



**OKTATÁSI
HIVATAL**

**FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ
AZ EGYÉNI JELENTKEZŐK SZÁMÁRA
A KIFIR ELEKTRONIKUS ADATLAPKITÖLTŐ RENDSZER HASZNÁLATÁHOZ**

Tartalomjegyzék

1. KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer.....	3
2. Belépés a programba	3
3. Rögzített tanulók.....	5
3.1. Tanuló hozzáadása	5
4. Tanulók törlése.....	7
5. Rögzített tanulók adatlapja	8
5.1. Általános iskolai adatok megadása	9
5.2. Személyes és értesítési adatok	9
6. A központi írásbeli vizsga eredménye.....	11
7. Tanulmányi eredmények	11
7.1.1. Külföldön megszerzett tanulmányi eredmények adminisztrálása	14
7.2. Továbbtanulási adatok.....	15
7.2.1. Tanulmányi területek hozzáadása.....	15
7.2.2. Tanulmányi területek törlése	19
7.2.3. Tanulmányi területek sorrendjének módosítása	19
7.2.4. Egyéb jellemzők megadása	19
7.2.5. Továbbtanulási adatok mentése.....	20
8. Nyilatkozat a középfokú felvételi eljárás dokumentumainak aláírásáról	21
9. A felvételi lapok előállítását	21
10. A felvételi lapok elmentése/kinyomtatása	22
11. A tanuló jelentkezéseinek adminisztrációs előzményei	23

Szerkesztés lezárva: 2025. január 15.

1. KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer

A KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer a közép fokú iskolákba beküldendő jelentkezési lapok és az Oktatási Hivatalba beküldendő tanulói adatlapok (a továbbiakban: felvételi lapok) előállítására és nyomtatására szolgál.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 37. §-a alapján az általános iskola nyolcadik évfolyamán tanuló jelentkezők számára a felvételi lapok kitöltését az általános iskola szervezi meg. **Az általános iskola nyolcadik évfolyamára járó tanulók az egyéni jelentkezők számára készített programot NEM használhatják.**

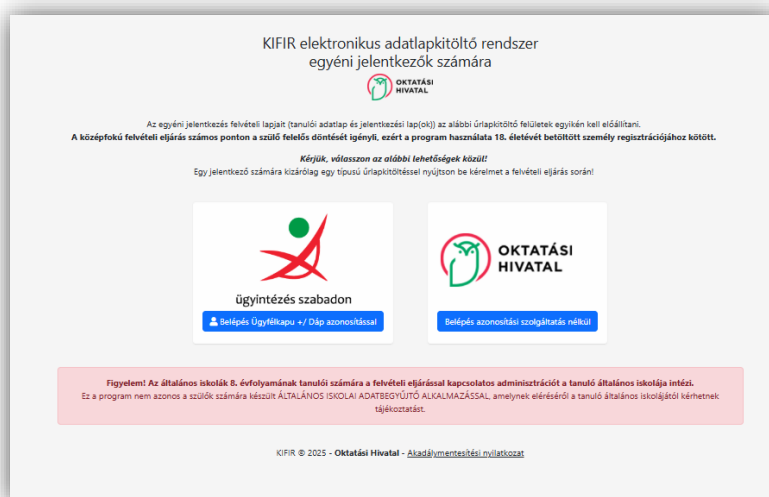
A programot az alábbi esetekben használhatják a felvételi lapok előállítására:

- 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén
- 6 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén
- a közép fokú iskola 9. évfolyamára történő jelentkezés esetén, ha
 - o a jelentkező külföldön jár általános iskolába, és magyarországi általános iskolával még soha nem volt tanulói jogviszonya
 - o a jelentkezőnek van tanulói jogviszonya magyarországi általános iskolával, azonban (külföldre költözés, vagy egyéb okok miatt) ezt a jogviszonyt jelenleg szünetelteti
 - o a jelentkező többcélú oktatási intézmény nyolcadik évfolyamára jár, és a jelenlegi intézmény közép fokú iskolai tanulmányi területei mellett más intézménybe is benyújtja a jelentkezését
 - o a tanuló már közép fokú iskolába jár, átvételét kéri egy másik közép fokú iskola kilencedik, vagy hetedik évfolyamára, és a továbbtanulásra kizemelt közép fokú iskola igazgatója az átvétel feltételül szabta, hogy a tanuló vegyen részt az intézmény felvételi eljárásában.

A tanulmányi területekről szóló információk és az intézmények felvételi tájékoztatói elérhetők a Hivatal honlapján – www.oktatas.hu – a nyitólap jobb oldalán található **KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS** felirat alatt, a Közép fokú felvételi eljárás információi linkgyűjteményben a **KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső** linken. Az egyéni jelentkezés menetére vonatkozó részletes információk a Hivatal honlapján az **Egyéni jelentkezés a 2024/2025. tanévben zajló közép fokú felvételi eljárás során** cikkben található. A felvételi eljárás rendjét ismertető tájékoztató kiadványunk a **Felvételi a közép fokú iskolákban a 2024/2025. tanévben** linken érhető el.

2. Belépés a programba

A program használata regisztrációhoz kötött. A <https://kifir2.kir.hu/JellapKitolto/egyeni> linkre kattintva a program bejelentkeztető felületére jut a felhasználó.



Felhívjuk a figyelmüket, hogy középfokú felvételi eljárás számos ponton a szülő felelős döntését igényli, ezért **a program csak 18. életévét betöltött személy regisztrációjával használható.**

A programba az Oktatási Hivatal honlapján – www.oktatas.hu – lehet belépni.

A jogosultsághoz a KIFIR ELEKTRONIKUS ADATLAPKITÖLTŐ RENDSZER - EGYÉNI JELENTKEZŐK SZÁMÁRA bejelentkezési felületén a Regisztráció gombra kattintást követően az alábbi adatok rögzítése, illetve az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak elfogadása szükséges:

- E-mail cím
- Felhasználói név
- Jelszó

KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer
egyéni jelentkezők számára

Elektronikus Őrlapkitöltés papír alapú, postai beküldéssel

Amennyiben ezt a belépési módot választja, a felvételi lapokat ki kell nyomtatnia, és azokat aláírva postai úton kell továbbítani.
A postára adás határideje: 2025. február 20. (a postai nyitvatartás figyelembe vételével)

A jelentkezési lapokat intézményenként külön-külön, az egyes lapokon feltüntetett postázási címre kell eljuttatni.
Mellékelteként be kell nyújtani minden olyan dokumentumot vagy annak másolatát, amelyet az adott intézmény a felvételi eljárás során a jelentkezés felterheléséért előír.

A tanulói adatlap postázási címe: Oktatási Hivatal 9001 Győr, Pf.: 694.
(A tanulói adatlaphoz ne csatoljon mellékletet!)

Üzenet a regisztrációnak

Felhasználói azonosító

A felhasználói név kötelező

Jelszó

A jelszó kötelező

Belépés azonosítási szolgáltatás nélkül

Regisztráció Elfelejtett jelszó

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a szükséges adatok megadásával a felhasználó egyetért hozzájárul az [oktatas.hu](#) oldal [Regisztrációs adatkezelési tájékoztatójában](#) valamint a [KIFIR programrendszer adatkezelési tájékoztatójában](#) foglaltakhoz.

Vissza az egyéni jelentkezési oldalra

Figyelem! Az általános iskolák 8. évfolyamának tanulói számára a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztrációt a tanuló általános iskolája intérti.
Ez a program nem azonos a szülő számára készült ÁLTALÁNOS ISKOLAI ADATBEJUTÓ ALKALMAZÁSSAL, amelynek eléréséről a tanuló általános iskolájától kérhetnek tájékoztatást.

KIFIR © 2025 - Oktatási Hivatal - Adatkezelési nyilatkozat

KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer
egyéni jelentkezők számára

Regisztráció az egyéni jelentkező felület használatához

E-mail cím

Felhasználói név

Jelszó

Jelszó megerősítése

Elolvastam és hozzájárulok a [Regisztrációs adatkezelési tájékoztatóban](#) foglaltakhoz.

Regisztráció Elfelejtett jelszó

Felhasználói név és jelszó szabályok:

- Adjon meg egy Ön által rendszeresen figyelemmel kísért e-mail címet.
- Adjon meg egy szabadon választott felhasználónevet.
- A felhasználónevet egyedinek kell lennie, ha foglalt nevet választ a rendszer értesíti róla.
- Kérjük, figyeljen arra, hogy a felhasználóneve ne tartalmazzon szóközt, ékezetes vagy speciális karaktereket. (pl.: szóköz, csillag, perjel stb.).
- A jelszónak az alábbi szabályoknak kell megfelelnie:
 - legalább 10 karakter hosszúnak kell lennie
 - legyen benne legalább 3 különböző kisbetű
 - legyen benne legalább 3 különböző nagybetű
 - legyen benne legalább 3 számjegy
 - ne tartalmazza az "oktatas" és az "oktatás" karaktersorozatokat (az "OkTatAs" sem jó)
- A rendszer megkülönbözteti a kis- és nagybetűket a felhasználónév és a jelszó esetében is. Az adatok megadása után kérjük, olvassa el a "Regisztrációs adatkezelési tájékoztatót" majd a Regisztráció gombra történő kattintás előtt a jelölőnégyzetet pipálja ki.
- A regisztráció visszaigazolását az Ön által megadott e-mail címen ellenőrizzé (kérjük a levelezésem mappát is ellenőrizze).

Sikeres regisztráció után a program automatikusan visszaélépteti a bejelentkezéshez. Ezt követően a regisztráció során megadott felhasználói névvel és jelszóval lépjen be az egyéni jelentkezési felület használatához.

A regisztráció visszaigazolását az Önök által megadott e-mail címen ellenőrizzék (kérjük, hogy amennyiben a visszaigazoló e-mail nem érkezik meg, úgy a levélszemét mappát is ellenőrizzék). A megerősítő e-mailben elküldött link aktiválásával a felhasználó közvetlenül a **KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer - egyéni jelentkezők számára** nyitóoldalára jut.

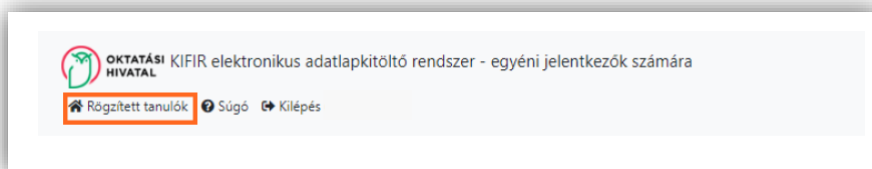
Felhívjuk a figyelmet arra is, hogy egy jogosultsággal több tanuló – jellemzően testvérek – jelentkezési lapja előállítható.

Amennyiben a program használatával, vagy a belépéssel kapcsolatban kérdésük merülne fel, kérjük, hívják a KIR Ügyfélszolgálatot a 06-96-510-000 telefonszámon munkaidőben (hétfőtől csütörtökig 8:00 és 16:30 között, pénteken 8:00 és 14:00 között) vagy kérjenek e-mailben segítséget a kifir@oh.gov.hu vagy a kifir@kir.hu e-mail címen! A hatékony segítségnyújtás érdekében mellékeljük értesítési telefonszámukat, és szükség esetén csatoljanak képernyőfotót is.

A programba történő első belépéskor, az adatrögzítés megkezdése előtt a felhasználónak meg kell ismernie a KIFIR programrendszer adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat. Az adatvédelmi tájékoztató tartalmának megismeréséről, és annak tudomásul vételéről a felhasználónak nyilatkoznia kell az adatrögzítés megkezdése előtt.

3. Rögzített tanulók

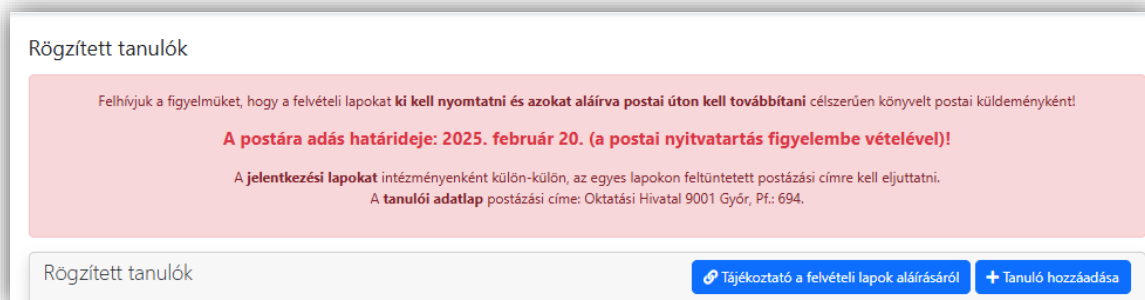
A programba való bejelentkezés után a rögzített tanulók oldala jelenik meg. Erre az oldalra bármikor visszatérhetnek a program fejlécében megtalálható „Rögzített tanulók” gombra való kattintással.



3.1. Tanuló hozzáadása

A „Tanuló hozzáadása” gombra kattintva kezdhető meg a felvételi lapok előállításának. A következő alfejezetben áttekintjük, hogy hogyan lehet új tanulót rögzíteni a programban.

1. Kattintsanak a „Tanuló hozzáadása” gombra.



2. A megjelenő ablakban adják meg a jelentkezetténi kívánt tanuló adatait, válasszák ki a továbbtanulás típusát (8 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés, 6 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés, 9. évfolyamra jelentkezés), majd kattintsanak a lap alján megjelenő „Mentés” gombra. Amennyiben a tanuló magyarországi oktatási intézménnyel még nem állt tanulói jogviszonyban, az Oktatási azonosító megadására szolgáló beviteli mezőt üresen kell hagyni, és ezt „A tanuló nem rendelkezik oktatási azonosítóval (vagy az azonosítója nem ismert)” szöveg melletti jelölőnégyzetben is jelezni kell.

Tanuló hozzáadása ✕

Oktatási azonosító

A tanuló nem rendelkezik oktatási azonosítóval (vagy az azonosítója nem ismert)

Vezetéknév:

Keresztnév:

Születési hely:

Születési idő:

Továbbtanulás típusa:

*8 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés / 9 évfolyamos (párhuzamos művészeti oktatásra) szakgimnáziumba jelentkezés

[Mentés](#)

Kitöltésnél javasoljuk az alábbiak figyelembe vételét:

- Az oktatási azonosító 7-el kezdődő 11 jegyű szám. A tanuló oktatási azonosítójára vonatkozó adatok megalábilhatók:
 - a tanuló bizonyítványában,
 - a tanuló diákigazolványán,
 - a KRÉTA rendszer Személyes adatlap/Tanuló adatok felületén,
 - Ügyfélkapu +/Digitális állampolgár azonosítással rendelkező tanuló esetén az oktatási azonosító szám az [Oktatási Mérőkövet](#) szolgáltatás segítségével is megtekinthető. Amennyiben a tanuló nem rendelkezik oktatási azonosító számmal, a program automatikusan generál azonosítót a tanuló számára, amely a felvételi lapokon is feltüntetésre kerül, és a tanuló a továbbiakban ezzel az azonosító számmal vesz részt a felvételi eljárásban;
- a személyes adatokat a kiállított okmányon (pl.: személyi igazolványon, diákigazolványon) szereplő adatok alapján, szöveg- és karakterazonosan kell rögzíteni;
- több tagból álló vezetéknév vagy keresztnév esetén az okmányon szereplő valamennyi tagot meg kell adni;
- születési hely megadása esetében amennyiben az okmányon szerepel kerület is, abban az esetben is elég „Budapest”-ként rögzíteni a születési helyet;
- abban az esetben, ha külföldi születési helynél a külföldi és magyar név egyaránt szerepel az okmányon, a mezőbe az okmányon elsőként feltüntetett adatot kell beírni (pl. ha az okmányon a „Nagyvárad (Oradea, Románia)”, „Nagyvárad, Oradea” vagy „Nagyvárad, Románia” szerepel, elegendő a Nagyvárad adat rögzítése).
- Amennyiben a tanuló 9 évfolyamos (párhuzamos művészeti oktatásra) szakgimnáziumi tanulmányi területre szeretne jelentkezni, abban az esetben a továbbtanulás típusa legördülő listából a 8 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés lehetőséget kell kiválasztani.


Amennyiben a tanuló rendelkezik oktatási azonosító számmal, úgy ezt mindenképpen meg kell adni. **Az oktatási azonosító szerepel a tanuló diákigazolványán, a KRÉTA rendszer Személyes adatlap/Tanuló adatok felületén, valamint az iskolai évvégi bizonyítványában is (tizenegy számjegyből álló, 7-tel kezdődő szám).** Amennyiben ezek a lehetőségek nem állnak rendelkezésre, úgy a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 14. § (4) bekezdése szerint kérhető tájékoztatás az oktatási azonosítóról attól az intézménytől, amely intézményben a tanulók jogviszonya (akár magántanulói, akár szünetelő státuszú jogviszonya) fennáll. Amennyiben a tanuló rendelkezik azonosítási szolgáltatáshoz kötött Ügyfélkapu + vagy Digitális állampolgár azonosítással, az oktatási azonosító szám az [Oktatási Mérőkövet](#) szolgáltatás segítségével is megtekinthető. Oktatási azonosító hiányában a program automatikusan generál azonosítót a tanuló számára, amely a felvételi lapokon is feltüntetésre kerül, és a tanuló a továbbiakban ezzel az azonosító számmal vesz részt a felvételi eljárásban.


Kitöltésnél javasoljuk az alábbiak figyelembe vételét:

- a személyes adatokat mindig a kiállított okmányon (pl.: személyi igazolványon, diákigazolványon) szereplő adatok alapján, szöveg- és karakterazonosan kell rögzíteni;
- születési hely megadása esetében azonban amennyiben az okmányon szerepel kerület is, abban az esetben is elég **„Budapest”-ként** rögzíteni a születési helyet;
- több tagból álló vezetéknév vagy keresztnév esetén az okmányon szereplő valamennyi tagot meg kell adni;
- abban az esetben, ha külföldi születési helynél a külföldi és magyar név egyaránt szerepel az okmányon, a mezőbe az okmányon elsőként feltüntetett településadatot kell beírni (pl. ha az okmányon a „Nagyvárad (Oradea, Románia)”, „Nagyvárad, Oradea” vagy „Nagyvárad, Románia” szerepel, elegendő a Nagyvárad adat rögzítése).

Amennyiben az adatok közül egy/több hibásan került rögzítésre, a program hibáüzenetet küld, és az adatok javításáig nem engedi a továbblépést. Kérjük, ellenőrizték a rögzített adatokat. A rögzítéssel kapcsolatos leggyakoribb hibák pl. a nem megfelelő ékezet, felesleges karakter (pl. szóköz), vagy nem rögzített keresztnév. Amennyiben a mentés nem sikerül, a kifir@oh.gov.hu vagy a kifir@kir.hu e-mail címen képernyőfotó küldésével fordulhatnak segítségért kollégáinkhoz. A segítségnyújtást megkönnyíti, a kapcsolatfelvételt meggyorsítja, ha a levélben megadják az értesítési telefonszámukat.

4. Tanulók törlése

A programban lehetőség van a rögzített tanulók törlésére. A törléshez a tanuló adatai mellett a Művelet oszlopban található  gombra kell kattintani, majd a felugró ablakban jóvá kell hagyni a műveletet.

Rögzített tanulók							
Továbbtanulás típusa	Oktazon	Név	Szül. idő	Szül. hely	Anyja neve	Művelet	Dátum
évfolyamra							

Tanuló törlése

Biztosan törölni szeretné nevű tanuló?

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a tanuló törlésével az addig rögzített értesítési, tanulmányi és továbbtanulási adatokat is törlik a programból. A törlés nem visszavonható, azonban lehetőség van a tanuló újbóli rögzítésére. Figyelem! A törlés nem hajtható végre, ha a jelentkezőnek már van feldolgozott kérelme. Erre vonatkozóan a program szintén felugró ablakban figyelmezteti a felhasználót.

5. Rögzített tanulók adatlapja

A programban rögzített tanulók adatlapjaira a tanuló oktatási azonosítójára kattintva lehet eljutni.

A tanulók adatlapján az adatok a következő csoportba vannak rendezve:

- általános iskolai adatok megadása
- személyes és értesítési adatok
- tanulmányi eredmények
- továbbtanulási adatok

Az adatlap felső részén, a kitöltés állapotáról kapnak információkat, alatta pedig a hiányzó információkra vonatkozó tájékoztatást olvashatják.

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a felvételi lapokat csak akkor állíthatják elő, ha megadták a tanuló

- értesítési adatait (lásd 5.2. fejezet)
- tanulmányi adatait (lásd 5.3. fejezet)
- továbbtanulási adatait (lásd 5.4. fejezet) majd az ezt követően megjelenő [Tanuló adatainak véglegesítése](#) gombra kattintva elmentették az adatokat!

A szülői aláírásokra vonatkozó nyilatkozattétel alatt megjelenő „Tanuló adatainak véglegesítése” gombra kattintva a program véglegesíti a tanuló jelentkezéseit, és előállítja a felvételi lapokat. **Javasoljuk, hogy a jelentkezés véglegesítését és a felvételi lapok előállítását lehetőség szerint csak egyszer végezzék el, ne készítsenek több verziót a felvételi lapokról.** Nem szükséges több felvételi lap verzió készítése még akkor sem, ha a középiskolák eltérő tantárgyak feltüntetését kérik a felvételi lapokon. Az adott középiskolák csak azon tantárgyak eredményeit vehetik figyelembe, amelyeket előzetesen a felvételi tájékoztatójukban közöltek. A programban minden olyan tanulmányi eredményt rögzíteni kell, amelyet a választott iskolák valamelyikében kérnek. A tanuló jelentkezését arra hivatkozva nem utasíthatja el a középfokú iskola, hogy több tanulmányi adatot szerepeltetett a jelentkezési lapon, mint amennyi a

felvételi jelentkezés elbírálásához az adott intézményben szükséges.

The screenshot shows a web application interface for managing student data. At the top, there's a header with a 'Vissza a listához' button. Below it, a pink box contains the title 'A tanuló adatai még rögzítendőek véglegesítésre!'. A yellow box provides instructions: 'A tanulói személyes adatait feljelenítve, az új adatokat rögzítve, a tanuló neve, címe megadva, a tanuló értesítési adatai feltölthetők az értesítés megadása után. A tanuló tanulmányi eredményeinek feltölthetése után a tanuló adatai rögzítendőek. A központi írásbeli vizsga eredményeinek megadása után az adatok rögzítendőek.' The main content area is divided into several sections: 1. 'Általános iskolai adatainak megadása' (General school data entry) with fields for 'DM azonosító', 'Vezetéknév', 'Képzési forma', 'Tárgyazonosító', and 'Egyéb cím'. 2. 'Személyes és értesítési adatok' (Personal and notification data) with fields for 'Név', 'Családi név', 'Nem', 'Születési hely', 'Születési idő', 'Családi név utolsó', 'Angol családneve', 'Angol utónév', 'Munkahely', 'E-mail cím', and 'Egyéb cím'. 3. 'A központi írásbeli vizsga eredménye' (Central written exam results) with a dropdown menu for 'Egyéb vizsga' and a 'Mentés' button. 4. 'Tanulmányi eredmények' (Academic results) with a red warning box 'Nem adták meg egyetlen tanulmányi eredményt sem' and a green success box 'Mentés tanuló tanulmányi eredményeire'. At the bottom, there's a 'Tanulmányi adatok' section with a 'Mentés' button.

5.1. Általános iskolai adatok megadása

A programban lehetőség van a tanuló jelenlegi általános iskolájának/középiskolájának rögzítésére. **Az általános iskola/középiskola megadása nem kötelező.** Ha a tanuló általános iskolájának/középiskolájának adata megadásra kerül a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 37. § (2) – (3) bekezdései, valamint a 42. § (1) – (3) bekezdései szerint:

„37. § (2) Ha a kiskorú tanköteles tanuló a kilencedik évfolyamnál alacsonyabb évfolyamra jelentkezik, a felvételi lapjait a szülő is kitöltheti és a jelentkezési lapot közvetlenül megküldheti a felvételt hirdető gimnáziumba, a tanulói adatlapot pedig a Felvételi Központba. A szülő kérése alapján az általános iskola is megszervezheti a felvételi lapok kitöltését és továbbítását.

(3) Ha a jelentkező nincs tanulói jogviszonyban, vagy tanulmányait külföldön végzi, a felvételi lapokat a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a szülő tölti ki és a jelentkezési lapot a felvételt hirdető középfokú iskolába, a tanulói adatlapot pedig a Felvételi Központba küldi meg.

...
42. § (1) *A felvételt hirdető középfokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is. A jelentkező részére – kiskorú tanuló esetén a szülő – hozzájárulásával a felvételtől szóló döntés elektronikus úton is továbbítható. A jelentkező részére – kiskorú jelentkező esetén a szülő – hozzájárulásával az elutasításról szóló értesítés elektronikus úton is továbbítható, ha a közlés módja megfelel a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló törvény biztonságos kézbesítésre vonatkozó rendelkezéseinek.*

(2) Az általános iskola értesítése jegyzék formájában is történhet. A felvételtől szóló értesítést a 37. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott esetben a tanulónak, kiskorú tanuló esetében a szülőnek kell megküldeni, továbbá a 37. § (2) bekezdésében meghatározott esetben az általános iskolának is, ha a vele tanulói jogviszonyban álló tanuló középfokú iskolába felvételt nyert. A jelentkező részére – kiskorú tanuló esetén a szülő – hozzájárulásával a felvételtől szóló döntés elektronikus úton is továbbítható. A jelentkező részére – kiskorú jelentkező esetén a szülő – hozzájárulásával az elutasításról szóló értesítés elektronikus úton is továbbítható, ha a közlés módja megfelel a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló biztonságos kézbesítésre vonatkozó rendelkezéseinek.

(3) A 37. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott esetben az elutasításról szóló értesítést nem kell megküldeni az általános iskolának, a jogorvoslati eljárás eredményéről pedig csak akkor kell az általános iskolát értesíteni, ha ennek eredményeképpen a tanuló a középfokú iskolába felvételt nyert.

(4) Ha a középfokú iskola a benyújtott felvételi kérelmek és a felvételi eljárás eredményeképpen megállapítja, hogy a meghirdetett tanulmányi területen nem tudja elindítani az oktatást, köteles erről három munkanapon belül értesíteni a jelentkezőt, a fenntartót és a hivatalt.

Magyarországi általános iskola esetén lehetőség van az iskola OM azonosítójának megadásával áttemelni az iskola adatait. Általános iskola esetén a tagintézmények adatait a programban nem lehet rögzíteni. **Középiskolai jogviszonnyal rendelkező tanuló esetén ez az adatimport nem használható**, de az iskola adatai beírhatók, a programban rögzíthetők. A program az intézményi adatokat az OM azonosító begépelését és az Enter használatát követően, illetve a begépelés közben megjelenő legördülő listából való választást követően automatikusan kitölti. Amennyiben az intézmény OM azonosítóját nem találják a legördülő listában, az adatokat be kell gépelni. Az intézmény adatainak megadása után a „Mentés” gombra kattintva rögzíthetik az adatokat.

5.2. Személyes és értesítési adatok

A személyes adatok mentéséhez a következő adatokat kötelező megadni:

- tanuló neve
- születési ország
- anyja születéskori neve
- legalább egy állampolgárság
- állandó lakcím
- értesítési cím
- a tanuló neve
- értesítési telefonszám

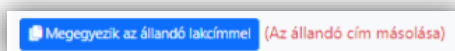
- SNI / BTMN státuszra vonatkozó információ.

Személyes és értesítési adatok

Név	Teszt Teszt	Oktatási azonosító	84327976055																
Neme	<input type="radio"/> Fiú <input type="radio"/> Lány																		
Születési hely	Budapest	Születési idő	2012. 02. 02																
Születési hely ország	- Kérjük, válasszon -																		
Anyja születéskori neve	Anyja neve																		
Állampolgársága	Kérjük, válasszon																		
2. állampolgárság	Kérjük, válasszon																		
Állandó lakcíme	<table border="1"> <tr> <td>Ország</td> <td>Irányítószám</td> <td colspan="2">Település</td> </tr> <tr> <td>Magyarország</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Közület neve</td> <td>Közület jellege</td> <td>Házzám</td> <td>Pontosítás</td> </tr> <tr> <td></td> <td>utca</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Ország	Irányítószám	Település		Magyarország				Közület neve	Közület jellege	Házzám	Pontosítás		utca		
Ország	Irányítószám	Település																	
Magyarország																			
Közület neve	Közület jellege	Házzám	Pontosítás																
	utca																		
Értesítendő címzett neve	Értesítési címzett																		
Értesítési cím	<input checked="" type="checkbox"/> Megegyezik az állandó lakcímmel (Az állandó cím másolása)																		
Értesítési e-mail címe	<input type="text"/> Szerkesztés																		
Telefonszáma(i)	<input type="text"/> Szerkesztés																		
Különleges bánásmódot igénylő tanuló	Nem																		

Mentés
Mentette: ValakiValaki
Ekkor: 2024. 01. 17. 9:10:59

Amennyiben a tanuló értesítési címe megegyezik az állandó lakcímével, lehetőség van az értesítési címadatok egy



gombnyomással történő megadására is, a

funkciógomb használatával.

A programban lehetőség van több értesítési e-mail cím és telefonszám megadására is a Szerkesztés gomb használatával. Fontos azonban, hogy legalább egy telefonos elérhetőséget mindenképpen rögzíteni kell.

Az értesítési e-mail cím megadása nem kötelező.

Értesítési címzettként és e-mail címként a tanuló valamelyik szülőjének nevét és a megnevezett szülő rendszeresen figyelemmel kísért elérhetőségét célszerű megadni annak érdekében, hogy a felvételi eljárás során a szülők és az érintett intézmények közötti kapcsolattartást megkönnyítsék.

A különleges bánásmódra vonatkozó SNI, illetve BTMN információt legördülő listából kiválasztva kell rögzíteni. A közép fokú intézmények csak a szakértői véleményben foglaltak ismeretében tudnak megalapozott és felelősségteljes döntést hozni a sajátos nevelési igényű vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók beiskolázásával kapcsolatban. Ezért az intézményeket a tanuló különleges igényéről a szakértői vélemény benyújtásával előzetesen tájékoztatni szükséges. Felhívjuk a figyelmet, hogy a különleges bánásmód igényére vonatkozó információ visszatartása semmiképpen nem segítheti elő a beiskolázási folyamatot, mivel annak ténye, a közép fokú intézmény számára, legkésőbb a beiratkozáskor – a tanulói nyilvántartás adatai alapján – mindenképpen ki fog derülni.

A tanuló adatainak rögzítését követően a kék „Mentés” gombra kattintva menteni kell a rögzített információkat. Amikor befejezték a tanuló értesítési adatainak felvitelét, kérjük az adatok alatt található „Mentés” gombra kattintva mentsék el a beírt adatokat. Amennyiben változtatni szeretnének az adatokon vagy azt törölni szeretnék, a szerkesztés gombra kattintással megtehetik. Törlés esetén a megadott adatok abban az esetben törölődnek véglegesen, ha az adatok alatt található „Mentés” gombra kattintva ismét elmentik a beírt adatokat.

6. A központi írásbeli vizsga eredménye

Amennyiben az oktatási azonosító számmal rendelkező tanuló részt vett a központi írásbeli vizsgán bármely vizsgatárgyból, úgy annak eredménye – a normál vizsganapot (2025. január 18.) követően – rögzíthető a programban. Az elért eredményeket a program a központi írásbeli vizsga eredményeinek adminisztrálására szolgáló KÖZFELVIR program adatbázisából automatikusan átemeli a felületre, amennyiben a tanuló már rendelkezik véglegesített vizsgaeredménnyel.

Az eredmények megadása nem kötelező. Amennyiben a tanuló nem írt írásbeli vizsgát, vagy az elért eredményt nem szeretnék a KIFIR rendszerben megadni, úgy azt a legördülő listából a „Nem” lehetőség kiválasztásával lehet jelezni.

Azon tanulók esetében, akik a központi írásbeli vizsgán részt vettek ugyan, de oktatási azonosító számmal nem rendelkeznek, a programfelületen nem jelenik meg a központi írásbeli vizsgán elért eredmények rögzítésének lehetősége. Esetükben, amennyiben továbbtanulási céllal olyan intézményi tanulmányi területeket kívánnak megjelölni, ahol a felvétel feltétele a központi írásbeli vizsga eredménye, a központi írásbeli vizsga Értékelő lapját a jelentkezési lap mellékleteként az érintett intézményeknek feltétlenül továbbítani kell.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az **elért pontok megadása nem pótolja a vizsgán elért eredményt igazoló Értékelő lap továbbítását a felvétel feltételeként írásbeli vizsgát kérő intézményekhez**, azonban elősegítheti a felvételi pontszámok megállapítását a középfokú iskolák számára. Amennyiben a programfelületen megjelenő írásbeli vizsgaadatok és az Értékelő lapon szereplő eredmények között eltérést tapasztalnak, az írásbeli vizsgaszervező intézménnyel kell egyeztetni.

The screenshot shows a web form titled "A központi írásbeli vizsga eredménye". It contains a light blue informational box with text explaining that results are automatically imported from the KÖZFELVIR database if the student has completed the exam. Below this, there is a label "Kérem a központi írásbeli vizsga eredményének importálását:" followed by a dropdown menu with the text "- Kérjük válaszson -". At the bottom of the form is a blue button labeled "Mentés".

7. Tanulmányi eredmények

A tanuló személyes adatai alatt adhatják meg a tanuló felvételi eljárásához szükséges tanulmányi adatait.

Első lépésként ki kell választani, hogy a felvételi eljárás során megadnak-e tanulmányi eredményeket.

Amennyiben a tanuló magyarországi oktatási rendszerben egyáltalán nem szerzett a 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) a) bekezdésében meghatározott minősítéseket, ezt a felhasználó „Nem adok meg egyetlen tanulmányi eredményt sem” gombra kattintva jelezheti. **Külföldi tanulmányi eredmények rögzítésére a programban nincs lehetőség.**

Azt a körülményt, hogy a jelentkező a tanulmányi eredményeit külföldön szerzett bizonyítvánnyal kívánja igazolni, a KIFIR programban a kiválasztott tanulmányi területek mellett megjelenő zöld színű, „Egyéb jellemzők” gombra kattintva a megjegyzések felületen, illetve a tantárgyi eredmények rögzítésénél az egyes tantárgyaknál a szöveges értékelések közül a „külföldi eredmény” szöveg kiválasztásával tüntethetik fel.

A külföldi bizonyítvány másolatát a jelentkezési lap mellékleteként minden továbbtanulásra megjelölt intézményhez el kell juttatni! A külföldi tanulmányi eredmények számításának módjáról a középiskola dönt. Az

általános iskola, illetve a felhasználó a külföldi eredmények átváltásáról nem határozhat! (Bővebben lsd. 7.1.1 pont)

Tanulmányi eredmények

A tanulmányi eredményeket úgy kell rögzíteni, hogy azok minden, a felvételiztető intézmények által figyelembe vett tantárgyat / tanulmányi eredményt tartalmazzanak. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit egyik középiskola sem kéri a felvételi eljárás során, töröljék a felületről. **Figyelem! A programfelületen külföldi tanulmányi eredmény nem rögzíthető.**

A „Megadok tanulmányi eredményeket” gombra kattintva megjelenik az eredmények rögzítésére szolgáló felület.

A felületen először csak a **magyar nyelv és irodalom, matematika** és a **történelem** tantárgyak jelennek meg, azonban ez a lista tetszőlegesen bővíthető és csökkenthető. Az adott középiskolák csak azon tantárgyak eredményeit vehetik figyelembe a felvételi eljárásuk során, amelyeket előzetesen a felvételi tájékoztatójukban közöltek. A programban minden olyan tanulmányi eredményt rögzíteni kell, amelyet a választott iskolák valamelyikében kérnek. A tanuló jelentkezését arra hivatkozva nem utasíthatja el a középiskola, hogy több tanulmányi adatot szerepeltetett a jelentkezési lapon, mint amennyi a felvételi jelentkezés elbírálásához az adott intézményben szükséges.

Tanulmányi eredmények

Tantárgy	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
magyar nyelv és irodalom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
matematika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
történelem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Szöveges értékelés megadása

Egyéb tanulmányi eredmény (tantárgy) hozzáadásához lépjen tovább a „Tanulmányi eredmények mentése” gombra kattintva.

A tanulmányi eredményeket úgy kell rögzíteni, hogy azok minden, a felvételiztető intézmények által figyelembe vett tantárgyat / tanulmányi eredményt tartalmazzanak. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit egyik középiskola sem kéri a felvételi eljárás során, töröljék a felületről. **Figyelem! A programfelületen külföldi tanulmányi eredmény nem rögzíthető.**

A tanulmányi eredmények megadása után az adatokat a „Tanulmányi eredmények mentése” gombra kattintással el kell menteni.

Tantárgy	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam	
magyar nyelv és irodalom			5	4	<input type="button" value="x"/>
matematika			4	5	<input type="button" value="x"/>
történelem			5	5	<input type="button" value="x"/>

A tanulmányi eredményeket úgy kell rögzíteni, hogy azok minden, a felvételiztető intézmények által figyelembe vett tantárgyat / tanulmányi eredményt tartalmazzanak. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit egyik középiskola sem kéri a felvételi eljárás során, töröljék a felületről. **Figyelem! A programfelületen külföldi tanulmányi eredmény nem rögzíthető.**



Amennyiben új tantárgyakat szeretnének rögzíteni, úgy ezt a Tanulmányi eredmények mentését követően, a tantárgyak alatt megjelenő „Egyéb tanulmányi eredmény (tantárgy) hozzáadása” zöld színű gombra kattintva felugró ablakban tehetik meg.

Egyéb tanulmányi eredmény (tantárgy) hozzáadása x

Tantárgy	3. évfolyam	4. évfolyam	5. évfolyam	6. évfolyam
<input type="text" value="--"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Szöveges értékelés megadása

Az év végi dicséreteket az 5D karakterek beírásával jelezhetik.

A program lehetőséget biztosít arra is, hogy az ötfokozatú értékelések helyett egyszerű szöveges értékeléseket rögzítsenek. A tanulmányi adatok szerkesztése felirat melletti jelölőnégyzetet bejelölve minden beviteli mező mellett megjelenik egy  jel. A  jelre kattintva, az adott tantárgynál az alábbi egyszerű szöveges értékelések közül választhatnak:

- nem megfelelt
- megfelelt
- jól megfelelt
- kiválóan megfelelt
- dicséretesen megfelelt
- felmentett
- részt vett
- külföldi eredmény.

Azokat a tantárgyakat, amelyekből a tanuló nem rendelkezik év végi vagy félévi eredménnyel, vagy amelyek eredményeit egyik továbbtanulásra kiszemelt közép fokú iskola sem kéri a felvételi eljárás során, a tantárgy sorának végén megtalálható gombra kattintva törölhetik. (A törlés azért is javasolt, mert így adott esetben elkerülhető a többoldalas jelentkezési lap előállítás.)

Az egyes intézmények felvételi tájékoztatói tartalmazzák azon információkat, hogy mely tantárgyak eredményeinek rögzítése szükséges. **A magatartás és szorgalom érdemjegyeket a közép fokú intézmények nem ismerhetik meg, ezek kiválasztása a legördülő tantárgyi listából nem lehetséges.** Az adott középiskolák csak azon tantárgyak eredményeit vehetik figyelembe, amelyeket előzetesen a felvételi tájékoztatójukban közöltek. A programban minden olyan tanulmányi eredményt rögzíteni kell, amelyet a választott iskolák valamelyikében kérnek. A tanuló jelentkezését arra hivatkozva nem utasíthatja el a közép fokú iskola, hogy több tanulmányi adatot szerepeltetett a jelentkezési lapon, mint amennyi a felvételi jelentkezés elbírálásához az adott intézményben szükséges.

7.1.1. Külföldön megszerzett tanulmányi eredmények adminisztrálása

Külföldi tanulmányi eredmények rögzítésére a programban nincs lehetőség. Amennyiben a tanuló magyarországi oktatási rendszerben nem szerzett a 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) bekezdésében meghatározott minősítéseket, vagyis kizárólag külföldi eredményekkel rendelkezik, ezt a felhasználó „Nem adok meg egyetlen tanulmányi eredményt sem” gombra kattintva jelezheti.

A tanulmányaikat részben külföldön végző tanulók esetében amennyiben a tanuló magyarországi oktatási rendszerben egyáltalán nem vagy csak bizonyos tantárgyakból szerzett a 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) bekezdésében meghatározott minősítéseket, ezt a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszerben a felhasználó jelezheti. Ehhez a Tanulmányi eredmények ablakban megjelenő azon tantárgyaknál, amelyekből a tanulónak nincs magyarországi eredménye, a szöveges értékelések közül a „külföldi eredmény” szöveget kell kiválasztani.

Ezt követően a Továbbtanulási adatok / Új jelentkezési adatok menüpontban a választott Intézményeket és tanulmányi területeket rögzítve, a tanulmányi területek mellett megjelenő gombra kattintva írják be a megjegyzés rovatban, hogy a tanuló külföldön szerezte tanulmányi minősítését egyes tantárgyakból, illetve valamely évfolyamokon.

A tanulmányi területek mellett megjelenő egyéb jellemzők gombra kattintva feladatellátási helyenként adható meg minden egyéb, a közép fokú iskolával közlendő információ is.

A külföldi tanulmányi eredményekre vonatkozó információk feltüntetését követően a kinyomtatott tanulói jelentkezési lapokhoz **fénymásolatként csatolják** minden középfokú iskola számára az adott intézmény által kért évfolyamok külföldi bizonyítványának másolatát.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a külföldi általános iskolai bizonyítványok továbbtanulás céljából történő elismerése annak az oktatási intézménynek a hatáskörébe tartozik, amelyben a tanuló a tanulmányait folytatni kívánja. A felvételi eljárás során figyelembe vehető hozott pontok kiszámítását a külföldi tanulmányokat folytató tanulók esetében egyedileg, a választott iskolák igazgatójával kell egyeztetni.

A külföldön megszerzett általános iskolai bizonyítványok elismerésére vonatkozóan részletes tájékoztató olvasható a www.oktatas.hu honlapon a [Képesítések elismertetése/Külföldön szerzett oklevelek, bizonyítványok elismerése/Általános iskolai bizonyítvány](#) menüpontban.

7.2. Továbbtanulási adatok

Az adatlap alsó részén kell megadni a továbbtanulásra kizemelt középfokú iskolákat és tanulmányi területeket.

7.2.1. Tanulmányi területek hozzáadása

Új tanulmányi terület hozzáadásához kérjük, kattintsanak az „Új jelentkezési adatok” gombra.

A megjelenő ablakban lehetőségük nyílik tanulmányi területek keresésére földrajzi és tanulmányi szempontok alapján. **Amennyiben már tudják, hogy mely intézmény(eke)t szeretnék megjelölni, úgy a legpontosabb találati eredmény elérése érdekében javasoljuk, hogy a választott intézmény OM azonosítójának megadását követően – egyéb szűrőfeltételek beállítása nélkül – a keresés gombra kattintva végezzék a keresést. (Az intézmény OM azonosítója 6 számjegyű vagy bizonyos szakképző intézmények esetén 6/3 számjegyű kód lehet.)**

Továbbtanulásra jelölt tanulmányi területek megadása ×

Amennyiben már tudják, hogy melyik intézményt szeretnék megjelölni, úgy a legpontosabb találati eredmény elérése érdekében javasoljuk, hogy a választott intézmény OM azonosítójának megadását követően – egyéb szűrőfeltételek beállítása nélkül – a keresés gombra kattintva végezzék a keresést. (Az intézmény OM azonosítója 6 számjegyű vagy bizonyos szakképző intézmények esetén 6/3 számjegyű kód lehet.)

Vármegye:	<input type="text" value="Kérjük, válasszon"/>
Város:	<input type="text" value="Kérjük, válasszon"/>
Képzéstípus:	<input type="text" value="Kérjük, válasszon"/>
Ágazat/tanulmányi terület:	<input type="text" value="- Kérjük válasszon! -"/>
Szakma/kimenet:	<input type="text" value="Szakma/kimenet"/>
OM azonosító:	<input type="text" value="OM azonosító"/>
Intézmény neve:	<input type="text" value="Intézmény neve"/>
Rangsorolás feltétele:	<input type="text" value="Kérjük, válasszon"/>
Sajátos nevelési igényű tanulók fogadása:	<input type="text" value="Kérjük, válasszon"/>
Tanulmányi terület szövegének egy részlete:	<input type="text" value="tanulmányi terület szövege"/>

A tanulmányi területek és felvételi tájékoztatók közötti keresésre a következő szempontok alapján van lehetőség:

- **Vármegye:** Az intézmény székhelyének vagy feladatellátási helyének vármegyéjére lehet keresni.
- **Város:** Az intézmény székhelyének vagy feladatellátási helyének városára lehet keresni.
- **Képzéstípus:** Ezen szűrőfeltétel megadásával csak az adott típusba (gimnázium, szakgimnázium, technikum, szakképző iskola, szakiskola vagy készségfejlesztő iskola) tartozó tanulmányi területeket listázza a program. A képzéstípus kiválasztása után további keresési feltételek adhatók meg:
 - **Gimnázium tanulmányi terület esetén 6, 8 osztályos gimnáziumba és 9. évfolyamra** (beleértve a nyelvi előkészítő évfolyamos, a 4 + érettségire felkészítő évfolyam Waldorf - iskolák keretantterve szerint típusú, a 9/AJTP évfolyamos, a 9/AJKP évfolyamos, a két tanítási nyelvű iskolai oktatást vagy nemzetiségi nevelés-oktatást meghirdető, valamint az egyedi megoldást alkalmazó intézményben induló képzéseket is) kizárólag a választott továbbtanulási típusban meghirdetett tanulmányi területek között lehet keresni a programban.
 - **Szakgimnázium, technikum, szakképző iskola, szakiskola és készségfejlesztő iskola esetén**
 - **Ágazat/tanulmányi terület**
A keresőfeltétel az egyes ágazatok/tanulmányi területek között keresést teszi lehetővé. Szakképző intézmények esetén a jelentkező egy adott szakma ágazatára (szakgimnáziumi képzés esetén tanulmányi területére) jelentkezik.
 - **Szakma/kimenet**
A Szakma/kimenet keresőfeltétel segítségével az alapján lehet szűrni a találatok között, hogy az elvégzett középiskolai, és szakképzési évfolyamok után, mely szakképzettség/szakképesítés, illetve képzési kimenet szerezhető meg az adott tanulmányi területen.
- **OM azonosító:** A középfokú intézmény OM azonosító számának megadásával a kereső program az intézmény felvételi tájékoztatóját és az összes tanulmányi területét listázza. (Az intézmény OM azonosítója 6 számjegyű vagy bizonyos szakképző intézmények esetén 6/3 számjegyű kód lehet.)
- **Intézmény neve:** Az intézmény/feladatellátási hely nevére vagy annak egy részletére lehet keresni.
- **Rangsorolás feltétele:**


- felvétel a tanulmányi eredmények alapján: a keresőfeltétel kiválasztásával azok a tanulmányi területek jelennek meg a találati listában, amelyeken kizárólag a tanulmányi eredmények alapján rangsorolják a jelentkezéseket.
- felvétel a tanulmányi eredmények és a központi írásbeli vizsga alapján: a keresőfeltétel kiválasztásával azok a tanulmányi területek jelennek meg a találati listában, amelyeken a tanulmányi eredmények, valamint a központi írásbeli vizsgán elért eredmény(ek) alapján rangsorolják a jelentkezéseket.
Figyelem! Amennyiben a tanuló továbbtanulási terve között ilyen tanulmányi terület szerepel, 2024. december 2-ig jelentkeznie kellett a központi írásbeli vizsgára, és részt kell vennie a vizsgán.
- felvétel a tanulmányi eredmények, a központi írásbeli vizsga és a szóbeli vizsga alapján: a keresőfeltétel kiválasztásával azok a tanulmányi területek jelennek meg a találati listában, amelyeken a tanulmányi eredmények, a központi írásbeli vizsgán elért eredmény(ek), valamint a középiskola által szervezett szóbeli vizsgán elért eredmények alapján rangsorolják a jelentkezéseket.
Figyelem! Amennyiben a tanuló továbbtanulási terve között ilyen tanulmányi terület szerepel, 2024. december 2-ig jelentkeznie kellett a központi írásbeli vizsgára, és részt kell vennie a vizsgán, valamint a középiskola által szervezett szóbeli vizsgán.
- **Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók fogadása**: A legördülő listából kiválasztott feltételnek megfelelően azok a tanulmányi területek listázhatók a keresési feltétel megadásával, amelyek szövege tartalmazza a megjelölt SNI feltételt:
 - mozgásszervi fogyatékos
 - látási fogyatékos
 - hallási fogyatékos
 - beszéd fogyatékos
 - autizmus spektrum zavarral küzdő
 - enyhe értelmi fogyatékos
 - egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő
 - halmozottan fogyatékos.

A különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTMN) tanulók felvételi eljárásban való részvételére vonatkozó tájékoztató a www.oktatas.hu honlap jobb oldalán a **Középfokú felvételi eljárás** felirat alatti, **A középfokú felvételi eljárás információi** linkgyűjtemény **Tájékoztató különleges bánásmódot igénylő (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) tanulók részére** linkjére kattintva tölthető le.

- **Tanulmányi terület szövegének egy részlete**

A tanulmányi terület szövegében tetszőleges szövegrészletre (pl.: „kollégiumi elhelyezés biztosított”, „Waldorf-iskolák”, matematikából emelt óraszám”) lehet keresni. Szakképzési tanulmányi területek esetén a szakképzési kimenetek (szakács, pék stb.) keresésére is használható.

FIGYELEM! Az egyes feltételek **ÉS** kapcsolatban vannak egymással, tehát csak olyan iskolák jelennek meg a keresés eredményeként, amelyek minden beállított feltételnek megfelelnek. Ha a felhasználó túl sok feltételt ad meg a keresett iskolával kapcsolatban, és egyet (vagy többet) hibásan ad meg, akkor a feltételek közötti **ÉS** kapcsolat miatt előfordulhat, hogy nem lesz találat.

A keresési feltételek megadása után a „Keresés” gombra kattintva indíthatják el a keresést. A találati listában a továbbtanulásra kiválasztott tanulmányi területeket a  gombra kattintva adhatják hozzá a megjelölt tanulmányi területek listájához.

Továbbtanulásra jelölt tanulmányi területek megadása

Amennyiben már tudják, hogy melyik intézményt szeretnék megjelölni, úgy a legpontosabb találati eredmény elérése érdekében javasoljuk, hogy a választott intézmény OM azonosítójának megadását követően – egyéb szűrőfeltételek beállítására nélkül – a keresés gombra kattintva végezzék a keresést. (Az intézmény OM azonosítója 6 számjegyű vagy bizonyos szakképző intézmények esetén 6/3 számjegyű kód lehet.)

Vármegye: Budapest

Kerület: Kérjük, válasszon

Képzéstípus: Kérjük, válasszon

Ágazat/tanulmányi terület: - Kérjük válasszon! -

Szakma/kimenet: Szakma/kimenet

OM azonosító: OM azonosító

Intézmény neve: Intézmény neve

Rangsorolás feltétele: Kérjük, válasszon

Sajátos nevelési igényű tanulók fogadása: Kérjük, válasszon

Tanulmányi terület szövegének egy részlete: tanulmányi terület szövege

Keresés Feltételek törlése

Találatok száma:

55 db TANULMÁNYI TERÜLET 34 db INTÉZMÉNY 34 db FELADATELLÁTÁSI HELY

<p>510000 0003</p> <p>+ Hozzáadás</p>	<p>gimnázium 4 évfolyam emelt óraszám magyar nyelv és irodalom, történelem tantárgy(ak)ból az első idegen nyelv a következő(ik egyike): angol, német a második idegen nyelv a következő(ik egyike): angol, francia, olasz, spanyol a tanulmányi területre egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók is jelentkezhetnek felvételt a tanulmányi eredmények, a magyar nyelv és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján megjegyzés: csoportbontás, haladó angol, haladó német, kollégiumi elhelyezés előzetes egyeztetés alapján, tehetséggondozás</p>
<p>510000 0004</p> <p>+ Hozzáadás</p>	<p>gimnázium 4 évfolyam az első idegen nyelv a következő(ik egyike): angol, német a második idegen nyelv a következő(ik egyike): angol, francia, olasz, spanyol a tanulmányi területre egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók is jelentkezhetnek felvételt a tanulmányi eredmények, a magyar nyelv és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján megjegyzés: csoportbontás, haladó angol, haladó német, kollégiumi elhelyezés előzetes egyeztetés alapján, tehetséggondozás</p>
<p>510000 0005</p> <p>+ Hozzáadás</p>	<p>gimnázium spanyol nyelvi előkészítő + 4 évfolyam magyar- spanyol két tanítási nyelvű iskolai oktatás emelt szintű oktatás: spanyol nyelv tantárgy(ak)ból az első idegen nyelv a következő(ik egyike): spanyol a második idegen nyelv a következő(ik egyike): angol, német a tanulmányi területre SNI tanulók nem jelentkezhetnek felvételt a tanulmányi eredmények, a magyar nyelv és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján megjegyzés: csoportbontás, haladó angol, haladó német, kollégiumi elhelyezés előzetes egyeztetés</p>

A kiválasztott tanulmányi területek hozzáadása és sikeres mentése után a felugró ablak melletti szürke felületre kattintva, a felugró ablakot bezárva juthatnak ismét a megjelölt középfokú iskolák és tanulmányi területek sorrendjének megadásához.

Továbbtanulási adatok

Új jelentkezési adatok

A továbbtanulásra megjelölt középfokú iskolák száma: 3

A továbbtanulásra megjelölt középfokú iskolák adatai:

- 035222, Budapest II. Kerületi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium, 1024, Budapest II. kerület
- 035305, Baár-Madas Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium, 1022, Budapest II. kerület
- 037775, Budapest II. Kerületi Móricz Zsigmond Gimnázium, 1025, Budapest II. kerület

A megjelölt középfokú iskolák és tanulmányi területek sorrendje:

- 035222 Budapest II. Kerületi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium** - Budapest II. Kerületi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium 📄 Egyéb jellemzők


gimnázium; 4 évfolyam; emelt szintű oktatás magyar nyelv és irodalom tantárgy(ak)ból; emelt óraszám történelem tantárgy(ak)ból; az oktatott első idegen nyelv a következő(ik egyike): angol, német; az oktatott második idegen nyelv a következő(ik egyike): francia, latin, olasz, spanyol; a tanulmányi területre magaspaszszérvű fogafatés tanulók is jelentkezhetnek felvételt a tanulmányi eredmények, a magyar nyelv, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; megjegyzés: digitális pedagógiai módszertan, második idegen nyelv 9 évfolyamtól, második idegen nyelv kezdő szintű
- 035305 Baár-Madas Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium** - Baár-Madas Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium 📄 Egyéb jellemzők

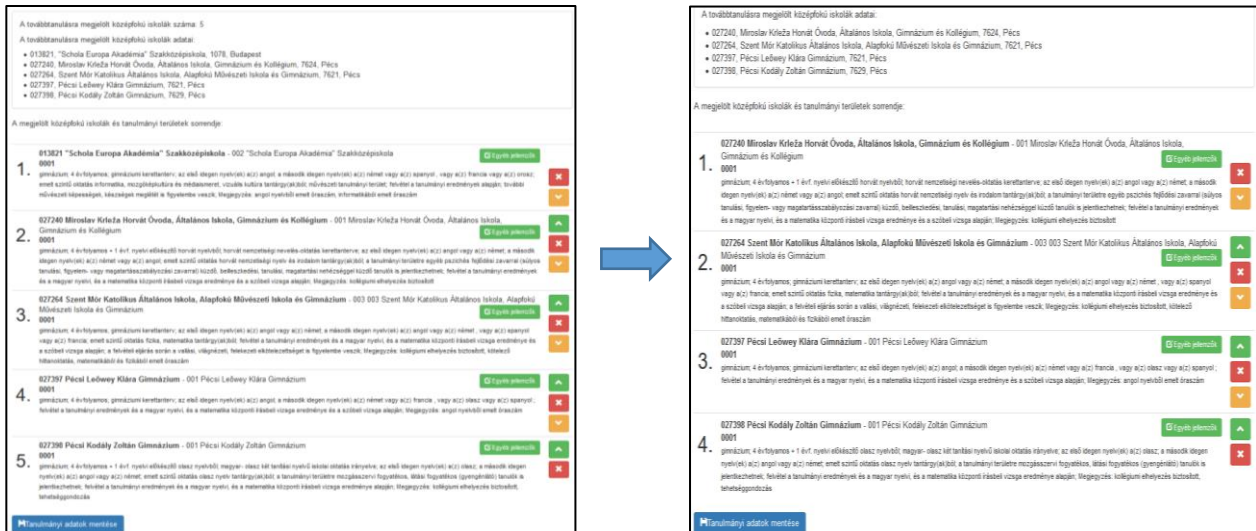
gimnázium; 6 évfolyam; emelt szintű oktatás matematika tantárgy(ak)ból; emelt óraszám angol nyelv, német nyelv tantárgy(ak)ból; az oktatott első idegen nyelv a következő(ik egyike): angol, német; az oktatott második idegen nyelv a következő(ik egyike): angol, francia, német, olasz; felvételt a tanulmányi eredmények, a magyar nyelv, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; a felvételi eljárás során a vallási, világnézeti, felekezeti elkötelezettséget is figyelembe veszik; megjegyzés: első idegen nyelvtől emelt óraszám, kollégiumi elhelyezés biztosított, kötelező hittanoktatás, lelkesítő ajánlás szükséges, tehetséggondozás
- 037775 Budapest II. Kerületi Móricz Zsigmond Gimnázium** - Budapest II. Kerületi Móricz Zsigmond Gimnázium 📄 Egyéb jellemzők

gimnázium; 6 évfolyam; emelt óraszám biológia, fizika, matematika tantárgy(ak)ból; az oktatott első idegen nyelv a következő(ik egyike): angol; az oktatott második idegen nyelv a következő(ik egyike): német, olasz, spanyol; a tanulmányi területre hallási fogafatés (magyathaló) tanulók is jelentkezhetnek felvételt a tanulmányi eredmények, a magyar nyelv, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; megjegyzés: második idegen nyelv 9 évfolyamtól

Továbbtanulási adatok mentése

7.2.2. Tanulmányi területek törlése

A tévesen megjelölt tanulmányi területeket a tanulmányi terület szövege mellett megjelenő  gombbal törölhetik.



A tanulóválasztásra megjelölt középfokú iskolák adatai:

- 027240. Miroslav Křeča Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium, 7624, Pécs
- 027254. Szent Mór Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium, 7621, Pécs
- 027397. Pécsi Ledevy Klára Gimnázium, 7621, Pécs
- 027398. Pécsi Kodály Zoltán Gimnázium, 7629, Pécs

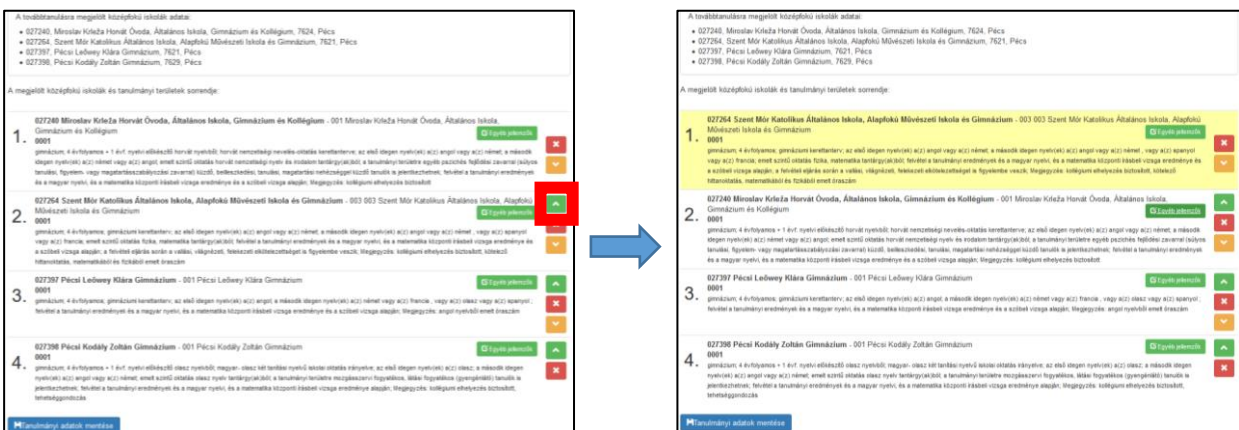
A megjelölt középfokú iskolák és tanulmányi területek sorrendje:

- 027240 Miroslav Křeča Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium - 001 Miroslav Křeča Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium
0001
gimnázium, 4 évfolyamos, gimnázium tantervű; az első dégen nyelvi(A1) angol, a második dégen nyelvi(A1) német vagy A2) spanyol, vagy A2) franczia vagy A2) német, emelt szintű oktatás felvételre, a rendelkezés szerinti felvételi feltételekkel; a tanulmányi területre egyéb pszichés fejlődési zavarral (szüléses trauma), figyelem- vagy magatartászavarokkal (autizmus), viselkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókkal, illetve a tanulmányi eredményei és a magyar nyelvi, és a matematika központi írásbeli vizsga eredményei és a szöveges vizsga alapján; megjegyzés: kollégiumi elhelyezés biztosított.
- 027254 Szent Mór Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium - 003 003 Szent Mór Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium
0001
gimnázium, 4 évfolyamos, gimnázium tantervű; az első dégen nyelvi(A1) angol, a második dégen nyelvi(A1) német, vagy A2) franczia, vagy A2) spanyol, emelt szintű oktatás felvételre, a rendelkezés szerinti felvételi feltételekkel; a tanulmányi területre egyéb pszichés fejlődési zavarral (szüléses trauma), figyelem- vagy magatartászavarokkal (autizmus), viselkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókkal, illetve a tanulmányi eredményei és a magyar nyelvi, és a matematika központi írásbeli vizsga eredményei és a szöveges vizsga alapján; megjegyzés: kollégiumi elhelyezés biztosított, iskolai hátrányos, nemtanulókkal és fokozott emelt óraszám.
- 027397 Pécsi Ledevy Klára Gimnázium - 001 Pécsi Ledevy Klára Gimnázium
0001
gimnázium, 4 évfolyamos, gimnázium tantervű; az első dégen nyelvi(A1) angol, a második dégen nyelvi(A1) német vagy A2) franczia, vagy A2) olasz vagy A2) spanyol, illetve a tanulmányi eredményei és a magyar nyelvi, és a matematika központi írásbeli vizsga eredményei és a szöveges vizsga alapján; megjegyzés: angol nyelvből emelt óraszám.
- 027398 Pécsi Kodály Zoltán Gimnázium - 001 Pécsi Kodály Zoltán Gimnázium
0001
gimnázium, 4 évfolyamos, 1 évf. nyelvi előkészítő oktatás nyelvből; magyar-olasz két tantervű nyelvi oktatás irányelve; az első dégen nyelvi(A1) olasz, a második dégen nyelvi(A1) angol vagy A2) német, emelt szintű oktatás felvételre, a rendelkezés szerinti felvételi feltételekkel; a tanulmányi területre mozgászavarai (gyermekbél) tanulókkal, illetve a tanulmányi eredményei és a magyar nyelvi, és a matematika központi írásbeli vizsga eredményei alapján; megjegyzés: kollégiumi elhelyezés biztosított, tanfelügyeltoktatás.

Tanulmányi terület törlése

7.2.3. Tanulmányi területek sorrendjének módosítása

A tanulmányi területek sorrendje a tanuló választásának megfelelően tetszés szerint megadható, erre vonatkozóan semmilyen előírás nincs. Ha egy adott középfokú iskolába való bekerülés a legfontosabb cél, akkor az adott középfokú iskola tanulmányi területeit javasolt egymás után a sorrend elején feltüntetni. Ezt követik a második intézmény tanulmányi területei, és így tovább. Amennyiben egy adott típusú tanulmányi terület kiválasztása a cél (pl.



A tanulóválasztásra megjelölt középfokú iskolák adatai:

- 027240. Miroslav Křeča Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium, 7624, Pécs
- 027254. Szent Mór Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium, 7621, Pécs
- 027397. Pécsi Ledevy Klára Gimnázium, 7621, Pécs
- 027398. Pécsi Kodály Zoltán Gimnázium, 7629, Pécs


A megjelölt középfokú iskolák és tanulmányi területek sorrendje:

- 02754 Szent Mór Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium - 003 003 Szent Mór Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium
0001
gimnázium, 4 évfolyamos, gimnázium tantervű; az első dégen nyelvi(A1) angol, a második dégen nyelvi(A1) német, vagy A2) franczia, vagy A2) spanyol, emelt szintű oktatás felvételre, a rendelkezés szerinti felvételi feltételekkel; a tanulmányi területre egyéb pszichés fejlődési zavarral (szüléses trauma), figyelem- vagy magatartászavarokkal (autizmus), viselkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókkal, illetve a tanulmányi eredményei és a magyar nyelvi, és a matematika központi írásbeli vizsga eredményei és a szöveges vizsga alapján; megjegyzés: kollégiumi elhelyezés biztosított, iskolai hátrányos, nemtanulókkal és fokozott emelt óraszám.
- 02740 Miroslav Křeča Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium - 001 Miroslav Křeča Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium
0001
gimnázium, 4 évfolyamos, gimnázium tantervű; az első dégen nyelvi(A1) angol, a második dégen nyelvi(A1) német vagy A2) spanyol, vagy A2) franczia, vagy A2) német, emelt szintű oktatás felvételre, a rendelkezés szerinti felvételi feltételekkel; a tanulmányi területre egyéb pszichés fejlődési zavarral (szüléses trauma), figyelem- vagy magatartászavarokkal (autizmus), viselkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókkal, illetve a tanulmányi eredményei és a magyar nyelvi, és a matematika központi írásbeli vizsga eredményei és a szöveges vizsga alapján; megjegyzés: kollégiumi elhelyezés biztosított.
- 027397 Pécsi Ledevy Klára Gimnázium - 001 Pécsi Ledevy Klára Gimnázium
0001
gimnázium, 4 évfolyamos, gimnázium tantervű; az első dégen nyelvi(A1) angol, a második dégen nyelvi(A1) német vagy A2) franczia, vagy A2) olasz vagy A2) spanyol, illetve a tanulmányi eredményei és a magyar nyelvi, és a matematika központi írásbeli vizsga eredményei és a szöveges vizsga alapján; megjegyzés: angol nyelvből emelt óraszám.
- 027398 Pécsi Kodály Zoltán Gimnázium - 001 Pécsi Kodály Zoltán Gimnázium
0001
gimnázium, 4 évfolyamos, 1 évf. nyelvi előkészítő oktatás nyelvből; magyar-olasz két tantervű nyelvi oktatás irányelve; az első dégen nyelvi(A1) olasz, a második dégen nyelvi(A1) angol vagy A2) német, emelt szintű oktatás felvételre, a rendelkezés szerinti felvételi feltételekkel; a tanulmányi területre mozgászavarai (gyermekbél) tanulókkal, illetve a tanulmányi eredményei és a magyar nyelvi, és a matematika központi írásbeli vizsga eredményei alapján; megjegyzés: kollégiumi elhelyezés biztosított, tanfelügyeltoktatás.

Tanulmányi terület törlése

nyelvi előkészítő), akkor azonos típusú tanulmányi területeket célszerű feltüntetni a sorrend elején, amelyek természetesen más-más iskolákban is lehetnek. A tanulmányi területek sorrendjét a tanulmányi területek mellett megjelenő zöld és narancssárga színű nyilakkal módosíthatják. A zöld gombra kattintva az adott tanulmányi terület egy hellyel előrébb, a narancssárgára kattintva pedig egy hellyel hátrébb sorolhatják annak megfelelően, hogy a tanuló hogyan kívánja rangsorolni az adott tanulmányi területeket.

7.2.4. Egyéb jellemzők megadása

A tanulmányi területek mellett megjelenő  gombra kattintva a jelentkező **feladatellátási helyenként** jelezheti a következőket:

- a tanuló **kollégiumi ellátást** kíván igénybe venni
- a tanuló **externátust** kíván igénybe venni
- a tanuló **tanulószobát** kíván igénybe venni
- a tanuló **menzát** kíván igénybe venni

A tanuló szintén itt adhatja meg a **tanulni kívánt nyelveket**, a felvételi eljárás során használni kívánt **jeligét**, valamint **egyéb információkat** (pl. sajátos nevelési igényű tanuló, külföldi bizonyítvány stb.) közölhet a középfokú iskolával.

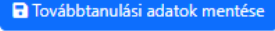
Az itt közölt információk intézmény feladatellátási helyeinek jellemzői; abban az esetben, ha egy adott intézmény feladatellátási helyéhez több tagozat is rögzítésre került, az információk bármelyik tagozatnál megváltoztathatók, illetve a módosítások a feladatellátási hely valamennyi tagozatánál azonosan fognak változni.

Figyelem! Amennyiben feladatellátási helyenként a tagozatokra eltérő jellemzőket kíván megadni (pl. a tanuló az intézmény 0001 tagozatán angol-német, 0002 tagozatán angol-francia nyelvet kíván tanulni), az eltérést a Megjegyzés rovatban kell közölni (Megjegyzés: „0001 tagozaton angol-német, 0002 tagozaton angol-francia nyelvet kíván tanulni”)

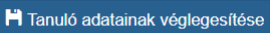

Felhívjuk azonban a figyelmüket arra, hogy az itt közölt információk kizárólag a középfokú iskola tájékoztatását szolgálják. A középfokú iskola felvételi döntése nem jelenti automatikusan, hogy a tanuló által feltüntetett információknak megfelelően biztosítani is tudja a továbbtanulás körülményeit.

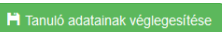

Az itt megadott információkat a program felvezeti a tanuló (adott feladatellátási helyére beküldendő) jelentkezési lapjára.

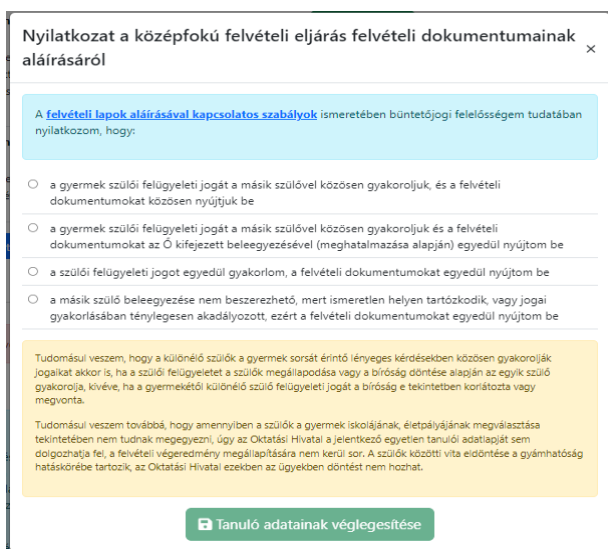
7.2.5. Továbbtanulási adatok mentése

A szükséges adatok megadása után a „Továbbtanulási adatok mentése”  gombra kattintva menthetik el a beírt adatokat. Amennyiben bármilyen módosítást végeznek az adatokon (új tanulmányi terület megjelölése, tanulmányi területek sorrendjének megváltoztatása, tanulmányi terület törlése, egyéb jellemzők módosítása), úgy ismételten szükséges elmenteni a tanulmányi adatokat. Figyelem amennyiben az adatok rögzítését követően az adatokat a „Továbbtanulási adatok mentése” gombra kattintva nem mentik el, a programfelületen erre vonatkozóan figyelmeztető üzenet jelenik meg.

8. Nyilatkozat a középfokú felvételi eljárás felvételi dokumentumainak aláírásáról

A továbbtanulási adatok mentését követően – amennyiben valamennyi szükséges mező kitöltése és mentése megtörtént – a  gombra kattintva megjelenő felugró ablakban kell nyilatkoznia a regisztrált felhasználónak a felvételi lapok aláírásáról. A felvételi lapok aláírásával kapcsolatos szabályokról a programba belépéskor, valamint a dokumentumok véglegesítését követően is tájékozódhatnak a felhasználók. A felvételi lapok aláírásához segítséget talál a rögzített tanulók menüpontban található „Tájékoztató a felvételi lapok aláírásáról”  gombra kattintva. Amennyiben a szülők a gyermek iskolájának, életpályájának megválasztása tekintetében nem tudnak megegyezni, úgy az Oktatási Hivatal a jelentkező egyetlen tanulói adatlapját sem dolgozhatja fel, a felvételi végeredmény megállapítására nem kerül sor. A szülők közötti vita eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, az Oktatási Hivatal ezekben az ügyekben döntést nem hozhat.

A felugró ablakban megjelenő lehetőségek közül egyet kötelezően ki kell választani. Amennyiben a megfelelő lehetőség kiválasztása megtörtént, a „Tanuló adatainak véglegesítése”  gombra kattintva menthető a nyilatkozat. Az elmentett nyilatkozat adatait a tanuló adatlapjának alján, a véglegesített jelentkezések menüpontban a  ”Aláírás nyilatkozat” ikonra kattintva tekintheti meg.



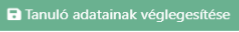
Nyilatkozat a középfokú felvételi eljárás felvételi dokumentumainak aláírásáról

A felvételi lapok aláírásával kapcsolatos szabályok ismeretében büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy:

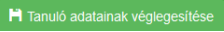
- a gyermek szülői felügyeleti jogát a másik szülővel közösen gyakoroljuk, és a felvételi dokumentumokat közösen nyújtjuk be
- a gyermek szülői felügyeleti jogát a másik szülővel közösen gyakoroljuk és a felvételi dokumentumokat az Ő kifejezett beleegyezésével (meghatalmazása alapján) egyedül nyújtom be
- a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorlom, a felvételi dokumentumokat egyedül nyújtom be
- a másik szülő beleegyezése nem beszerezhető, mert ismeretlen helyen tartózkodik, vagy jogai gyakorlásában ténylegesen akadályozott, ezért a felvételi dokumentumokat egyedül nyújtom be

Tudomásul veszem, hogy a különféle szülők a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben közösen gyakorolják jogukat akkor is, ha a szülői felügyeletet a szülők megállapodása vagy a bíróság döntése alapján az egyik szülő gyakorolja, kivéve, ha a gyermektől különféle szülő felügyeleti jogát a bíróság e tekintetben korlátozta vagy megvonta.

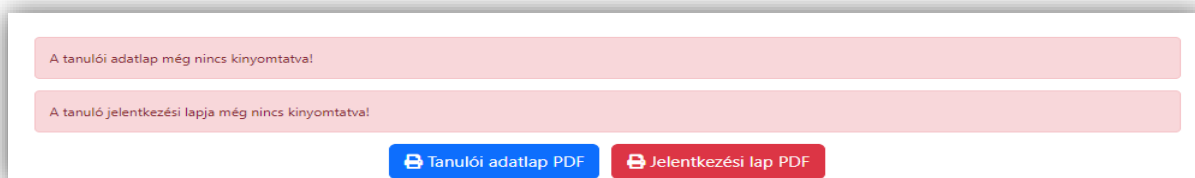
Tudomásul veszem továbbá, hogy amennyiben a szülők a gyermek iskolájának, életpályájának megválasztása tekintetében nem tudnak megegyezni, úgy az Oktatási Hivatal a jelentkező egyetlen tanulói adatlapját sem dolgozhatja fel, a felvételi végeredmény megállapítására nem kerül sor. A szülők közötti vita eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, az Oktatási Hivatal ezekben az ügyekben döntést nem hozhat.



9. A felvételi lapok előállítása

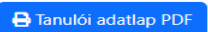
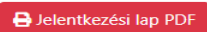
A nyilatkozat alján megjelenő  gombra kattintva készíthetik el a felvételi lapokat. A gomb kizárólag akkor aktív, ha a felvételi lapok elkészítéséhez szükséges összes információt rögzítették a programban. Az adatlap tetején, a személyes adatok felett a program jelzi, hogy mely adatok hiányoznak.

A tanuló adatainak véglegesítésével a program a beírt adatok alapján elkészíti a jelentkező felvételi lapjait, és az adatlap alján megjelennek a felvételi lapok letöltésére szolgáló gombok.



A tanulói adatlap még nincs kinyomtatva!

A tanuló jelentkezési lapja még nincs kinyomtatva!

Amennyiben szükséges – a rögzített adatok módosíthatók. Bármilyen módosítást végeznek a beírt adatokon, újból el kell menteni az adatokat, újból nyilatkozni kell, és ismételten elő kell állítani a felvételi lapokat.


Javasoljuk, hogy a jelentkezés véglegesítését és a **felvételi lapok előállítását lehetőség szerint csak egyszer végezzék el, ne készítsenek több verziót a felvételi lapokról. Nem szükséges több felvételi lap verzió készítése még akkor sem, ha a középiskolák eltérő tantárgyak feltüntetését kérik a felvételi lapokon.** Az adott középiskolák csak azon tantárgyak eredményeit vehetik figyelembe, amelyeket előzetesen a felvételi tájékoztatójukban közöltek. A programban minden olyan tanulmányi eredményt rögzíteni kell, amelyet a választott iskolák valamelyikében kérnek. A tanuló jelentkezését arra hivatkozva nem utasíthatja el a középfokú iskola, hogy több tanulmányi adatot szerepeltetett a jelentkezési lapon, mint amennyi a felvételi jelentkezés elbírálásához az adott intézményben szükséges.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben a **felvételi lapok előállítását követően módosítanak, változtatnak a korábban beírt adatokon,** majd mentik azokat, a program új felvételi lapokat állít elő. Fontos, hogy a véglegesnek tartott Tanulói adatlap tartalmát különös figyelemmel kezeljük, mert **az Oktatási Hivatal azt az intézményi/tanulmányi terület listát és sorrendet tekinti majd feldolgozhatónak, amit postai úton az aláírásával hitelesítve, határidőben megküld a szülő a Felvételi Központba. Amennyiben a felvételi központba egy tanulóra vonatkozóan ugyanazon felhasználó által előállított több adatlap érkezik be, úgy a későbbi postára adási dátummal ellátva megküldött adatlap tartalma kerül feldolgozásra és az előző verziók tartalmát nem vesszük figyelembe a felvételi eljárás során.**

A jelentkezési lap(ok)at formai és tartalmi ellenőrzés után, célszerűen könyvelt postai küldeményként a középfokú iskolá(k)ba, a jelentkezési lap(ok)on lévő címre kell eljuttatni. A tanulói adatlapot szintén célszerűen könyvelt postai küldeményként az Oktatási Hivatalnak az adatlapon meghatározott címére (9001 Győr, Pf. 694) kell megküldeni.

10. A felvételi lapok elmentése/kinyomtatása

Miután a program elkészítette a felvételi lapokat, azokat bármikor letölthetik a programból a számítógépükre pdf formátumban. A felvételi lapok letöltését elvégezhetik tanulónként – a tanulók adatlapjain megtalálható „**Tanulói adatlap PDF**” valamint „**Jelentkezési lap PDF**” gombokra kattintva, illetve, a „Rögzített tanulók” oldalon is.

A felvételi lapokat ez utóbbi esetben a tanulói listában szereplő tanuló(k) kijelölésével, majd a lista alján található „Nyomtatás”  gombra való kattintással lehet előállítani. A program minden tanulóhoz egy tanulói adatlapot, és legalább egy jelentkezési lapot állít elő.

A program minden intézmény számára külön jelentkezési lapot állít elő, amelyen kizárólag az adott intézményben megjelölt tanulmányi területek szerepelnek. Felhívjuk azonban a figyelmüket arra, hogy a több feladatellátási helyvel rendelkező intézmények (amilyenek például a szakképzési centrumok is) is egy intézménynek számítanak, azonban – ha az intézmények feladatellátási helyenként eltérő postázási címet adtak meg – a program a postázási címek számának megfelelően több jelentkezési lapot állít elő. Az ily módon előállított összes jelentkezési lapon szerepel az intézményben megjelölt összes tanulmányi terület, feladatellátási helyenként csoportosítva.

A jelentkezési lapo(ka)t a középfokú iskolá(k)ba, a jelentkezési lap 1. pontjában megadott postázási címre, a tanulói adatlapot az Oktatási Hivatal címére (9001 Győr, Pf. 694) – célszerűen könyvelt küldeményként – legkésőbb a határidő utolsó napján 2025. február 20-án kell postára adni a postai nyitva tartás figyelembe vételével.

Kérjük, a kinyomtatott vonalkódos adatlapokon utólag, kézzel ne javítsanak és NE írjanak rá semmit (az aláírások kivételével), a kézzel megjelölt változtatások feldolgozása nem lehetséges! Amennyiben módosítani kell az adatokban, a programban elvégzett változtatást követően az adatlapot ismét ki kell nyomtatni. A felvételi lapok aláírására vonatkozóan részletes tájékoztató olvasható a www.oktatas.hu honlapon a Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Tájékoztató felvételizőknek/A felvételi lapok aláírására vonatkozó tudnivalók menüpontban.


Felhívjuk figyelmüket, hogy az Oktatási Hivatal kizárólag a legkésőbb a tanév rendjében meghatározott határidő utolsó napján (2025. február 20.) a postai nyitvatartási időre figyelemmel postára adott tanulói adatlapokat dolgozza fel a KIFIR rendszerben.

Javasoljuk, hogy a dokumentumok egy-egy példányát nyomtatva, vagy pdf formátumban mentve őrizzék meg a felvételi eljárás végéig.

11. A tanuló jelentkezéseinek adminisztrációs előzményei

A programban előállított jelentkezésekre vonatkozóan ellenőrizhetik:

- az előállított felvételi dokumentumok azonosításához használható kódsort, ami a kinyomtatott dokumentum bal alsó sarkában látható;
- az előállított tanulói adatlap(ok) státuszát:
 - Véglegesítve: a felhasználó a felvételi lapokat véglegesítette.
 - Feldolgozva: A tanulói adatlap beérkezett az Oktatási Hivatalba. A Letöltés gombra kattintva kinyomtatható az Oktatási Hivatalba beérkezett tanulói adatlap, melynek bal felső sarkában látható a beérkezés (iktatás) időpontja és a felvételi dokumentumokat előállító felhasználó neve;
- a felvételi dokumentumok aláírására vonatkozó nyilatkozat tartalma;
- az előállított felvételi dokumentumok mentésének időpontja.

Véglegesített jelentkezés				
Azonosító	Státusz	Beküldő	Aláírás nyilatkozat	Dátum
CF301325F2E905D6995239FC7BFCDDC3068BB942D	Véglegesítve	devgyor		2022.01.25. 9:59:51