



**OKTATÁSI
HIVATAL**

**FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ
AZ EGYÉNI JELENTKEZŐK SZÁMÁRA
A KIFIR ELEKTRONIKUS ADATLAPKITÖLTŐ RENDSZER HASZNÁLATÁHOZ**

Tartalomjegyzék

1. KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer	3
2. Belépés a programba	3
3. Rögzített tanulók	5
3.1. Tanuló hozzáadása	5
4. Tanulók törlése.....	7
5. Rögzített tanulók adatlapja	8
5.1. Általános iskolai adatok megadása	9
5.2. Személyes és értesítési adatok	9
6. A központi írásbeli vizsga eredménye.....	11
7. Tanulmányi eredmények	11
7.1.1. Külföldön megszerzett tanulmányi eredmények adminisztrálása	14
7.2. Továbbtanulási adatok.....	14
7.2.1. Tanulmányi területek hozzáadása.....	14
7.2.2. Tanulmányi területek törlése	18
7.2.3. Tanulmányi területek sorrendjének módosítása	18
7.2.4. Egyéb jellemzők megadása	19
7.2.5. Továbbtanulási adatok mentése.....	20
8. Nyilatkozat a középfokú felvételi eljárás dokumentumainak aláírásáról	20
9. A felvételi lapok adattartalmának ellenőrzése	21
10. Csatolmányok feltöltése	22
11. A Jelentkezés elektronikus beküldése	23
12. A tanuló jelentkezéseinek adminisztrációs előzményei – Tárhely menüpont	23

Szerkesztés lezárva: 2025. január 15.

1. KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer

A KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer a közép fokú iskolákba beküldendő jelentkezési lapok és az Oktatási Hivatalba (a továbbiakban: Hivatal) beküldendő tanulói adatlapok (a továbbiakban: felvételi lapok) előállítására és nyomtatására szolgál.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 37. §-a alapján az általános iskola nyolcadik évfolyamán tanuló jelentkezők számára a felvételi lapok kitöltését az általános iskola szervezi meg. **Az általános iskola nyolcadik évfolyamára járó tanulók az egyéni jelentkezők számára készített programot alapvetően NEM használhatják.**

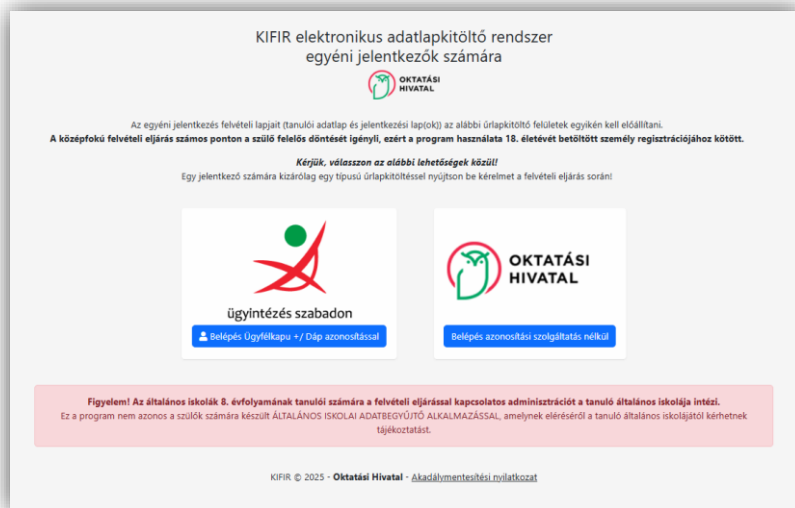
A programot az alábbi esetekben használhatják a felvételi lapok előállítására:

- 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén
- 6 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén
- a közép fokú iskola 9. évfolyamára történő jelentkezés esetén, ha
 - o a jelentkező külföldön jár általános iskolába, és magyarországi általános iskolával még soha nem volt tanulói jogviszonya,
 - o a jelentkezőnek van tanulói jogviszonya magyarországi általános iskolával, azonban (külföldre költözés, vagy egyéb okok miatt) ezt a jogviszonyt jelenleg szünetelteti,
 - o a jelentkező többcélú oktatási intézmény nyolcadik évfolyamára jár, és a jelenlegi intézmény közép fokú iskolai tanulmányi területei mellett más intézménybe is benyújtja a jelentkezését,
 - o a tanuló már közép fokú iskolába jár, átvételét kéri egy másik közép fokú iskola kilencedik vagy hetedik évfolyamára, és a továbbtanulásra kizemelt közép fokú iskola igazgatója az átvétel feltételül szabta, hogy a tanuló vegyen részt az intézmény felvételi eljárásában.

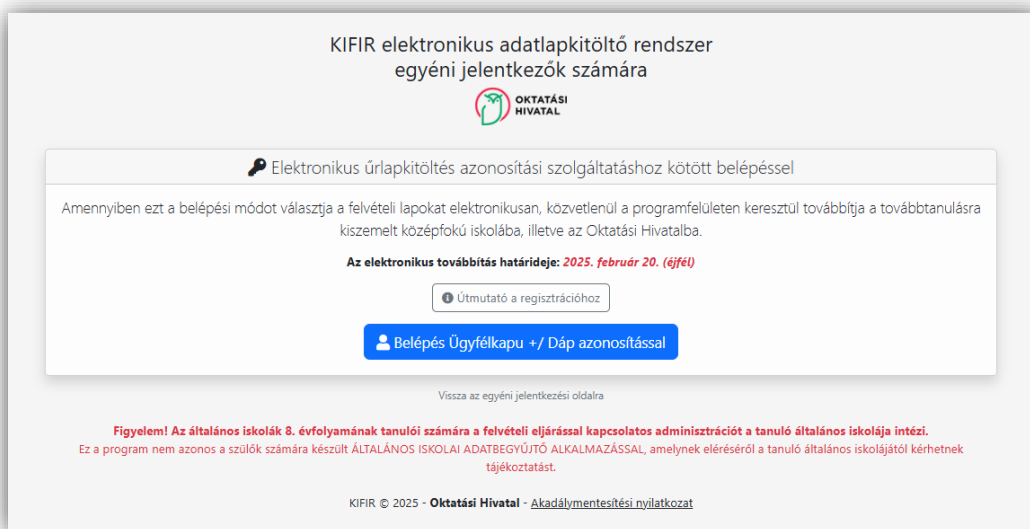
A tanulmányi területekről szóló információk és az intézmények felvételi tájékoztatói elérhetők a Hivatal honlapján – www.oktatas.hu – a nyitólap jobb oldalán található **KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS** felirat alatt, a Közép fokú felvételi eljárás információi linkgyűjteményben a **KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső** linken. Az egyéni jelentkezés menetére vonatkozó részletes információk a Hivatal honlapján az **Egyéni jelentkezés menete a 2024/2025. tanévben zajló felvételi eljárás során** cikkben található. A felvételi eljárás rendjét ismertető tájékoztató kiadványunk a **Felvételi a közép fokú iskolákban a 2024/2025. tanévben** linken érhető el.

2. Belépés a programba

A program használata regisztrációhoz kötött. A <https://kifir2.kir.hu/JellapKitolto/egyeni> linkre kattintva a program bejelentkeztető felületére jut a felhasználó.



A középokú felvételi eljárás számos ponton a szülő felelős döntését igényli, ezért a program használata 18. életévét betöltött személy regisztrációjához kötött.



A [Belépés Ügyfélkapu +/ Dáp azonosítással](#) gombra kattintás után a felhasználó a KAŰ azonosítási szolgáltatások felületére jut. A program használatához a felkínált azonosítási szolgáltatások közül – attól függően, hogy a felhasználó melyik szolgáltatás igénybevételére jogosult – az Ügyfélkapu + vagy a Digitális állampolgár (a továbbiakban: Dáp) azonosítási szolgáltatást kell kiválasztani.

Ezt követően a felhasználónak a választott azonosítási szolgáltatáshoz tartozó belépési adataira van szüksége.

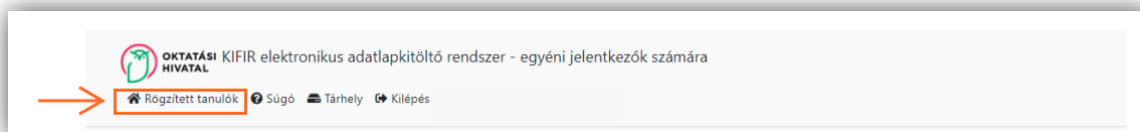
Felhívjuk a figyelmet arra is, hogy egy jogosultsággal több tanuló (jellemzően testvérek) jelentkezési lapja is előállítható.

Amennyiben a program használatával, vagy a programba való belépéssel kapcsolatban kérdésük merülne fel, kérjük, hívják a KIR Ügyfélszolgálatot a 06-96-510-000 telefonszámon munkaidőben (hétfőtől csütörtökig 8:00 és 16:30 között, pénteken 8:00 és 14:00 között) vagy forduljanak írásban a kifir@oh.gov.hu vagy a kifir@kir.hu e-mail címhez! A hatékony segítségnyújtás érdekében javasoljuk, hogy probléma esetén levelükhöz mellékeljenek képernyőfotót, illetve adják meg értesítési telefonszámukat is.

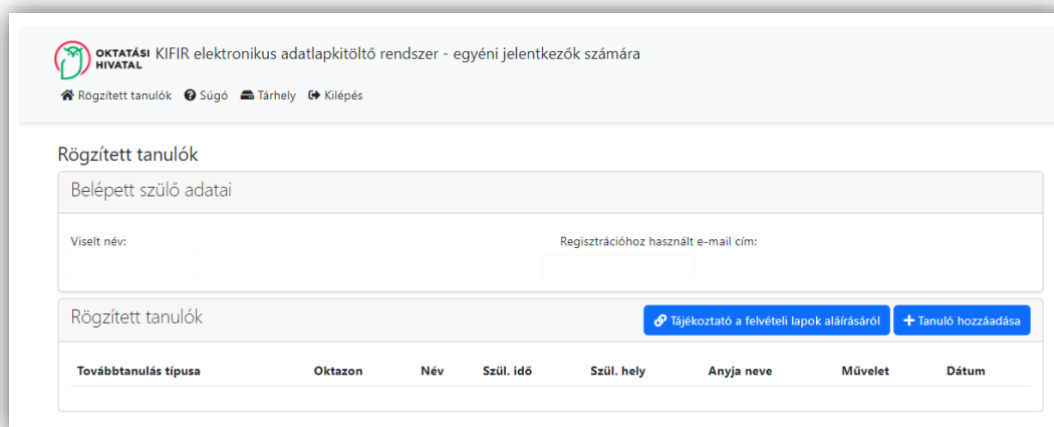
A programba történő első belépéskor, az adatrögzítés megkezdése előtt a felhasználónak meg kell ismernie a KIFIR programrendszer adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat. Az adatvédelmi tájékoztató tartalmának megismeréséről, és annak tudomásul vételéről a felhasználónak nyilatkoznia kell az adatrögzítés megkezdése előtt.

3. Rögzített tanulók

A programba való bejelentkezés után a rögzített tanulók oldala jelenik meg. Erre az oldalra bármikor visszatérhetnek a program fejlécében megtalálható „Rögzített tanulók” gombra való kattintással.



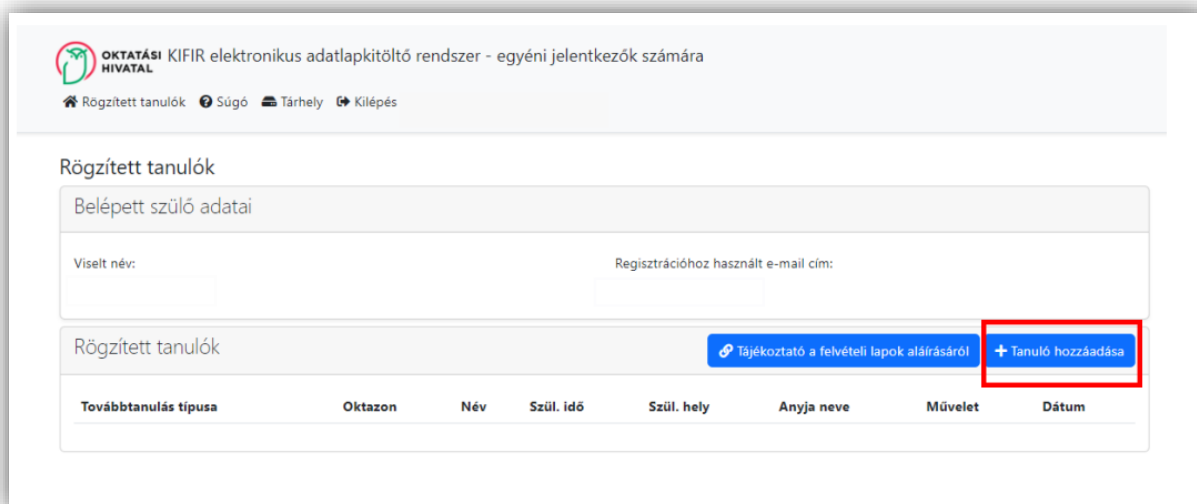
Az oldalon megjelenik az azonosítási szolgáltatáshoz kötött regisztrációval belépett felhasználó viselt neve, illetve a regisztrációhoz használt e-mail cím is. Javasoljuk, hogy a regisztrációs adatokat jegyezzék fel, vagy mentsek a számítógépükre, ezzel is elkerülve a belépéssel kapcsolatos későbbi problémákat.



3.1. Tanuló hozzáadása

A „Tanuló hozzáadása” gombra kattintva kezdhető meg a felvételi lapok előállítás. A következő alfejezetben áttekintjük, hogy hogyan lehet új tanulót rögzíteni a programban.

1. Kattintsanak a „Tanuló hozzáadása” gombra.



2. A megjelenő ablakban adják meg a tanuló adatait, válasszák ki a továbbtanulás típusát (8 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés, 6 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés, 9. évfolyamra jelentkezés), majd

kattintsanak a lap alján megjelenő „Mentés” gombra. Amennyiben a tanuló magyarországi oktatási intézménnyel még nem állt tanulói jogviszonyban, az Oktatási azonosító megadására szolgáló beviteli mezőt üresen kell hagyni, és ezt „A tanuló nem rendelkezik oktatási azonosítóval (vagy az azonosítója nem ismert)” szöveg melletti jelölőnégyzetben is jelezni kell.

Tanuló hozzáadása

Oktatási azonosító

A tanuló nem rendelkezik oktatási azonosítóval (vagy az azonosítója nem ismert)

Vezetéknév:

Keresztnév:

Születési hely:

Születési idő:

Továbbtanulás típusa:

*8 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés / 9 évfolyamos (párhuzamos művészeti oktatásra) szakgimnáziumba jelentkezés

Mentés

Kiegészítő javaslatok az alábbiak figyelembevételét:

- Az oktatási azonosító 7-el kezdődő 11 jegyű szám. A tanuló oktatási azonosítójára vonatkozó adatok megtalálhatók:
 - a tanuló bizonyítványában,
 - a tanuló diákigazolványán,
 - a KRÉTA rendszer Személyes adatlap/Tanuló adatok felületén,
 - Ügyfélkapu +/Digitális állampolgár azonosítással rendelkező tanuló esetén az oktatási azonosító szám az [Oktatási Mérföldkövek](#) szolgáltatás segítségével is megtekinthető. Amennyiben a tanuló nem rendelkezik oktatási azonosító számmal, a program automatikusan generál azonosítót a tanuló számára, amely a felvételi lapokon is feltüntetésre kerül, és a tanuló a továbbiakban ezzel az azonosító számmal vesz részt a felvételi eljárásban;
- a személyes adatokat a kiállított okmányon (pl.: személyi igazolványon, diákigazolványon) szereplő adatok alapján, szöveg- és karakterezőben kell rögzíteni;
- több tagból álló vezetéknév vagy keresztnév esetén az okmányon szereplő valamennyi tagot meg kell adni;
- születési hely megadása esetében amennyiben az okmányon szerepel kerület is, abban az esetben is elég „Budapest”-ként rögzíteni a születési helyet;
- abban az esetben, ha külföldi születési helynél a külföldi és magyar név egyaránt szerepel az okmányon, a mezőbe az okmányon elsőként feltüntetett adatot kell beírni (pl. ha az okmányon a „Nagyvárad (Oradea, Románia)”, „Nagyvárad, Oradea” vagy „Nagyvárad, Románia” szerepel, elegendő a Nagyvárad adat rögzítése).
- Amennyiben a tanuló 9 évfolyamos (párhuzamos művészeti oktatásra) szakgimnáziumi tanulmányi területre szeretne jelentkezni, abban az esetben a továbbtanulás típusa legördülő listából a 8 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés lehetőséget kell kiválasztani.

Amennyiben a tanuló rendelkezik oktatási azonosító számmal, úgy ezt mindenképpen meg kell adni. **Az oktatási azonosító szerepel a tanuló diákigazolványán, a KRÉTA rendszer tanulói adatok felületén, valamint az iskolai évvégi bizonyítványában is (tizenegy számjegyből álló, 7-tel kezdődő szám).** Amennyiben ezek a lehetőségek nem állnak rendelkezésre úgy a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 14. § (4) bekezdése szerint kérhető tájékoztatás az oktatási azonosítóról attól az intézménytől, amely intézményben a tanuló jogviszonya (akár magántanulói, akár szünetelő státuszú jogviszonya) fennáll. Amennyiben a tanuló rendelkezik azonosítási szolgáltatáshoz (Ügyfélkapu + vagy Dáp mobilalkalmazás) kötött tárhellyel, az oktatási azonosító szám az [Oktatási Mérföldkövek](#) szolgáltatás segítségével is megtekinthető. Ezek hiányában a program automatikusan generál azonosítót a tanuló számára, amely a felvételi lapokra is feltüntetésre kerül, és a tanuló a továbbiakban ezzel az azonosító számmal vesz részt a felvételi eljárásban.


Kiegészítő javaslatok az alábbiak figyelembevételét:

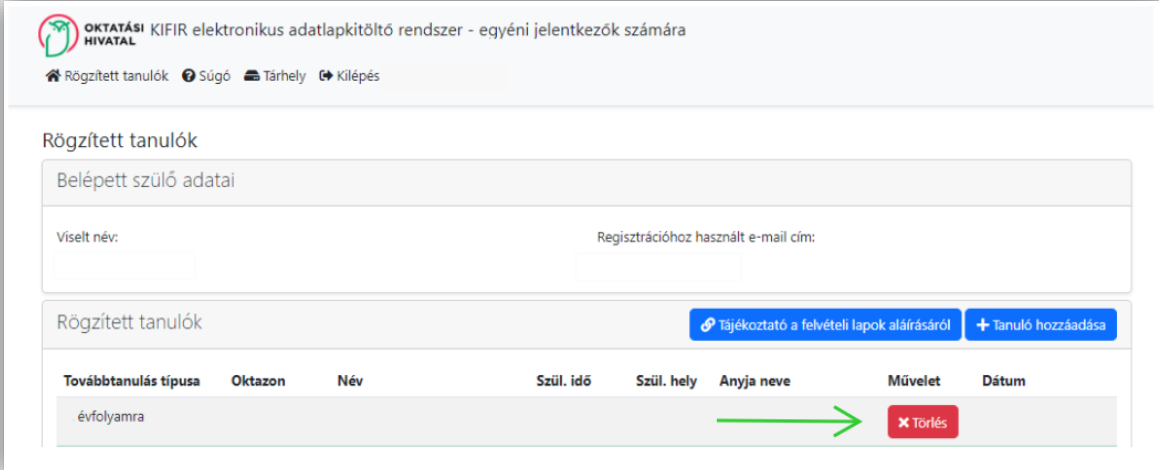
- a személyes adatokat mindig a kiállított okmányon (pl.: személyi igazolványon, diákigazolványon) szereplő adatok alapján, szöveg- és karaktazonosan kell rögzíteni;
- születési hely megadása esetében azonban amennyiben az okmányon szerepel kerület is, abban az esetben is elég „Budapest”-ként rögzíteni a születési helyet;
- több tagból álló vezetéknév vagy keresztnév esetén az okmányon szereplő valamennyi tagot meg kell adni;
- abban az esetben, ha külföldi születési helynél a külföldi és magyar név egyaránt szerepel az okmányon, a mezőbe az okmányon elsőként feltüntetett településadatot kell beírni (pl. ha az okmányon a „Nagyvárad (Oradea, Románia)”, „Nagyvárad, Oradea” vagy „Nagyvárad, Románia” szerepel, elegendő a Nagyvárad adat rögzítése).

Amennyiben az adatok közül egy/több hibásan került rögzítésre, a program hibaüzenetet küld, és az adatok javításáig nem engedi a továbblépést. Kérjük, ellenőrizték a rögzített adatokat. A rögzítéssel kapcsolatos leggyakoribb hibák pl. a nem megfelelő ékezet, felesleges karakter (pl.szóköz), vagy nem rögzített keresztnév. Amennyiben a mentés nem

sikerül, a kifir@oh.gov.hu vagy a kifir@kir.hu e-mail címen képernyőfotó küldésével fordulhatnak segítségért kollégáinkhoz. A segítségnyújtást megkönnyíti, a kapcsolatfelvételt meggyorsítja, ha a levélben megadják az értesítési telefonszámukat.

4. Tanulók törlése

A programban lehetőség van a rögzített tanulók törlésére egészen a felvételi lapok feldolgozásáig. A törléshez a tanuló adatai mellett a Művelet oszlopban található  gombra kell kattintani, majd a felugró ablakban jóvá kell hagyni a műveletet.



OKTATÁSI HIVATAL KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer - egyéni jelentkezők számára


Rögzített tanulók SÚGÓ TÁRHELY KILÉPÉS

Rögzített tanulók

Belépett szülő adatai

Viselt név: Regisztrációhoz használt e-mail cím:

Rögzített tanulók [Tájékoztató a felvételi lapok aláírásáról](#) [+ Tanuló hozzáadása](#)

Továbbtanulás típusa	Oktazon	Név	Szül. idő	Szül. hely	Anyja neve	Művelet	Dátum
évfolyamra							

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a tanuló törlésével az eddig rögzített értesítési, tanulmányi és továbbtanulási adatokat is törlik a programból. A törlés nem visszavonható, azonban lehetőség van a tanuló újbóli rögzítésére. Figyelem! A törlés nem hajtható végre a jelentkező elektronikusan beküldött és feldolgozott kérelme esetén. Erre vonatkozóan a program szintén felugró ablakban figyelmezteti a felhasználót.

5. Rögzített tanulók adatlapja

A programban rögzített tanulók adatlapjaira a tanuló oktatási azonosítójára kattintva lehet eljutni.

A tanulók adatlapján az adatok a következő csoportba vannak rendezve:

- általános iskolai adatok megadása,
- személyes és értesítési adatok,
- tanulmányi eredmények,
- továbbtanulási adatok.

Az adatlap felső részén, a kitöltés státuszáról kapnak információkat, alatta pedig a hiányzó információkra vonatkozó tájékoztatást olvashatják.

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a felvételi lapokat csak akkor továbbíthatják, ha megadták a tanuló

- értesítési adatait (lásd 5.2. fejezet),
- tanulmányi adatait (lásd 5.3. fejezet),
- továbbtanulási adatait (lásd 5.4. fejezet),

majd az ezt követően kitöltik az aláírásra vonatkozó nyilatkozatot, (lásd 6. fejezet) és a

Tovább a csatolmányokhoz és az elektronikus beküldéshez

gombra

kattintva elmentették az adatokat!

A szülői aláírásokra vonatkozó nyilatkozattétel alatt megjelenő „Tovább a csatolmányokhoz és az elektronikus beküldéshez” gombra kattintva a program véglegesíti a tanuló jelentkezéseit, és előállítja a felvételi lapokat. **Javasoljuk, hogy a felvételi lapok előállítását és elektronikus beküldését lehetőség szerint csak egyszer végezzék el, ne készítsenek több verziót a felvételi lapokról.** Nem szükséges több felvételi lap verzió készítése még akkor sem, ha a középiskolák eltérő tantárgyak feltüntetését kérik a felvételi lapokon. Az adott középiskolák csak azon tantárgyak eredményeit vehetik figyelembe, amelyeket előzetesen a felvételi tájékoztatójukban közöltek. A programban minden olyan tanulmányi eredményt rögzíteni kell, amelyet a választott iskolák valamelyikében kérnek. A tanuló jelentkezését arra hivatkozva nem utasíthatja el a középfokú iskola, hogy több tanulmányi adatot szerepeltetett a jelentkezési lapon, mint amennyi a felvételi jelentkezés elbírálásához az adott intézményben szükséges.

The screenshot shows a web-based form for entering student data. It is organized into several distinct sections with light blue and white backgrounds. The top section, 'Általános iskolai adatok megadása', includes fields for 'Előnév', 'Név', 'Az intézmény címe', 'Telefonszám', and 'Email cím'. Below this is the 'Személyes és értesítési adatok' section, which contains fields for 'Név', 'Születési hely', 'Születési idő', 'Anyja vezetéknév', 'Atyja vezetéknév', '2. atyja vezetéknév', and 'Allergiás lakóhely'. It also features a 'Mentés' button. The 'A központi írásbeli vizsga eredménye' section has a dropdown menu for 'Értékelés' and another 'Mentés' button. The 'Tanulmányi eredmények' section contains a red warning message: 'Nem adhat meg egyetlen tanulmányi eredményt sem' and a green success message: 'Megadta tanulmányi eredményeit'. At the bottom, there is a 'Továbbtanulási adatok' section with a 'Tovább' button. The form includes various status indicators and instructional text throughout.

5.1. Általános iskolai adatok megadása

A programban lehetőség van a tanuló jelenlegi általános iskolájának/középiskolájának rögzítésére. **Az általános iskola/középiskola adatainak megadása nem kötelező.** Ha a tanuló általános iskolájának/középiskolájának adata megadásra kerül a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 37. § (2) – (3) bekezdései, valamint a 42. § (1) – (3) bekezdései szerint:

„37. § (2) Ha a kiskorú tanköteles tanuló a kilencedik évfolyamnál alacsonyabb évfolyamra jelentkezik, a felvételi lapjait a szülő is kitöltheti és a jelentkezési lapot közvetlenül megküldheti a felvételt hirdető gimnáziumba, a tanulói adatlapot pedig a Felvételi Központba. A szülő kérése alapján az általános iskola is megszervezheti a felvételi lapok kitöltését és továbbítását.

(3) Ha a jelentkező nincs tanulói jogviszonyban, vagy tanulmányait külföldön végzi, a felvételi lapokat a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a szülő tölti ki és a jelentkezési lapot a felvételt hirdető közép fokú iskolába, a tanulói adatlapot pedig a Felvételi Központba küldi meg.

...
42. § (1) A felvételt hirdető közép fokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is. A jelentkező részére – kiskorú tanuló esetén a szülő – hozzájárulásával a felvételtől szóló döntés elektronikus úton is továbbítható. A jelentkező részére – kiskorú jelentkező esetén a szülő – hozzájárulásával az elutasításról szóló értesítés elektronikus úton is továbbítható, ha a közlés módja megfelel a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló törvény biztonságos kézbesítésre vonatkozó rendelkezéseinek.

(2) Az általános iskola értesítése jegyzék formájában is történhet. A felvételtől szóló értesítést a 37. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott esetben a tanulónak, kiskorú tanuló esetében a szülőnek kell megküldeni, továbbá a 37. § (2) bekezdésében meghatározott esetben az általános iskolának is, ha a vele tanulói jogviszonyban álló tanuló közép fokú iskolába felvételt nyert. A jelentkező részére – kiskorú tanuló esetén a szülő – hozzájárulásával a felvételtől szóló döntés elektronikus úton is továbbítható. A jelentkező részére – kiskorú jelentkező esetén a szülő – hozzájárulásával az elutasításról szóló értesítés elektronikus úton is továbbítható, ha a közlés módja megfelel a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló biztonságos kézbesítésre vonatkozó rendelkezéseinek.

(3) A 37. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott esetben az elutasításról szóló értesítést nem kell megküldeni az általános iskolának, a jogorvoslati eljárás eredményéről pedig csak akkor kell az általános iskolát értesíteni, ha ennek eredményeképpen a tanuló a közép fokú iskolába felvételt nyert.

(4) Ha a közép fokú iskola a benyújtott felvételi kérelmek és a felvételi eljárás eredményeképpen megállapítja, hogy a meghirdetett tanulmányi területen nem tudja elindítani az oktatást, köteles erről három munkanapon belül értesíteni a jelentkezőt, a fenntartót és a hivatalt.

Magyarországi általános iskola esetén lehetőség van az iskola OM azonosítójának megadásával átadni az iskola adatait. Általános iskola esetén a tagintézmények adatait a programban nem lehet rögzíteni. **Középiskolai jogviszonnyal rendelkező tanuló esetén ez az adatimport nem használható,** de az iskola adatai beírhatók, a programban rögzíthetők. A program az intézményi adatokat az OM azonosító begépelését és az Enter használatát követően, illetve a begépelés közben megjelenő legördülő listából való választást követően automatikusan kitölti. Amennyiben az intézmény OM azonosítóját nem találják a legördülő listában, az adatokat be kell gépelni. Az intézmény adatainak megadása után a „Mentés” gombra kattintva rögzíthetik az adatokat.

5.2. Személyes és értesítési adatok

A személyes adatok mentéséhez a következő adatokat kötelező megadni:

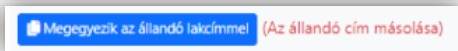
- a tanuló neve
- születési ország
- anyja születéskori neve
- legalább egy állampolgárság
- állandó lakcím
- értesítési cím
- értesítési telefonszám
- SNI / BTMN státuszra vonatkozó információ.

Személyes és értesítési adatok

Név	Teszt Teszt	Oktatási azonosító	8																
Neme	<input type="radio"/> Fiú <input type="radio"/> Lány																		
Születési hely	Budapest	Születési idő	2012. 02. 02																
Születési hely ország	- Kérjük, válasszon -																		
Anyja születéskori neve	Anyja neve																		
Állampolgársága	Kérjük, válasszon																		
2. állampolgárság	Kérjük, válasszon																		
Állandó lakcíme	<table border="1"> <tr> <td>Ország</td> <td>Irányítószám</td> <td colspan="2">Település</td> </tr> <tr> <td>Magyarország</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Községi név</td> <td>Községi jellege</td> <td>Házzám</td> <td>Pontosítás</td> </tr> <tr> <td></td> <td>utca</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Ország	Irányítószám	Település		Magyarország				Községi név	Községi jellege	Házzám	Pontosítás		utca		
Ország	Irányítószám	Település																	
Magyarország																			
Községi név	Községi jellege	Házzám	Pontosítás																
	utca																		
Értesítendő címzett neve	Értesítési címzett																		
Értesítési cím	<input type="checkbox"/> Megegyezik az állandó lakcímmel (Az állandó cím másolása)																		
	<table border="1"> <tr> <td>Ország</td> <td>Irányítószám</td> <td colspan="2">Település</td> </tr> <tr> <td>Magyarország</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Községi név</td> <td>Községi jellege</td> <td>Házzám</td> <td>Pontosítás</td> </tr> <tr> <td></td> <td>utca</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Ország	Irányítószám	Település		Magyarország				Községi név	Községi jellege	Házzám	Pontosítás		utca		
Ország	Irányítószám	Település																	
Magyarország																			
Községi név	Községi jellege	Házzám	Pontosítás																
	utca																		
Értesítési e-mail címe	<input type="button" value="Szerkesztés"/>																		
Telefonszáma(i)	<input type="button" value="Szerkesztés"/>																		
Különleges bánásmódot igénylő tanuló	Nem <input type="button" value="i"/>																		

Mentette: ValakiValaki
Ekkor: 2024. 01. 17. 9:10:59

Amennyiben a tanuló értesítési címe megegyezik az állandó lakcímmel, lehetőség van az értesítési címadatok egy



gombnyomással történő megadására is, a

funkciógomb használatával.

A programban lehetőség van több értesítési e-mail cím és telefonszám megadására is a „Szerkesztés” gomb használatával. Fontos azonban, hogy legalább egy telefonos elérhetőséget mindenképpen rögzíteni kell.

Az értesítési e-mail cím megadása nem kötelező.

Értesítési címzettként és e-mail címként a tanuló valamelyik szülőjének nevét és a megnevezett szülő rendszeresen figyelemmel kísért elérhetőségét célszerű megadni annak érdekében, hogy a felvételi eljárás során a szülők és az érintett intézmények közötti kapcsolattartást megkönnyítsék.

A különleges bánásmódra vonatkozó SNI, illetve BTMN információt legördülő listából kiválasztva kell rögzíteni. A közép fokú intézmények csak a szakértői véleményben foglalt ismeretében tudnak megalapozott és felelősségteljes döntést hozni a sajátos nevelési igényű vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók beiskolázásával kapcsolatban. Ezért az intézményeket a tanuló különleges igényéről a szakértői vélemény benyújtásával előzetesen tájékoztatni szükséges. Felhívjuk a figyelmet, hogy a különleges bánásmód igényére vonatkozó információ visszatartása semmiképpen nem segítheti elő a beiskolázási folyamatot, mivel annak ténye, a közép fokú intézmény számára legkésőbb a beiratkozáskor – a tanulói nyilvántartás adatai alapján – mindenképpen ki fog derülni.

A tanuló adatainak rögzítését követően a kék „Mentés” gombra kattintva menteni kell a beírt információkat. Amikor befejezték a tanuló értesítési adatainak felvitelét, kérjük az adatok alatt található „Mentés” gombra kattintva mentés el a beírt adatokat. Amennyiben változtatni szeretnének az adatokon vagy azt törölni szeretnék, a szerkesztés gombra kattintással megtehetik. Törlés esetén a megadott adatok abban az esetben törölődnek véglegesen, ha az adatok alatt található „Mentés” gombra kattintva ismét elmentik a beírt adatokat.

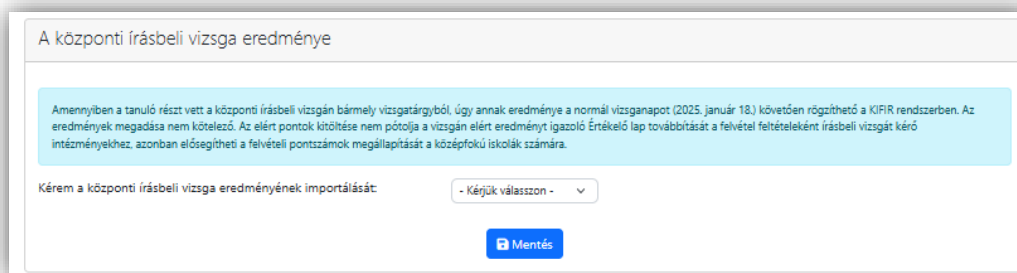
6. A központi írásbeli vizsga eredménye

Amennyiben az oktatási azonosító számmal rendelkező tanuló részt vett a központi írásbeli vizsgán bármely vizsgatárgyból, úgy annak eredménye – a normál vizsganapot (2025. január 18.) követően – rögzíthető a programban a „Kérem a központi írásbeli vizsga eredményének importálását” funkció használatával. Az elért eredményeket a program a központi írásbeli vizsga eredményeinek adminisztrálására szolgáló KÖZFELVIR program adatbázisából az igen opció kiválasztásakor automatikusan áttemeli a felületre, amennyiben a tanuló már rendelkezik véglegesített vizsgaeredménnyel.

Az eredmények megadása nem kötelező. Amennyiben a tanuló nem írt írásbeli vizsgát, vagy az elért eredményt nem szeretnék a KIFIR rendszerben megadni, úgy azt a legördülő listából a „Nem” lehetőség kiválasztásával lehet jelezni.

Azon tanulók esetében, akik a központi írásbeli vizsgán részt vettek ugyan, de oktatási azonosító számmal nem rendelkeznek, a programfelületen nem jelenik meg a központi írásbeli vizsgán elért eredmények rögzítésének lehetősége. Esetükben, amennyiben továbbtanulási céllal olyan intézményi tanulmányi területeket kívánnak megjelölni, ahol a felvétel feltétele a központi írásbeli vizsga eredménye, a központi írásbeli vizsga Értékelő lapját a jelentkezési lap mellékleteként az érintett intézményeknek feltétlenül továbbítani kell.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az **elért pontok megadása nem pótolja a vizsgán elért eredményt igazoló Értékelő lap továbbítását a felvétel feltételeként írásbeli vizsgát kérő intézményekhez**, azonban elősegítheti a felvételi pontszámok megállapítását a középfokú iskolák számára. Amennyiben a programfelületen megjelenő írásbeli vizsgaadatok és az Értékelő lapon szereplő eredmények között eltérést tapasztalnak, az írásbeli vizsgaszervező intézménnyel kell egyeztetni.



A központi írásbeli vizsga eredménye

Amennyiben a tanuló részt vett a központi írásbeli vizsgán bármely vizsgatárgyból, úgy annak eredménye a normál vizsganapot (2025. január 18.) követően rögzíthető a KIFIR rendszerben. Az eredmények megadása nem kötelező. Az elért pontok kitöltése nem pótolja a vizsgán elért eredményt igazoló Értékelő lap továbbítását a felvétel feltételeként írásbeli vizsgát kérő intézményekhez, azonban elősegítheti a felvételi pontszámok megállapítását a középfokú iskolák számára.

Kérem a központi írásbeli vizsga eredményének importálását:

7. Tanulmányi eredmények

A tanuló személyes adatai alatt adhatják meg a tanuló felvételi eljáráshoz szükséges tanulmányi adatait.

Első lépésként ki kell választani, hogy a felvételi eljárás során megadnak-e tanulmányi eredményeket.

Amennyiben a tanuló magyarországi oktatási rendszerben egyáltalán nem szerzett a 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) bekezdésében meghatározott minősítéseket, ezt a felhasználó „Nem adok meg egyetlen tanulmányi eredményt sem” gombra kattintva jelezheti. **Külföldi tanulmányi eredmények rögzítésére a programban nincs lehetőség.**

Azt a körülményt, hogy a jelentkező a tanulmányi eredményeit külföldön szerzett bizonyítvánnyal kívánja igazolni, a KIFIR programban a kiválasztott tanulmányi területek mellett megjelenő zöld színű, „Egyéb jellemzők” gombra kattintva a megjegyzések felületen, illetve a tantárgyi eredmények rögzítésénél az egyes tantárgyaknál a szöveges értékelések közül a „külföldi eredmény” szöveg kiválasztásával tüntethetik fel.

A külföldi bizonyítvány másolatát a jelentkezési lap mellékleteként minden továbbtanulásra megjelölt intézményhez el kell juttatni!

A külföldi tanulmányi eredmények számításának módjáról a középiskola dönt. Az általános iskola, illetve a **felhasználó a külföldi eredmények átváltásáról nem határozhat!**

Tanulmányi eredmények

A tanulmányi eredményeket úgy kell rögzíteni, hogy azok minden, a felvételiztető intézmények által figyelembe vett tantárgyat / tanulmányi eredményt tartalmazzanak. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit egyik középiskola sem kéri a felvételi eljárás során, töröljék a felületről. **Figyelem! A programfelületen külföldi tanulmányi eredmény nem rögzíthető.**

A „Megadok tanulmányi eredményeket” gombra kattintva megjelenik az eredmények megadására szolgáló felület.

A felületen először csak a **magyar nyelv és irodalom, matematika** és a **történelem** tantárgyak jelennek meg, azonban ez a lista tetszőlegesen bővíthető és csökkenthető. Az adott középiskolák csak azon tantárgyak eredményeit vehetik figyelembe, amelyeket előzetesen a felvételi tájékoztatójukban közöltek. A programban minden olyan tanulmányi eredményt rögzíteni kell, amelyet a választott iskolák valamelyikében kérnek. A tanuló jelentkezését arra hivatkozva nem utasíthatja el a középiskola, hogy több tanulmányi adatot szerepeltetett a jelentkezési lapon, mint amennyi a felvételi jelentkezés elbírálásához az adott intézményben szükséges.

Tanulmányi eredmények

Tantárgy	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
magyar nyelv és irodalom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
matematika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
történelem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Szöveges értékelés megadása

Egyéb tanulmányi eredmény (tantárgy) hozzáadásához lépjen tovább a "Tanulmányi eredmények mentése" gombra kattintva.

A tanulmányi eredményeket úgy kell rögzíteni, hogy azok minden, a felvételiztető intézmények által figyelembe vett tantárgyat / tanulmányi eredményt tartalmazzanak. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit egyik középiskola sem kéri a felvételi eljárás során, töröljék a felületről. **Figyelem! A programfelületen külföldi tanulmányi eredmény nem rögzíthető.**

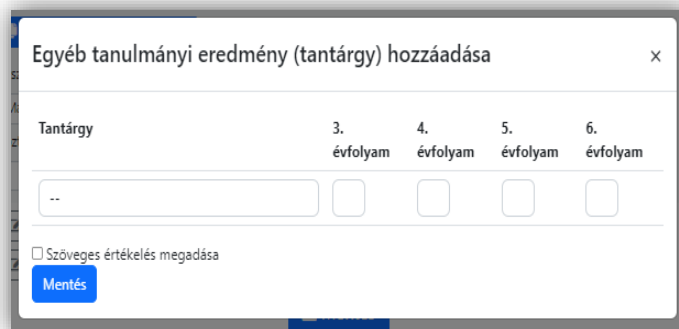
A tanulmányi eredmények megadása után az adatokat a „Tanulmányi eredmények mentése” gombra kattintással el kell menteni.

Tanulmányi eredmények



Tantárgy	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam	
magyar nyelv és irodalom			5	4	<input type="button" value="✖"/>
matematika			4	5	<input type="button" value="✖"/>
történelem			5	5	<input type="button" value="✖"/>

A tanulmányi eredményeket úgy kell rögzíteni, hogy azok minden, a felvételiztető intézmények által figyelembe vett tantárgyat / tanulmányi eredményt tartalmazzanak. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit egyik középiskola sem kéri a felvételi eljárás során, töröljék a felületről. **Figyelem! A programfelületen külföldi tanulmányi eredmény nem rögzíthető.**

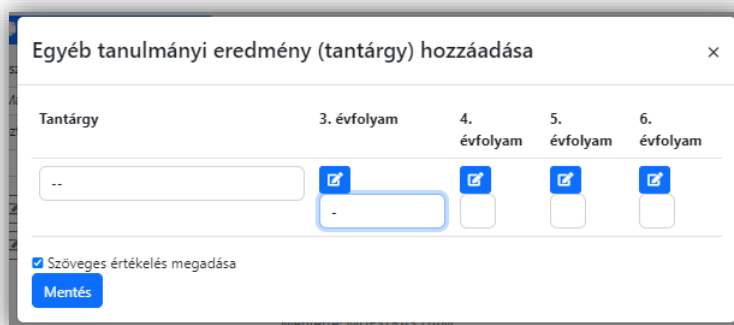
Amennyiben új tantárgyakat szeretnének rögzíteni, úgy ezt a Tanulmányi eredmények mentését követően, a tantárgyak alatt megjelenő „Egyéb tanulmányi eredmény (tantárgy) hozzáadása” gombra kattintva felugró ablakban tehetik meg.




Az év végi **dicséreteket az 5D** karakterek beírásával jelezhetik.

A program lehetőséget biztosít arra is, hogy az ötfokozatú értékelések helyett egyszerű szöveges értékeléseket rögzítsenek. A tanulmányi adatok szerkesztése felirat melletti jelölőnégyzetet bejelölve minden beviteli mező mellett megjelenik egy  jel. A  jelre kattintva, az adott tantárgynál az alábbi egyszerű szöveges értékelések közül választhatnak:

- nem megfelelt
- megfelelt
- jól megfelelt
- kiválóan megfelelt
- dicséretesen megfelelt
- felmentett
- részt vett
- külföldi eredmény.



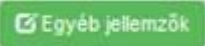
Azokat a tantárgyakat, amelyekből a tanuló nem rendelkezik év végi vagy félévi eredménnyel, vagy amelyek eredményeit egyik továbbtanulásra kiszemelt közép fokú iskola sem kéri a felvételi eljárás során, a tantárgy sorának végén megtalálható  gombra kattintva törölhetik. (A törlés azért is javasolt, mert így adott esetben elkerülhető a többoldalas jelentkezési lap előállítás.)

Az egyes intézmények felvételi tájékoztatói tartalmazzák azon információkat, hogy mely tantárgyak eredményeinek rögzítése szükséges. **A magatartás és szorgalom érdemjegyeket a közép fokú intézmények nem ismerhetik meg, ezek kiválasztása a legördülő tantárgyi listából nem lehetséges.** Az adott középiskolák csak azon tantárgyak eredményeit vehetik figyelembe, amelyeket előzetesen a felvételi tájékoztatójukban közöltek. A programban minden olyan tanulmányi eredményt rögzíteni kell, amelyet a választott iskolák valamelyikében kérnek. A tanuló jelentkezését arra hivatkozva nem utasíthatja el a közép fokú iskola, hogy több tanulmányi adatot szerepeltetett a jelentkezési lapon, mint amennyi a felvételi jelentkezés elbírálásához az adott intézményben szükséges.

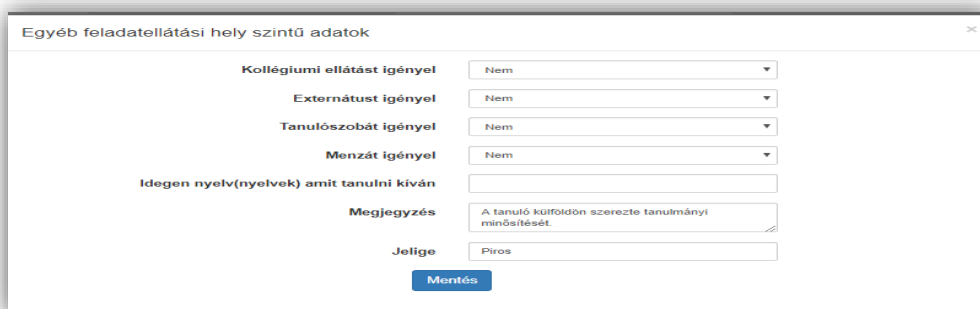
7.1.1. Külföldön megszerzett tanulmányi eredmények adminisztrálása

Külföldi tanulmányi eredmények rögzítésére a programban nincs lehetőség. Amennyiben a tanuló magyarországi oktatási rendszerben nem szerzett a 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) bekezdésében meghatározott minősítéseket, vagyis kizárólag külföldi eredményekkel rendelkezik, ezt a felhasználó „Nem adok meg egyetlen tanulmányi eredményt sem” gombra kattintva jelezheti.

A tanulmányaikat részben külföldön végző tanulók esetében amennyiben a tanuló magyarországi oktatási rendszerben egyáltalán nem vagy csak bizonyos tantárgyakból szerzett a 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) bekezdésében meghatározott minősítéseket, ezt a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszerben a felhasználó jelezheti. Ehhez a Tanulmányi eredmények ablakban megjelenő azon tantárgyaknál, amelyekből a tanulónak nincs magyarországi eredménye, a szöveges értékelések közül a „külföldi eredmény” szöveget kell kiválasztani.

Ezt követően a Továbbtanulási adatok / Új jelentkezési adatok menüpontban a választott Intézményeket és tanulmányi területeket rögzítve, a tanulmányi területek mellett megjelenő  gombra kattintva írják be a megjegyzés rovatban, hogy a tanuló külföldön szerezte tanulmányi minősítését egyes tantárgyakból, illetve valamely évfolyamokon.

A tanulmányi területek mellett megjelenő egyéb jellemzők gombra kattintva feladatellátási helyenként adható meg minden egyéb, a középfokú iskolával közlendő információ is.



A képernyőképen látható a „Egyéb feladatellátási hely szintű adatok” című felület. A felület tartalmazza a következő mezőket: Kollégiumi ellátást igényel (Nem), Externátust igényel (Nem), Tanulószobát igényel (Nem), Menzát igényel (Nem), Idegen nyelv(nyelvek) amit tanulni kíván (üres mező), Megjegyzés (A tanuló külföldön szerezte tanulmányi minősítését), Jelige (Piros). Alul található a Mentés gomb.

A középfokú iskolák számára az adott intézmény által kért évfolyamok külföldi bizonyítványának másolatát a csatolmányok között elektronikusan feltölthetik és továbbíthatják (lásd 8. pont. Csatolmányok feltöltése)

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a külföldi általános iskolai bizonyítványok továbbtanulás céljából történő elismerése annak az oktatási intézménynek a hatáskörébe tartozik, amelyben a tanuló a tanulmányait folytatni kívánja. A felvételi eljárás során figyelembe vehető hozott pontok kiszámítását a külföldi tanulmányokat folytató tanulók esetében egyedileg, a választott iskolák igazgatójával kell egyeztetni.

A külföldön megszerzett általános iskolai bizonyítványok elismerésére vonatkozóan részletes tájékoztató olvasható a www.oktatas.hu honlapon a [Képesítések elismertetése/Külföldön szerzett oklevelek, bizonyítványok elismerése/Általános iskolai bizonyítvány](#) menüpontban.

7.2. Továbbtanulási adatok

Az adatlap alsó részén kell megadni a továbbtanulásra kiszemelt középfokú iskolákat és tanulmányi területeket, valamint rögzíteni azok sorrendjét.

7.2.1. Tanulmányi területek hozzáadása

Új tanulmányi terület hozzáadásához kérjük, kattintsanak az „Új jelentkezési adatok” gombra.

Továbbtanulási adatok → + Új jelentkezési adatok

A megjelenő ablakban lehetőségük nyílik tanulmányi területek keresésére földrajzi és tanulmányi szempontok alapján. Amennyiben már tudják, hogy melyik intézményeket szeretnék megjelölni, úgy a legpontosabb találati eredmény elérése érdekében javasoljuk, hogy a választott intézmények OM azonosítójának megadását követően – egyéb szűrőfeltételek beállítása nélkül – a keresés gombra kattintva végezzék a keresést. (Az intézmény OM azonosítója 6 számjegyű vagy bizonyos szakképző intézmények esetén 6/3 számjegyű kód lehet.)

Továbbtanulásra jelölt tanulmányi területek megadása ×

Amennyiben már tudják, hogy melyik intézményt szeretnék megjelölni, úgy a legpontosabb találati eredmény elérése érdekében javasoljuk, hogy a választott intézmény OM azonosítójának megadását követően – egyéb szűrőfeltételek beállítása nélkül – a keresés gombra kattintva végezzék a keresést. (Az intézmény OM azonosítója 6 számjegyű vagy bizonyos szakképző intézmények esetén 6/3 számjegyű kód lehet.)

Vármegye	<input type="text" value="Kérjük, válasszon"/>
Város:	<input type="text" value="Kérjük, válasszon"/>
Képzéstípus:	<input type="text" value="Kérjük, válasszon"/>
Ágazat/tanulmányi terület:	<input type="text" value="- Kérjük válasszon! -"/>
Szakma/kimenet:	<input type="text" value="Szakma/kimenet"/>
OM azonosító	<input type="text" value="OM azonosító"/>
Intézmény neve:	<input type="text" value="Intézmény neve"/>
Rangsolorás feltétele:	<input type="text" value="Kérjük, válasszon"/>
Sajátos nevelési igényű tanulók fogadása:	<input type="text" value="Kérjük, válasszon"/>
Tanulmányi terület szövegének egy részlete:	<input type="text" value="tanulmányi terület szövege"/>

A tanulmányi területek és felvételi tájékoztatók közötti keresésre a következő szempontok alapján van lehetőség:

- **Vármegye:** Az intézmény székhelyének vagy feladatellátási helyének vármegyéjére lehet keresni.
- **Város:** Az intézmény székhelyének vagy feladatellátási helyének városára lehet keresni.
- **Kerület:** A „Megye” mezőben Budapest kiválasztásával a legördülő listában megjelennek a budapesti kerületek.
- **Képzéstípus:** Ezen szűrőfeltétel megadásával csak az adott típusba (gimnázium, szakgimnázium, technikum, szakképző iskola, szakiskola vagy készségfejlesztő iskola) tartozó tanulmányi területeket listázza a program. A képzéstípus kiválasztása után további keresési feltételek adhatók meg:
 - **Gimnázium tanulmányi terület esetén 6, 8 osztályos gimnáziumba és 9. évfolyamra** (beleértve a nyelvi előkészítő évfolyamos, a 4 + érettségire felkészítő évfolyam Waldorf - iskolák kerettanterve szerint típusú, a 9/AJTP évfolyamos, a 9/AJKP évfolyamos, a két tanítási nyelvű iskolai oktatást vagy nemzetiségi nevelés-oktatást meghirdető, valamint az egyedi megoldást alkalmazó intézményben induló képzéseket is) kizárólag a választott továbbtanulási típusban meghirdetett tanulmányi területek között lehet keresni a programban.
 - **Szakgimnázium, technikum, szakképző iskola, szakiskola és készségfejlesztő iskola esetén**
 - **Ágazat/tanulmányi terület**

A keresőfeltétel az egyes ágazatok/tanulmányi területek között keresést teszi lehetővé. Szakképző intézmények esetén a jelentkező egy adott szakma ágazatára (szakgimnáziumi képzés esetén tanulmányi területére) jelentkezik.

▪ **Szakma/kimenet**

A Szakma/kimenet keresőfeltétel segítségével az alapján lehet szűrni a találatok között, hogy az elvégzett középiskolai, és szakképzési évfolyamok után, mely szakképzettség/szakképesítés, illetve képzési kimenet szerezhető meg az adott tanulmányi területen.

- **OM azonosító:** A közép fokú intézmény OM azonosítójának megadásával a kereső program az intézmény felvételi tájékoztatóját és az összes tanulmányi területét listázza. (Az intézmény OM azonosítója 6 számjegyű vagy szakképző intézmény esetén 6/3 számjegyű kód lehet.)
- **Intézmény neve:** Az intézmény nevére vagy annak egy részletére lehet keresni.
- **Rangsorolás feltétele:** A legördülő listából kiválasztható, hogy az intézmény az adott tanulmányi területén milyen feltételek alapján történik a jelentkezések rangsorolása:
 - felvétel a tanulmányi eredmények alapján: a keresőfeltétel kiválasztásával azok a tanulmányi területek jelennek meg a találati listában, amelyeken kizárólag a tanulmányi eredmények alapján rangsorolják a jelentkezéseket.
 - felvétel a tanulmányi eredmények és a központi írásbeli vizsga alapján: a keresőfeltétel kiválasztásával azok a tanulmányi területek jelennek meg a találati listában, amelyeken a tanulmányi eredmények, valamint a központi írásbeli vizsgán elért eredmény(ek) alapján rangsorolják a jelentkezéseket. **Figyelem! Amennyiben a tanuló továbbtanulási tervei között ilyen tanulmányi terület szerepel, 2024. december 2-ig jelentkeznie kellett a központi írásbeli vizsgára, és részt kell vennie a vizsgán.**
 - felvétel a tanulmányi eredmények, a központi írásbeli vizsga és a szóbeli vizsga alapján: a keresőfeltétel kiválasztásával azok a tanulmányi területek jelennek meg a találati listában, amelyeken a tanulmányi eredmények, a központi írásbeli vizsgán elért eredmény(ek), valamint a középiskola által szervezett szóbeli vizsgán elért eredmények alapján rangsorolják a jelentkezéseket. **Figyelem! Amennyiben a tanuló továbbtanulási tervei között ilyen tanulmányi terület szerepel, 2024. december 2-ig jelentkeznie kellett a központi írásbeli vizsgára, és részt kell vennie a vizsgán, valamint a középiskola által szervezett szóbeli vizsgán.**
- **Sajátos nevelési igényű tanulók fogadása:** A legördülő listából kiválasztott feltételnek megfelelően azok a tanulmányi területek listázhatók a keresési feltétel megadásával, amelyek szövege tartalmazza a megjelölt SNI feltételt.
 - mozgásszervi fogyatékos
 - látási fogyatékos
 - hallási fogyatékos
 - beszéd fogyatékos
 - autizmus spektrum zavarral küzdő
 - egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő
 - enyhe értelmi fogyatékos
 - halmozottan fogyatékos.

A különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTMN) tanulók felvételi eljárásban való részvételére vonatkozó tájékoztató a www.oktatas.hu honlap jobb oldalán a **Közép fokú felvételi eljárás** felirat alatt **A közép fokú felvételi eljárás információi** linkgyűjtemény **Tájékoztató különleges bánásmódot igénylő (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) tanulók részére** linkjére kattintva tölthető le.

- **Tanulmányi terület szövegének egy részlete:** A tanulmányi terület szövegében tetszőleges szövegrészletre (pl.: „kollégiumi elhelyezés biztosított”, „matematikából emelt óraszám”) lehet keresni. Szakképzési tanulmányi területek esetén a szakképzési kimenetek (szakács, pék stb.) keresésére is használható.

FIGYELEM! Az egyes feltételek ÉS kapcsolatban vannak egymással, tehát csak olyan iskolák jelennek meg a keresés eredményeként, amelyek minden beállított feltételnek megfelelnek. Ha a felhasználó túl sok feltételt ad meg a keresett

iskolával kapcsolatban, és egyet (vagy többet) hibásan ad meg, akkor a feltételek közötti ÉS kapcsolat miatt előfordulhat, hogy nem lesz találat.

A keresési feltételek megadása után a „Keresés” gombra kattintva indíthatják el a keresést. A találati listában a továbbtanulásra kiszemelt tanulmányi területeket a „Hozzáadás” [+ Hozzáadás](#) gombra kattintva adhatják hozzá a megjelölt tanulmányi területek listájához.

Továbbtanulásra jelölt tanulmányi területek megadása

Amennyiben már tudják, hogy melyik intézményt szeretnék megjelölni, úgy a legpontosabb találati eredmény elérése érdekében javasoljuk, hogy a választott intézmény OM azonosítójának megadását követően – egyéb szűrőfeltételek beállításával – a keresés gombra kattintva végezzék a keresést. (Az intézmény OM azonosítója 6 számjegyű vagy bizonyos szakképző intézmények esetén 6/3 számjegyű kód lehet.)

Vármegye:	Budapest
Kerület:	Kérjük, válasszon
Képzéstípus:	Kérjük, válasszon
Ágazat/tanulmányi terület:	- Kérjük válasszon! -
Szakma/kimenet:	Szakma/kimenet
OM azonosító:	OM azonosító
Intézmény neve:	Intézmény neve
Rangsorolási feltétele:	Kérjük, válasszon
Sajátos nevelési igényű tanulók fogadása:	Kérjük, válasszon
Tanulmányi terület szövegének egy részlete:	tanulmányi terület szövege

[Keresés](#) [Feltételek törlése](#)

Találatok száma:

55 db TANULMÁNYI TERÜLET	34 db INTÉZMÉNY	34 db FELADATELLÁTÁSI HELY
-----------------------------	--------------------	-------------------------------

510000 0003 + Hozzáadás	gimnázium 4 évfolyam emelt órászám magyar nyelv és irodalom, történelem tantárgy(ak)ból az első idegen nyelv a következő(ik egyike): angol, német a második idegen nyelv a következő(ik egyike): angol, francia, olasz, spanyol a tanulmányi területre egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók is jelentkezhetnek felvétel a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján megjegyzés: csoportbontás, haladó angol, haladó német, kollégiumi elhelyezés előzetes egyeztetés alapján, tehetséggondozás
510000 0004 + Hozzáadás	gimnázium 4 évfolyam az első idegen nyelv a következő(ik egyike): angol, német a második idegen nyelv a következő(ik egyike): angol, francia, olasz, spanyol a tanulmányi területre egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók is jelentkezhetnek felvétel a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján megjegyzés: csoportbontás, haladó angol, haladó német, kollégiumi elhelyezés előzetes egyeztetés alapján, tehetséggondozás
510000 0005 + Hozzáadás	gimnázium spanyol nyelvi előkészítő + 4 évfolyam magyar- spanyol két tanítási nyelvű iskolai oktatás emelt szintű oktatás spanyol nyelv tantárgy(ak)ból az első idegen nyelv a következő(ik egyike): spanyol a második idegen nyelv a következő(ik egyike): angol, német a tanulmányi területre SNI tanulók nem jelentkezhetnek felvétel a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján megjegyzés: csoportbontás, haladó angol, haladó német, kollégiumi elhelyezés előzetes egyeztetés alapján, tehetséggondozás

A kiválasztott tanulmányi területek hozzáadása és sikeres mentése után a felugró ablak melletti szürke felületre kattintva, a felugró ablakot bezárva juthatnak ismét a megjelölt középfokú iskolák és tanulmányi területek sorrendjének megadásához.

Továbbtanulási adatok + Új jelentkezési adatok

A továbbtanulásra megjelölt középfokú iskolák száma: 3

A továbbtanulásra megjelölt középfokú iskolák adatai:

- 035222, Budapest II. Kerületi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium, 1024, Budapest II. kerület
- 035305, Baár-Madas Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium, 1022, Budapest II. kerület
- 037775, Budapest II. Kerületi Mór Zsigmond Gimnázium, 1025, Budapest II. kerület

A megjelölt középfokú iskolák és tanulmányi területek sorrendje:

- 035222 Budapest II. Kerületi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium** - Budapest II. Kerületi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium Egyéb jelentkezők


0001
gimnázium 6 évfolyam; emelt szintű oktatás magyar nyelv és irodalom tantárgy(ak)ból; emelt óraszám történelem tantárgy(ak)ból; az oktatott első idegen nyelv a következők egyike/ai: angol, német; az oktatott második idegen nyelv a következők egyike/ai: francia, latin, olasz, spanyol; a tanulmányi területre megjelölt foglalkozás tanuló is jelentkezhetnek felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; megjegyzés: digitális pedagógiai módszertan, második idegen nyelv 9 évfolyamtól, második idegen nyelv kezdő szintől
- 035305 Baár-Madas Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium** - Baár-Madas Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Egyéb jelentkezők

0004
gimnázium 6 évfolyam; emelt szintű oktatás matematika tantárgy(ak)ból; emelt óraszám angol nyelv, német nyelv tantárgy(ak)ból; az oktatott első idegen nyelv a következők egyike/ai: angol, német; az oktatott második idegen nyelv a következők egyike/ai: angol, francia, német, olasz; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; a felvételi eljárás során a vallási, világnézeti, felekezeti elkötelezettséget is figyelembe veszik; megjegyzés: első idegen nyelvből emelt óraszám, kollégiumi elhelyezés biztosított, kötelező hittanoktatás, lelkiszi ajánlás szükséges, tehetséggondozás
- 037775 Budapest II. Kerületi Mór Zsigmond Gimnázium** - Budapest II. Kerületi Mór Zsigmond Gimnázium Egyéb jelentkezők

0001
gimnázium 6 évfolyam; emelt óraszám biológia, fizika, matematika tantárgy(ak)ból; az oktatott első idegen nyelv a következők egyike/ai: angol; az oktatott második idegen nyelv a következők egyike/ai: német, olasz, spanyol; a tanulmányi területre haltsi foglalkozás (magyartháló) tanuló is jelentkezhetnek felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; megjegyzés: második idegen nyelv 9 évfolyamtól

Továbbtanulási adatok mentése

7.2.2. Tanulmányi területek törlése

A tévesen megjelölt tanulmányi területeket a tanulmányi terület szövege mellett megjelenő  gombbal törölhetik.

A továbbtanulásra megjelölt középfokú iskolák száma: 5

A továbbtanulásra megjelölt középfokú iskolák adatai:

- 013871, "Schola Europa Akadémia" Szakközépiskola, 1078, Budapest
- 027240, Mészáros Károly Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium, 7624, Pécs
- 027260, Szent Mór Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium, 7621, Pécs
- 027397, Pécsei Leőwey Klára Gimnázium, 7621, Pécs
- 027398, Pécsei Kodály Zoltán Gimnázium, 7629, Pécs

A megjelölt középfokú iskolák és tanulmányi területek sorrendje:

- 013871 "Schola Europa Akadémia" Szakközépiskola** - "Schola Europa Akadémia" Szakközépiskola Egyéb jelentkezők

0001
gimnázium 4 évfolyam; gimnázium tantárgy; az első idegen nyelv(ek) az/angol, a második idegen nyelv(ek) az/ német vagy az/ franczia vagy az/ spanyol, emelt szintű oktatás matematika, számítástechnika és nyelvhasználat, továbbá haltsi tantárgy(ak)ból; második idegen nyelv kezdő szintől; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; megjegyzés: haltsi tantervvel oktatás
- 027240 Mészáros Károly Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium** - 001 Mészáros Károly Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Egyéb jelentkezők

0001
gimnázium 4 évfolyam + 1 évf. nyelvi előkészítő tanterv; korai nemzetközi nyelvi-oktatás tantárgy; az első idegen nyelv(ek) az/ angol vagy az/ német, a második idegen nyelv(ek) az/ franczia vagy az/ spanyol; emelt szintű oktatás matematika, számítástechnika és nyelvhasználat, továbbá haltsi tantárgy(ak)ból; második idegen nyelv kezdő szintől; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; megjegyzés: haltsi tantervvel oktatás
- 027260 Szent Mór Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium** - 003 003 Szent Mór Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium Egyéb jelentkezők

0001
gimnázium 4 évfolyam; gimnázium tantárgy; az első idegen nyelv(ek) az/ angol vagy az/ német, a második idegen nyelv(ek) az/ angol vagy az/ német, vagy az/ franczia vagy az/ franczia, emelt szintű oktatás fizika, matematika tantárgy(ak)ból; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; a felvételi eljárás során a vallási, világnézeti, felekezeti elkötelezettséget is figyelembe veszik; megjegyzés: kollégiumi elhelyezés biztosított, iskolai tantervvel oktatás
- 027397 Pécsei Leőwey Klára Gimnázium** - 001 Pécsei Leőwey Klára Gimnázium Egyéb jelentkezők

0001
gimnázium 4 évfolyam; gimnázium tantárgy; az első idegen nyelv(ek) az/ angol vagy az/ német, a második idegen nyelv(ek) az/ angol vagy az/ német, vagy az/ franczia vagy az/ franczia, emelt szintű oktatás fizika, matematika tantárgy(ak)ból; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; a felvételi eljárás során a vallási, világnézeti, felekezeti elkötelezettséget is figyelembe veszik; megjegyzés: kollégiumi elhelyezés biztosított, iskolai tantervvel oktatás
- 027398 Pécsei Kodály Zoltán Gimnázium** - 001 Pécsei Kodály Zoltán Gimnázium Egyéb jelentkezők

0001
gimnázium 4 évfolyam + 1 évf. nyelvi előkészítő oktatás tanterv; magyar nyelv és irodalom tantárgy(ak)ból; az első idegen nyelv(ek) az/ angol, a második idegen nyelv(ek) az/ angol vagy az/ német, emelt szintű oktatás olasz nyelv tantárgy(ak)ból; a tanulmányi területre megjelölt foglalkozás tanuló is jelentkezhetnek felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján; megjegyzés: kollégiumi elhelyezés biztosított, iskolai tantervvel oktatás

Tanulmányi adatok mentése



A továbbtanulásra megjelölt középfokú iskolák adatai:

- 027240, Mészáros Károly Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium, 7624, Pécs
- 027260, Szent Mór Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium, 7621, Pécs
- 027397, Pécsei Leőwey Klára Gimnázium, 7621, Pécs
- 027398, Pécsei Kodály Zoltán Gimnázium, 7629, Pécs

A megjelölt középfokú iskolák és tanulmányi területek sorrendje:

- 027240 Mészáros Károly Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium** - 001 Mészáros Károly Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Egyéb jelentkezők

0001
gimnázium 4 évfolyam + 1 évf. nyelvi előkészítő tanterv; korai nemzetközi nyelvi-oktatás tantárgy; az első idegen nyelv(ek) az/ angol vagy az/ német, a második idegen nyelv(ek) az/ franczia vagy az/ spanyol; emelt szintű oktatás matematika, számítástechnika és nyelvhasználat, továbbá haltsi tantárgy(ak)ból; második idegen nyelv kezdő szintől; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; megjegyzés: haltsi tantervvel oktatás
- 027260 Szent Mór Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium** - 003 003 Szent Mór Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium Egyéb jelentkezők

0001
gimnázium 4 évfolyam; gimnázium tantárgy; az első idegen nyelv(ek) az/ angol vagy az/ német, a második idegen nyelv(ek) az/ angol vagy az/ német, vagy az/ franczia vagy az/ franczia, emelt szintű oktatás fizika, matematika tantárgy(ak)ból; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; a felvételi eljárás során a vallási, világnézeti, felekezeti elkötelezettséget is figyelembe veszik; megjegyzés: kollégiumi elhelyezés biztosított, iskolai tantervvel oktatás
- 027397 Pécsei Leőwey Klára Gimnázium** - 001 Pécsei Leőwey Klára Gimnázium Egyéb jelentkezők

0001
gimnázium 4 évfolyam; gimnázium tantárgy; az első idegen nyelv(ek) az/ angol vagy az/ német, a második idegen nyelv(ek) az/ angol vagy az/ német, vagy az/ franczia vagy az/ franczia, emelt szintű oktatás fizika, matematika tantárgy(ak)ból; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; a felvételi eljárás során a vallási, világnézeti, felekezeti elkötelezettséget is figyelembe veszik; megjegyzés: kollégiumi elhelyezés biztosított, iskolai tantervvel oktatás
- 027398 Pécsei Kodály Zoltán Gimnázium** - 001 Pécsei Kodály Zoltán Gimnázium Egyéb jelentkezők

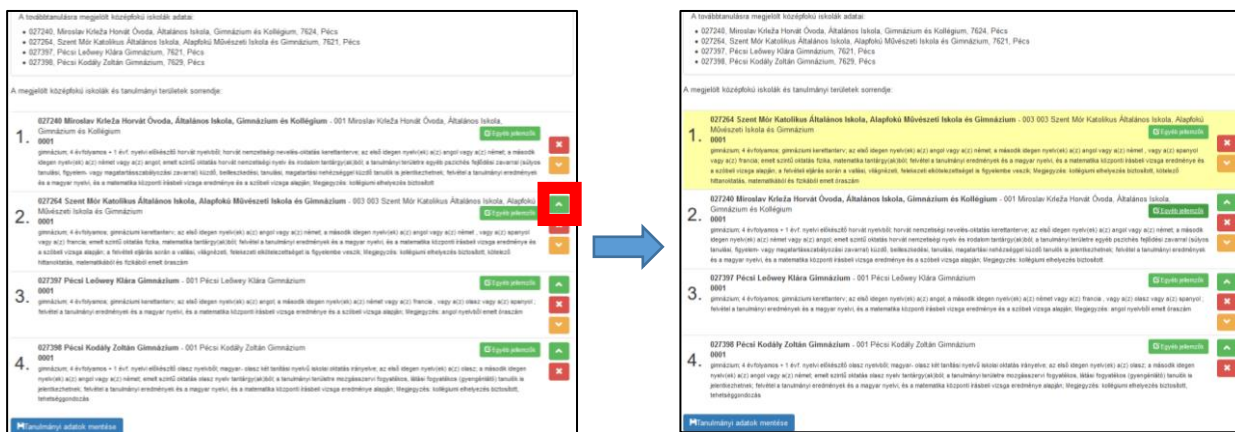
0001
gimnázium 4 évfolyam + 1 évf. nyelvi előkészítő oktatás tanterv; magyar nyelv és irodalom tantárgy(ak)ból; az első idegen nyelv(ek) az/ angol, a második idegen nyelv(ek) az/ angol vagy az/ német, emelt szintű oktatás olasz nyelv tantárgy(ak)ból; a tanulmányi területre megjelölt foglalkozás tanuló is jelentkezhetnek felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján; megjegyzés: kollégiumi elhelyezés biztosított, iskolai tantervvel oktatás

Tanulmányi adatok mentése

7.2.3. Tanulmányi területek sorrendjének módosítása

A tanulmányi területek sorrendje a tanuló választásának megfelelően tetszés szerint megadható, erre vonatkozóan **semmilyen előírás nincs**. Ha egy adott középfokú iskolába való bekerülés a legfontosabb cél, akkor az adott középfokú iskola tanulmányi területeit javasolt egymás után a sorrend elején feltüntetni. Ezt követik a második intézmény tanulmányi területei, és így tovább. Amennyiben egy adott típusú tanulmányi terület kiválasztása a cél (pl. nyelvi előkészítő), akkor azonos típusú tanulmányi területeket célszerű feltüntetni a sorrend elején, amelyek természetesen más-más iskolákban is lehetnek.

A tanulmányi területek sorrendjét a tanulmányi területek mellett megjelenő zöld és narancssárga színű nyilakkal módosíthatják. A zöld gombra kattintva az adott tanulmányi területet egy hellyel előrébb, a narancssárgára kattintva pedig egy hellyel hátrébb sorolhatják annak megfelelően, hogy a tanuló hogyan kívánja rangsorolni az adott tanulmányi területeket.



7.2.4. Egyéb jellemzők megadása

A tanulmányi területek mellett megjelenő **Egyéb jellemzők** gombra kattintva a jelentkező **feladatellátási helyenként** jelezheti a következőket:

- a tanuló **kollégiumi ellátást** kíván igénybe venni
- a tanuló **externátust** kíván igénybe venni
- a tanuló **tanulósobát** kíván igénybe venni
- a tanuló **menzát** kíván igénybe venni

A tanuló szintén itt adhatja meg a **tanulni kívánt nyelveket**, a felvételi eljárás során használni kívánt **jeligét**, valamint **egyéb információkat** (pl. sajátos nevelési igényű tanuló, külföldi bizonyítvány stb.) közölhet a közép fokú iskolával.

Egyéb feladatellátási hely szintű adatok ✕

Kollégiumi ellátást igényel	Nem ▼
Externátust igényel	Nem ▼
Tanulósobát igényel	Nem ▼
Menzát igényel	Nem ▼
Idegen nyelv(nyelvek) amit tanulni kíván	<input type="text"/>
Megjegyzés	<input type="text"/>
Jelige	<input type="text"/>

Mentés

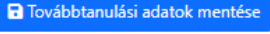
Az itt közölt információk intézmény feladatellátási helyeinek jellemzői; abban az esetben, ha egy adott intézmény feladatellátási helyéhez több tagozat is rögzítésre került, az információk bármelyik tagozatnál megváltoztathatók, illetve a módosítások a feladatellátási hely valamennyi tagozatánál azonosan fognak változni.

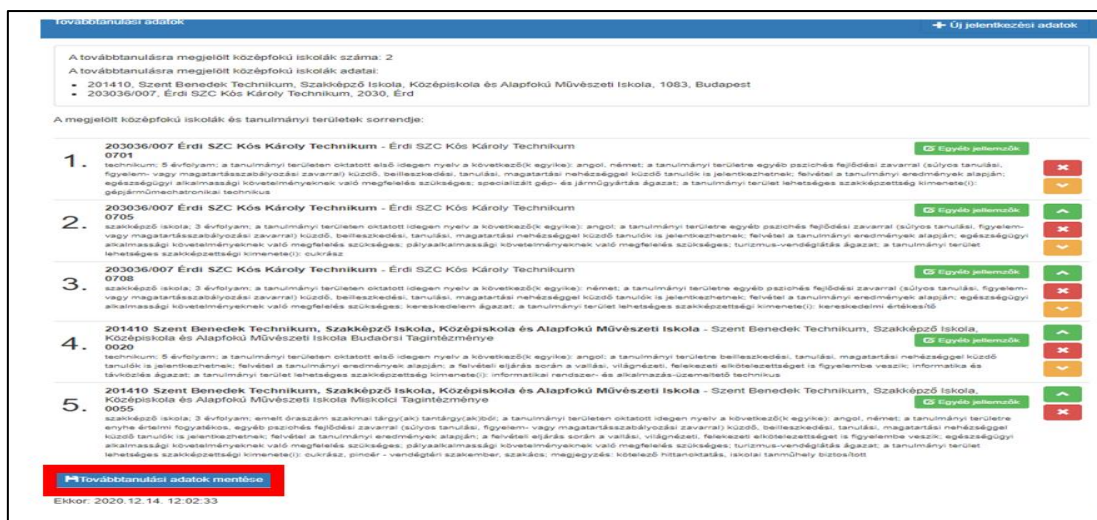
Figyelem! Amennyiben feladatellátási helyenként a tagozatokra eltérő jellemzőket kíván megadni (pl. a tanuló az intézmény 0001 tagozatán angol-német, 0002 tagozatán angol-francia nyelvet kíván tanulni), az eltérést **a Megjegyzés rovatban kell közölni** (Megjegyzés: „0001 tagozaton angol-német, 0002 tagozaton angol-francia nyelvet kíván tanulni”)

Felhívjuk azonban a figyelmüket arra, hogy az itt közölt információk kizárólag a középfokú iskola tájékoztatását szolgálják. A középfokú iskola felvételi döntése nem jelenti automatikusan, hogy a tanuló által feltüntetett információknak megfelelően biztosítani is tudja a továbbtanulás körülményeit.

Az itt megadott információkat a program felvezeti a tanuló (adott feladatellátási helyére beküldendő) jelentkezési lapjára.

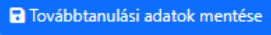
7.2.5. Továbbtanulási adatok mentése

A szükséges adatok megadása után a  gombra kattintva menthetik el a beírt adatokat. Amennyiben bármilyen módosítást végeznek az adatokon (új tanulmányi terület megjelölése, tanulmányi területek sorrendjének megváltoztatása, tanulmányi terület törlése, egyéb jellemzők módosítása), úgy ismételtelen szükséges elmenteni a tanulmányi adatokat. Figyelem amennyiben az adatok rögzítését követően az adatokat a továbbtanulási adatok mentése gombra kattintva nem mentik el, a programfelületen erre vonatkozóan figyelmeztető üzenet jelenik meg.



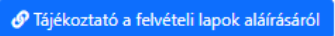
8. Nyilatkozat a középfokú felvételi eljárás dokumentumainak aláírásáról

A továbbtanulási adatok mentését követően – amennyiben valamennyi szükséges mező kitöltése és mentése megtörtént

– a „Továbbtanulási adatok mentése”  gombra kattintva megjelenik az „Aláírásokra vonatkozó

nyilatkozat kitöltése”  felirat. A gombra kattintva megjelenő felugró ablakban nyilatkozni

kell a regisztrált felhasználónak a felvételi lapok aláírásáról. A felvételi lapok aláírásával kapcsolatos szabályokról a programba belépéskor, valamint a dokumentumok véglegesítését követően is tájékozódhatnak a felhasználók. A felvételi lapok aláírásához segítséget talál a rögzített jelentkezők menüpontban található „Tájékoztató a felvételi lapok

aláírásáról”  gombra kattintva. Amennyiben a szülők a gyermek iskolájának, életpályájának megválasztása tekintetében nem tudnak megegyezni, úgy a köztük lévő vita eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, a Hivatal ezekben az ügyekben döntést nem hozhat. A szülők közötti megegyezés, illetve a gyámhatósági döntés hiányában a Hivatal a tanuló egyetlen tanulói adatlapját sem dolgozhatja fel, a felvételi végeredmény megállapítására nem kerül sor.

Nyilatkozat a felvételi lapok aláírásáról ×

Kijelentem, hogy a felvételi lapokat a fentiekben megnevezett gyermekemmel egyetértésben, törvényes képviselőjeként nyújtom be.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy:

- a gyermek szülői felügyeleti jogát a másik szülővel közösen gyakoroljuk és a felvételi dokumentumokat az ő kifejezett beleegyezésével (meghatalmazása alapján) egyedül nyújtom be
- a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorlom, a felvételi dokumentumokat egyedül nyújtom be
- a másik szülő beleegyezése nem beszerezhető, mert ismeretlen helyen tartózkodik, vagy jogai gyakorlásában ténylegesen akadályozott, ezért a felvételi dokumentumokat egyedül nyújtom be

Tudomásul veszem, hogy a különélő szülők a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben közösen gyakorolják jogukat akkor is, ha a szülői felügyeletet a szülők megállapodása vagy a bíróság döntése alapján az egyik szülő gyakorolja, kivéve, ha a gyermekétől különélő szülő felügyeleti jogát a bíróság tekintetben korlátozta vagy megvonta.

Tudomásul veszem továbbá, hogy amennyiben a szülők a gyermek iskolájának, életpályájának megválasztása tekintetében nem tudnak megegyezni, úgy az Oktatási Hivatal a jelentkező egyetlen tanuló adatlapját sem dolgozhatja fel, a felvételi végeredmény megállapítására nem kerül sor. A szülők közötti vita eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, az Oktatási Hivatal ezekben az ügyekben döntést nem hozhat.

Tovább a csatolmányokhoz és az elektronikus beküldéshez

A felugró ablakban megjelenő lehetőségek közül egyet kötelezően ki kell választani. Amennyiben a megfelelő lehetőség kiválasztása megtörtént, a „Tovább a csatolmányokhoz és az elektronikus beküldéshez”

Tovább a csatolmányokhoz és az elektronikus beküldéshez gombra kattintva menthető a nyilatkozat. A gomb kizárólag akkor aktív, ha a nyilatkozat elkészítéséhez szükséges összes információt bejelölték a programban. Az adatlap tetején, a személyes adatok felett a program jelzi, hogy mely adatok hiányoznak.

9. A felvételi lapok adattartalmának ellenőrzése

A nyilatkozat alján megjelenő „Tovább a csatolmányokhoz és az elektronikus beküldéshez”

Tovább a csatolmányokhoz és az elektronikus beküldéshez gombra kattintva ellenőrizhetik a felvételi lapok adattartalmát, a kitöltött jelentkezés alapján előállított felvételi lapok

piszkozatának PDF fájlban történő letöltésével. Ehhez az „Előnézet” Előnézet gombra kell kattintani.

Jelentkezés előnézet

A kitöltött jelentkezés piszkozatát letöltheti PDF fájlként és ellenőrizheti a jelentkezés tartalmát

Előnézet

Az előnézet PDF még nem beküldés! ×

⚠ Figyelem!

Az előnézet megtekintése nem azonos az elektronikus beküldéssel!
Az elektronikus beküldés nélkül a tanuló adatlapot az Oktatási Hivatal nem dolgozza fel és a jelentkezési lapot nem továbbítjuk a középiskolához!

Tanulói adatlap PDF
Jelentkezési lap PDF

Bezár

[← Vissza a listához](#)

Amennyiben szükséges – a berögzített adatok módosíthatók. Ehhez a gombra kattintva a rögzített tanuló listájából ki kell választani a jelentkezőt, majd a neve mellett megjelenő oktatási azonosítójára (11 jegyű számsor) kell kattintani.

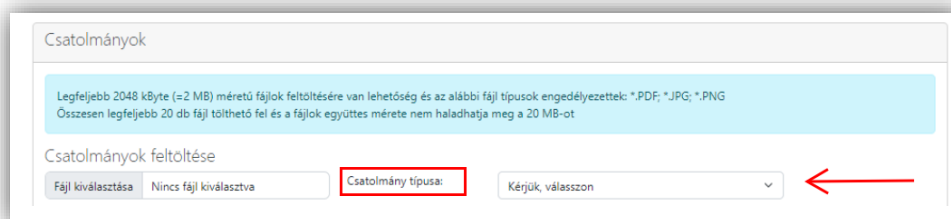
A jelentkező így megjelenő adatlapján a szükséges módosítások elvégezhetők. Figyelem! Az elvégzett módosítások csak abban az esetben rögzülnek a felületen, ha ismételten a „Mentés” gombra kattint! A felvételi lapok beküldéséhez ismételten ki kell tölteni a nyilatkozatot.

10. Csatolmányok feltöltése

A programban lehetőség van minden olyan dokumentum feltöltésére, amelyet a továbbtanulásra kiválasztott közép fokú intézmény a felvételi tájékoztatójában a továbbtanulás feltételeként megjelölt.

A csatolmányok feltöltésének a folyamata a következő:

1. Válassza ki a csatolmány típusát a „Csatolmány típusa” alatti legördülő listából.




2. Válassza ki a csatolni kívánt fájlt a [Fájl kiválasztása](#) gombra kattintva
3. Válassza ki azokat az intézményeket, ahová az adott dokumentumtípust be kívánja küldeni, az intézmény neve melletti jelölőnégyzetbe kattintással
4. A „Feltöltés” [Feltöltés](#) gombra kattintással tölts fel a dokumentumot.

A folyamatot dokumentumtípusonként kell elvégezni mindaddig, amíg valamennyi dokumentum feltöltésére sor nem került.

A Feltöltött csatolmányok listájában megjelenik a feltöltött csatolmányok típusa, illetve azoknak az intézményeknek a felsorolása, ahová az adott dokumentum továbbításra kerül.



Csatolmány típusa	Fájl neve	Fájl mérete
Értékelőlap	 	0,66 MB

A dokumentumtípus törlésére a csatolmánytípus mellett megjelenő  ikonra kattintva van lehetőség. Figyelem! A gomb megnyomásával az adott dokumentumtípushoz tartozó valamennyi feltöltés törlésre kerül!

Amennyiben csak egy intézmény esetében szeretné törölni a csatolmányok közül valamelyik dokumentumtípust, erre a

[Fel.hely hozzárendelések szerkesztése](#)

gombra kattintással van lehetősége. A gombra kattintást követően megjelenő felugró ablakban az intézmény neve melletti jelölőnégyzetre, majd a „Mentés” gombra kattintva törölheti az intézményhez benyújtandó dokumentumok listájából az adott dokumentumtípust.

Csatolmányként a felhasználó PDF, JPG és PNG típusú fájlokat tud feltölteni, amelyek egyenkénti mérete nem haladhatja meg a 2 MB-ot, valamint a csatolmányok összmérete sem haladhatja meg a 20 MB-ot. Amennyiben a csatolni kívánt dokumentumot lapolvasó (szkenner) segítségével kívánják beolvasni, úgy javasoljuk, hogy a kisebb fájl méret érdekében a beállításoknál válasszák a fekete-fehér vagy szürkeárnyalatos beolvasást.

Amennyiben nem rendelkeznek lapolvasó készülékkel, úgy a dokumentumról készült fényképet is csatolhatják, amelynél szintén javasoljuk a fekete-fehér vagy szürkeárnyalatos kép készítést.

11. A Jelentkezés elektronikus beküldése

Amennyiben a programfelületen valamennyi adat ellenőrzése megtörtént, a felvételi lapokat az „Elektronikus beküldés”

Elektronikus beküldés

gombra kattintva tudják továbbítani.

Az „Elektronikus beküldés” gombra kattintással a program a Tanulói adatlapot a Hivatal győri feldolgozó központjába, a Jelentkezési lapokat pedig az egyes intézményekhez feltöltött dokumentumokkal együtt közvetlenül a megjelölt középfokú intézményekhez továbbítja a program.

Figyelem! Az **elektronikusan beküldött és már feldolgozott státuszú** jelentkezési **kérelem a programfelületen nem vonható vissza, nem törölhető**. Amennyiben a felvételi lapok előállítását és elektronikus beküldését követően a visszanyitás gombra kattintva módosítanak, változtatnak a korábban beírt adatokon, úgy az adatok mentését követően a program új felvételi lapokat állít elő, ami csak az újabb Elektronikus beküldést követően kerül feldolgozásra.

Amennyiben a felvételi központba egy tanulóra vonatkozóan ugyanazon felhasználó által előállítva több Tanulói adatlap érkezik, úgy **a későbbi dátummal ellátva megküldött és feldolgozott Tanulói adatlap tartalmát vesszük figyelembe a felvételi eljárás során.**

A Hivatal az elektronikusan beküldött Jelentkezési lapokat továbbítja a megjelölt középfokú intézményekhez.

A felvételi lapok előállítását és elektronikus beküldését **lehetőség szerint – alapos megfontolás után – 2025. február 20-án éjfélig csak egyszer végezzék el, ne készítsenek több verziót**. Nem szükséges több felvételi lap verzió készítése akkor sem, ha a középiskolák eltérő tantárgyak feltüntetését kérik a jelentkezéshez. A programban minden olyan tanulmányi eredményt rögzíteni kell, amelyet a választott iskolák valamelyikében kérnek. A tanuló jelentkezését arra hivatkozva nem utasíthatja el a középfokú iskola, hogy több tanulmányi adatot szerepeltetett a jelentkezési lapon, mint amennyi a felvételi jelentkezés elbírálásához az adott intézményben szükséges. Az iskolák csak azon tantárgyak eredményeit vehetik figyelembe, amelyeket előzetesen a felvételi tájékoztatójukban közöltek.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a Hivatal kizárólag a tanév rendjében meghatározott határidő (2025. február 20. éjfél) előtt elektronikusan beküldött tanulói adatlapokat dolgozza fel a KIFIR rendszerben.

Javasoljuk, hogy a dokumentumok egy-egy példányát nyomtatva, vagy pdf formátumban mentve őrizzék meg a felvételi eljárás végéig.

12. A tanuló jelentkezéseinek adminisztrációs előzményei – Tárhely menüpont

A programban előállított jelentkezésekre vonatkozóan a TÁRHELY menüpontban ellenőrizhetik:

- a felvételi dokumentumok azonosításához használható kódsort, ami az Azonosító oszlopban található
- az előállított tanulói adatlap(ok) státuszát:
 - Szerkesztés alatt: a felhasználó a felvételi lapokat még nem továbbította elektronikusan.
 - Elektronikusan beküldve: A tanulói adatlap beérkezett a Hivatalba, valamint a középfokú intézményekhez.
 - Törölt: A felhasználó a törlés gombbal, vagy a visszanyitás gombra kattintással törölte a korábban előállított kérelmet.

- A feltöltött csatolmányok típusa, a feltöltött fájl neve, illetve azon intézmények neve, ahová az adott csatolmánytípus továbbításra került.
- az előállított felvételi dokumentumok mentésének időpontja.

A tanulónak még nincs véglegesített jelentkezése! felirat olyan kérelmek esetében jelenik meg, ahol a felhasználó a kitöltés folyamatában nem jutott el a felvételi lapok aláírására vonatkozó nyilatkozat kitöltéséig.