható segédeszközökről 1. sz. melléklet** tartalmazza.

### 5. Az írásbeli vizsga menete

A feladatlap belső oldalán a kitöltéssel kapcsolatos fontos tudnivalók találhatóak, ezt a kitöltés megkezdése előtt figyelmesen el kell olvasni.

**Abban az esetben, ha az írásbeli vizsgarész több feladatlapból** (a továbbiakban: dolgozatrész) áll (pl. élő idegen nyelv, történelem), az egyes dolgozatrészek megoldására adható idő lejártával a vizsgázótól a dolgozatrészt (első rész esetében a borítékba helyezve) át kell venni.

- A megoldási idő leteltével a vizsgázó a dolgozatrészt **a piszkozatlapok és a vizsgadolgozat üresen maradt részeinek áthúzása**, valamint a feladatlap címlapján található, **a pótlapokra vonatkozó táblázat kitöltése** után (első rész esetében a borítékba helyezve) az asztal bal oldalán elhelyezi. A felügyelő tanár kiosztja a következő dolgozatrész feladatlapját, majd összeszedi az előző dolgozatrész feladatlapjait, ezt követően ellenőrzi, hogy a vizsgázó feltüntette-e az azonosító jelét minden előírt helyen, valamint az esetleges vizsgatárgy-specifikus információkat a dolgozatrészen, és áthúzta-e a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapokat. A feladatlapok kiosztására és az elkészült dolgozatrészek összegyűjtésére fordított idő nem csökkentheti a feladatok megoldására szánt időtartamot.
- **A borítékot nem zárja le!** A borítékokat úgy helyezi el a tanári asztalon, hogy az biztosítsa a következő dolgozatrész zökkenőmentes elhelyezését a borítékban.

**Ha az írásbeli egyetlen feladatlapból áll**, a rendelkezésre álló idő letelte után a felügyelő tanár a dolgozatokat beszedi. A vizsgázóval közösen **ellenőrzi az azonosító jelek egyezését, valamint a pótlapokat tartalmazó táblázatba beírt adatok helyességét, valamint azt, hogy a vizsgázó az esetleges vizsgatárgy-specifikus információkat feltüntette-e a dolgozaton.** Továbbá a felügyelő tanár **ellenőrzi azt is, hogy a vizsgázó a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapokat áthúzta-e.**

**A vizsga végén** a felügyelő tanár a vizsgázó jelenlétében a borítékot leragasztja, majd a vizsgázó a vizsgáztatási jegyzéken aláírásával igazolja, hogy az azonosító jelek egyeztetése megtörtént. A vizsgázó ezt követően távozik a vizsgára elkülönített épületrészből.

## 6. A vizsga megszakításának következményeiről

- Az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgázónak.
- Ha a vizsgázó a megkezdett vizsgáról **engedéllyel** eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, kérésére a vizsga megszakításáig az írásbeli vizsgakérdésekre adott válaszokat értékelni kell. A vizsgajelentkezést fogadó intézmény igazgatójának engedélye alapján a vizsgatárgyból pótló vizsgát tehet.
- Ha a vizsgázó a vizsgáról **engedély nélkül** eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, az adott vizsgatárgyból a következő vizsgaidőszakban javítóvizsgát tehet.

(Figyelem! Az emelt szinten letehető vizsgák köre a vizsgaszabályzat 61/A. §-a és a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján megváltozhat! Így előfordulhat, hogy bár a vizsgabizottság a vizsgázó számára pótló vagy javító vizsga letételét engedélyezi, de az adott vizsgatárgyból nem lehet majd emelt szintű vizsgát tenni.)

## 7. A szabálytalanságról és annak következményeiről

(Pl. a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használ, vét a magatartási szabályok ellen)

Ha a felügyelő tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó dolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak. **A vizsgázó az írásbeli vizsgát folytathatja.**

A vizsga befejezését követően a szabálytalanságról jegyzőkönyv készül, melyet a vizsgázó is aláír. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

A szabálytalanság elbírálására a vizsgabizottság jogosult.

Ha a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntéseket hozhatja:

- a) A vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt.
- b) Az adott vizsgatárgyból a vizsgázót javítóvizsgára utasítja.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést, annak indokait, valamint a döntés elleni jogorvoslati lehetőséget határozatba kell foglalni.

## 8. Észrevétel az írásbeli vizsga lebonyolításával kapcsolatban

Amennyiben az írásbeli vizsga lebonyolítása során a vizsgázó szerint a vizsgaszabályzatban és az adott vizsgatárgy részletes vizsgakövetelményeiben foglalt vizsgaszervezési technikai jellegű előírásokat megszegtek, az írásbeli vizsga lezárását követő két órán belül az írásbeli vizsga helyszínén, a KH megbízottjánál a kormányhivatalnak címzett írásbeli észrevételt tehet. A határidő jogvesztő, igazolásnak helye nincs.

## 9. A dolgozatok megtekintésének lehetőségéről

A vizsgadolgozatok javítása a kormányhivatal által felkért szaktanárok közreműködésével történik. A javítási-értékelési útmutatót az OH a dolgozat megírását követően a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) honlapon nyilvánosságra hozza. A feladatsorok a javítási-értékelési útmutatókkal együtt, a vizsgát követő napon kerülnek fel az OH honlapjára, a reggel 8 vagy 9 órakor kezdődő vizsgák esetében a kérdéses vizsga másnapján reggel 8 órakor, a 14 órakor kezdődő vizsgák esetében az adott vizsgát követő nap 14 órakor.

A kijavított vizsgadolgozatokat a vizsgázó – ha jelentkezését valamely középiskolában nyújtotta be – abban az intézményben tekintheti meg, ahová jelentkezését benyújtotta. A vizsgázó a megtekintés helyéről és idejéről abban az intézményben kaphat felvilágosítást, ahol a jelentkezését benyújtotta.

Az a vizsgázó, aki jelentkezését a kormányhivatalnál nyújtotta be, kijavított vizsgadolgozatát a kormányhivatal tájékoztatása alapján tekintheti meg. A dolgozat megtekintésének helyét és időpontját a vizsgaértesítő levél (vizsgabehívó) tartalmazza, valamint megtekinthető az OH honlapján ([www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu)) is.

A megtekintés történhet a vizsgázó által a vizsgadolgozat laponkénti lefényképezésével, vagy – ha annak feltételei adottak vagy megteremthetők – a vizsgaszervező intézmény a vizsgadolgozatot beszkennelelheti, és a vizsgázónak elektronikus úton is megküldheti. A vizsgázó az értékelésre észrevételt tehet. A vizsgázó az észrevételeit legkésőbb

2021. június 2-án 16 óráig adhatja be. Az észrevételeit elektronikus úton is megküldheti abba az intézménybe, ahol a jelentkezését benyújtotta. Az észrevétel benyújtási határideje jogvesztő.

**Észrevétel kizárólag a javítási-értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetén tehető.**

**ÖSSZEFOGLALÓ AZ EGYES VIZSGATÁRGYAK EMELT SZINTŰ ÍRÁSBELI / ÍRÁSBELI JELLEGŰ GYAKORLATI FELADATAIRÓL**

Azok a vizsgatárgyak, amelyeknek emelt szinten csak szóbeli, vagy szóbeli jellegű gyakorlati vizsgarésze van, illetve amelyek esetén az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni, nem szerepelnek a táblázatban.

**I. Közismereti érettségi vizsgatárgyak**

<b>VIZSGATÁRGY</b>	<b>Kiemelt felügyelő tanári feladatok</b>	<b>Írásbeli vizsga részei</b>
Magyar nyelv és irodalom	nincs	összefüggő feladatsor: 240 perc
Matematika	Ellenőrizni kell, hogy beírásra került a II. részben <b>nem választott</b> feladat sorszáma.	összefüggő feladatsor: 240 perc
Történelem	Ellenőrizni kell, hogy a szöveges (kifejtendő) feladatokban egyértelmű-e a választás megjelölése.	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 100, 140 perc
Élő idegen nyelv	négy rész, a II. és III. rész között 15 perc szünet, III. részben: a hanghordozó és a CD-lejátszó kezelése	négy független feladatsor egyenkénti kiosztással: 70, 50, 30, 90 perc
Belügyi rendészeti ismeretek	nincs	összefüggő feladatsor: 180 perc
Biológia	Ellenőrizni kell, hogy egyértelmű-e a II. részben választott feladat megjelölése.	összefüggő feladatsor: 240 perc
Dráma	A feladatlapban a második rész színházi anyagát a vizsgázók videokazettán [vagy DVD-n] vagy szövegesen is megkapják. A videokazettán vagy DVD-n rögzített anyag hossza maximálisan 10 perc lehet. A harmadik részben az esszéfeladat megoldása keretében a vizsgázónak a követelményekben felsorolt színházi előadások közül a feladatlapban kijelölt kettőből egyet kell választania és kidolgoznia. A vizsga megkezdésekor - a feladatlapok kiosztását követően - a vizsgázók együttesen, kétszer egymás után nézhetik meg a videokazettán vagy DVD-n rögzített anyagot. A megtekintés alkalmával a vizsgázók a kiosztott feladatlaphoz tartozó jelenetszövegekhez jegyzeteket készíthetnek. <b>A vizsgázó az írásbeli vizsga alkalmával a központilag kiadott adatlapon jelzi a gyakorlati vizsga választott feladattípusait és a szükséges információkat (szerző, cím, műfaj, időtartam, technikai igények, vendégszereplők stb.).</b>	összefüggő feladatsor: 180 perc
Filozófia	nincs	összefüggő feladatsor 240 perc
Ének-zene	I. (Dallamdiktálás, Zenefelismerés) feladatlapnál: a hanghordozó és a CD-lejátszó kezelése	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 60, 120 perc
Fizika	Ellenőrizni kell, hogy egyértelmű-e a II. részben lévő három témából választott egy téma megjelölése.	összefüggő feladatsor: 240 perc
Földrajz	nincs	összefüggő feladatsor: 240 perc
Gazdasági ismeretek	nincs	összefüggő feladatsor: 180 perc
Horvát nemzetiség nyelv és irodalom	nincs	összefüggő feladatsor: 240 perc
Informatika	A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni. A vizsga befejezése előtt kb. 10 perccel figyelmeztetni kell a vizsgázókat arra, hogy mentsék el a munkájukat. A felügyelő tanárok teendőiről részletes útmutató készült, amely letölthető az Oktatási Hivatal honlapjáról.	összefüggő feladatsor: 240 perc (számítógépes munka)
Katonai alapismeretek	nincs	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 80, 160 perc
Kémia	nincs	összefüggő feladatsor: 240 perc
Latin nyelv	nincs	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 135, 45 perc
Mozgóképkultúra és médiaismeret	A feladatsor minden esetben tartalmaz egy DVD-re rögzített, néhány (kb. 5-15) perc hosszúságú filmrészletet vagy televíziós műsorrészletet. Az írásbeli vizsga során először a feladatlaphoz tartozó film- vagy műsorrészletet kell a vizsgázóknak megtekinteniük, majd a feladatlapok szétosztását követően a vizsgázók három percet kapnak a filmrészlettel kapcsolatos kérdések tanulmányozására. Ezt követően a vizsgázók másodszor is megnézik a részletet, majd megkezdik a munkát. A részlet megtekintésére még egy alkalommal (a beadást megelőző utolsó fél óra kezdetén) harmadszor	összefüggő feladatsor: 180 perc

VIZSGATÁRGY	Kiemelt felügyelő tanári feladatok	Írásbeli vizsga részei
	is lehetőséget kell biztosítani a vizsgázóknak, amennyiben azt bárki közülük igényli.	
Német nemzetiségi nyelv és irodalom	nincs	összefüggő feladatsor: 240 perc
Román nemzetiség nyelv és irodalom	nincs	összefüggő feladatsor: 240 perc
Szerb nemzetiség nyelv és irodalom	nincs	összefüggő feladatsor: 240 perc
Szlovák nemzetiség nyelv és irodalom	nincs	összefüggő feladatsor: 240 perc
Társadalomismeret	nincs	összefüggő feladatsor: 240 perc
Vizuális kultúra	Ellenőrizni kell, hogy beírásra került-e a választott feladatok sorszáma	összefüggő feladatsor: 240 perc

## II. Szakmai érettségi vizsgatárgyak

VIZSGATÁRGY	Kiemelt felügyelő tanári feladatok	Írásbeli vizsga részei
Artista ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Autó- és repülőgép-szerelési ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Automatikai és elektronikai ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Bányaművelési ismeretek		összefüggő feladatsor: 240 perc
Egészségügyi ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Egészségügyi technikai ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Egyházzene- és ismeretek	I. (Zenefelismerés) feladatlapnál: a hanghordozó és a CD-lejátszó kezelése	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 50, 190 perc
Élelmiszeripari gépészhelyettesítő ismeretek		összefüggő feladatsor: 180perc
Élelmiszeripari ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Épületgépészeti ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Erdészeti és vadgazdálkodási ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Faipari ismeretek		két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 180, 60 perc
Fodrászati ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Földmérési ismeretek		összefüggő feladatsor: 240 perc
Gázipari és fluidumkitermelési ismeretek		összefüggő feladatsor: 240 perc
Gépgyártás-technológiai ismeretek		összefüggő feladatsor: 240 perc
Gyakorlatosszínész-ismeretek	Kérjük, ellenőrizze, hogy a szöveges (kifejtendő) feladatokban egyértelmű-e a választás megjelölése!	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 90, 150 perc.
Hajózási technikai ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Hang-, film- és színháztechnikai ismeretek	Az I. feladatlap megoldásához nem kell számítógép. A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni. A vizsga befejezése előtt kb. 10 perccel figyelmeztetni kell a vizsgázókat arra, hogy mentsék el a munkájukat.	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 60, 180 perc, az I. és II. rész között 10 perc szünettel
Honvédelmi ismeretek	Az I. feladatlap megoldásakor segédeszköz nem használható.	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 80, 160 perc.
Idegennyelvű ügyviteli ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Informatikai ismeretek	A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni. A vizsga befejezése előtt kb. 10 perccel figyelmeztetni kell a vizsgázókat arra, hogy mentsék el a munkájukat. A rendszergazda és felügyelő tanárok teendőiről a vizsgaleírás és az Oktatási Hivatal honlapjáról letölthető útmutató további előírásokat tartalmaz.	összefüggő feladatsor: 240 perc
Irodai ügyviteli ismeretek	A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni. A vizsga befejezése előtt kb. 10 perccel figyelmeztetni kell a vizsgázókat arra, hogy mentsék el a munkájukat. A rendszergazda és felügyelő tanárok teendőiről a vizsgaleírás és az Oktatási Hivatal honlapjáról letölthető útmutató további előírásokat tartalmaz.	összefüggő feladatsor: 180 perc
Jazz-zene- és ismeretek	II. feladatlapnál: a hanghordozó és a CD-lejátszó kezelése.	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 90, 90 perc.
Képző- és iparművészeti ismeretek	Az I. feladatlap megoldása nem igényel speciális termet. A II. feladatlap megoldása során: A vizsgázó a helyszínen megismert feladatokból kiválaszt egyet, melyet a rendelkezésre álló időben (4x45 perc alatt) a feladathoz illeszkedő technikával elkészít. A feladat teljesítésébe 45 perces szakaszok között, a modell	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 60, 180 perc, az I. és II. rész között 10 perc szünettel



VIZSGATÁRGY	Kiemelt felügyelő tanári feladatok	Írásbeli vizsga részei
	számára biztosított szünetek (15 perc) nem számítanak bele.	
Kereskedelmi ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Kertészeti és parképítési ismeretek		két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 140, 100 perc
Kiadványszerkesztési ismeretek		összefüggő feladatsor: 240 perc
Klasszikuszenész-ismeretek	I. (Zenefelismerés) feladatlapnál: a hanghordozó és a CD-lejátszó kezelése. A „Lejegyzés” feladatnál a vizsgázó a lejegyzést csak a zenehallgatás után kezdheti meg, közben nem jegyzetelhet.	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 50, 190 perc
Kohászati ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Kozmetikai ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Könnnyűipari ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Környezetvédelmi ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Közgazdasági ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Közlekedésautomatikai ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Közművelődési ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Közúti és légi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Magas- és mélyépítési ismeretek		összefüggő feladatsor: 240 perc
Mechatronikai ismeretek		összefüggő feladatsor: 240 perc
Mezőgazdasági és erdészeti gépészettechnikai ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Mezőgazdasági ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Népzeneész-ismeretek	I. (Zenefelismerés) feladatlapnál: a hanghordozó és a CD-lejátszó kezelése	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 40, 140 perc
Nyomdaipari technikai ismeretek		összefüggő feladatsor: 240 perc
Optikai ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Pedagógiai ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Postaforgalmi ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Rendészeti és közszolgálati ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Sport ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Szociális ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Szórakoztatózenész-ismeretek	I. (Zenefelismerés) feladatlapnál: a hanghordozó és a CD-lejátszó kezelése Kérjük, ellenőrizze, hogy II. feladatlap megfelelő helyén, egyértelmű-e a műfaj megjelölése	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 40, 200 perc
Táncos ismeretek		két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 90, valamint 150 perc
Távközlési ismeretek	A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni. A rendszergazda és felügyelő tanárok teendőiről a vizsgaleírás és az Oktatási Hivatal honlapjáról letölthető útmutató további előírásokat tartalmaz	összefüggő feladatsor: 240 perc
Turisztikai ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Út, vasút- és hidépítési ismeretek		összefüggő feladatsor: 240 perc
Vasútépészeti ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Vasútüzemi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Vegyész ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Vegyipari ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Vendéglátóipari ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc
Vízügyi ismeretek		összefüggő feladatsor: 180 perc

## ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI VIZSGA JEGYZŐKÖNYVE

### Emelt szint

Iktatószám: .....

Az érettségi vizsgát szervező intézmény neve:	
Az érettségi vizsgát szervező intézmény címe:	
A főosztályvezető neve:	
Vizsgaközpont (a vizsga helyszíne):	
KH megbízott:	
A vizsga ideje:	
A vizsga tárgya:	
A vizsgacsoportok neve (azonosítója):	

## 1. Ülésrend


Tanári asztal

## 2. Felügyelő tanárok

Időtartam	A felügyelő tanár neve	A felügyelő tanár aláírása

## 3. A feladatlapok kidolgozásának kezdete

<b>1. feladatlap:</b>	óra	perc
<b>2. feladatlap:</b>	óra	perc
<b>3. feladatlap:</b>	óra	perc
<b>4. feladatlap:</b>	óra	perc

## 4. Feljegyzések a vizsga menetével kapcsolatban

A vizsgázó azonosító jele	Távozás időpontja	Vissza- érkezés időpontja	A felügyelő tanár aláírása	A vizsgázó azonosító jele	Távozás időpontja	Vissza- érkezés időpontja	A felügyelő tanár aláírása

Feljegyzések a kidolgozott feladatlapok beadásával kapcsolatban

A vizsgázó azonosító jele	A beadás ideje	A felügyelő tanár aláírása	A vizsgázó azonosító jele	A beadás ideje	A felügyelő tanár aláírása
	1. feladatlap:			1. feladatlap:	
	2. feladatlap:			2. feladatlap:	
	3. feladatlap:			3. feladatlap:	
	4. feladatlap:			4. feladatlap:	
	1. feladatlap:			1. feladatlap:	
	2. feladatlap:			2. feladatlap:	
	3. feladatlap:			3. feladatlap:	
	4. feladatlap:			4. feladatlap:	
	1. feladatlap:			1. feladatlap:	
	2. feladatlap:			2. feladatlap:	
	3. feladatlap:			3. feladatlap:	
	4. feladatlap:			4. feladatlap:	
	1. feladatlap:			1. feladatlap:	
	2. feladatlap:			2. feladatlap:	
	3. feladatlap:			3. feladatlap:	
	4. feladatlap:			4. feladatlap:	
	1. feladatlap:			1. feladatlap:	
	2. feladatlap:			2. feladatlap:	
	3. feladatlap:			3. feladatlap:	
	4. feladatlap:			4. feladatlap:	
	1. feladatlap:			1. feladatlap:	
	2. feladatlap:			2. feladatlap:	
	3. feladatlap:			3. feladatlap:	
	4. feladatlap:			4. feladatlap:	
	1. feladatlap:			1. feladatlap:	
	2. feladatlap:			2. feladatlap:	
	3. feladatlap:			3. feladatlap:	
	4. feladatlap:			4. feladatlap:	
	1. feladatlap:			1. feladatlap:	
	2. feladatlap:			2. feladatlap:	
	3. feladatlap:			3. feladatlap:	
	4. feladatlap:			4. feladatlap:	

Melléklet:

- Jegyzőkönyv az emelt szintű írásbeli érettségi vizsgán történt szabálytalanságról: ..... db
- Jegyzőkönyv az emelt szintű írásbeli érettségi vizsgán történt rendkívüli eseményről: ..... db

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
a jegyzőkönyvet leadó felügyelő tanár

\_\_\_\_\_  
KH megbízott

**Jegyzőkönyv az emelt szintű írásbeli érettségi vizsgán történt szabálytalanságokról**

**Vizsgaközpont (a vizsga helyszíne)\***

**Vizsgacsoport száma**

**Felügyelő tanár neve\***

**Vizsgatárgy**

**A vizsgázó azonosító jele\***

**A szabálytalanság leírása**

**A szabálytalanság ideje**

óra	perc
-----	------

**A vizsgázó észrevétele\*\***

A jegyzőkönyvet a KH megbízott készíti el.

Jegyzőkönyvet kapnak: KH főosztályvezető, vizsgabizottság, vizsgázó, KH megbízott

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
KH megbízott

\_\_\_\_\_  
felügyelő tanár

\_\_\_\_\_  
Vizsgázó

\*Kérjük nyomtatott betűkkel kitölteni!

\*\* Amennyiben a vizsgázó nem kíván észrevétellel élni, kérjük jelezni!



**Nyilatkozat**  
**tájékoztató tudomásul vételéről**

Jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 26. § (2) bekezdése által meghatározott tájékoztatást a kijavított írásbeli vizsgadolgozatok megtekintésének helyéről, idejéről, a vizsgadolgozat másolási lehetőségéről, az értékelésre és a 30. § (5) bekezdés szerint a szervezésre tehető írásbeli észrevételek benyújtásának feltételeiről az írásbeli vizsga megkezdése előtt megkaptam. A tájékoztatás tartalmát megértettem, és tudomásul vettem.

<b>A vizsga helye:</b>	<b>épület:</b> ..... <b>terem:</b> .....
<b>Vizsgacsoport azonosítója:</b>	.....
<b>A vizsga ideje:</b>	.....év. .... hónap ..... nap .....óra : .....perc
<b>Vizsgatárgy:</b>	.....
<b>Vizsga szintje:</b>	.....

Sorszám	A vizsgázó neve	A vizsgázó születési neve	Anyja születési neve	Születési ideje	A vizsgázó aláírása

....., .....év ..... hó .....nap

\_\_\_\_\_  
tájékoztatót adó felügyelő tanár