



**OKTATÁSI
HIVATAL**

**FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ
AZ EGYÉNI JELENTKEZŐK SZÁMÁRA
A KIFIR ELEKTRONIKUS ADATLAPKITÖLTŐ RENDSZER HASZNÁLATÁHOZ**

Tartalomjegyzék

1. KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer.....	3
2. Belépés a programba	3
3. Rögzített tanulók.....	5
3.1. Tanuló hozzáadása	5
4. Tanulók törlése.....	7
5. Rögzített tanulók adatlapja	8
5.1. Általános iskolai adatok megadása	9
5.2. Személyes és értesítési adatok	10
5.3. A központi írásbeli vizsga eredménye.....	11
5.4. Tanulmányi eredmények	12
5.4.1. Külföldön megszerzett tanulmányi eredmények adminisztrálása	14
5.5. Továbbtanulási adatok.....	15
5.5.1. Tanulmányi területek hozzáadása.....	15
5.5.2. Tanulmányi területek törlése.....	19
5.5.3. Tanulmányi területek sorrendjének módosítása	19
5.5.4. Egyéb jellemzők megadása	20
5.5.5. Továbbtanulási adatok mentése.....	21
5.6. Csatolmányok feltöltése	21
5.7. Nyilatkozat a középfokú felvételi eljárás dokumentumainak aláírásáról	23
5.8. A felvételi lapok adattartalmának ellenőrzése	24
5.9. A Jelentkezés elektronikus beküldése	24
6. A tanuló jelentkezéseinek adatai – Postaláda menüpont	25
7. A már beküldött jelentkezés adatainak ellenőrzése – a felvételi lapok letöltése.....	26

Szerkesztés lezárva: 2026. január 15.

1. KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer

A KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer az Oktatási Hivatalba (a továbbiakban: Hivatal) beküldendő tanulói adatlapok, és a közép fokú iskolákba beküldendő jelentkezési lapok (a továbbiakban: felvételi lapok) előállítására és nyomtatására szolgál.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 37. §-a alapján az általános iskola nyolcadik évfolyamán tanuló jelentkezők számára a felvételi lapok kitöltését az általános iskola szervezi meg. **Az általános iskola nyolcadik évfolyamára járó tanulók az egyéni jelentkezők számára készített programot alapvetően NEM használhatják.**

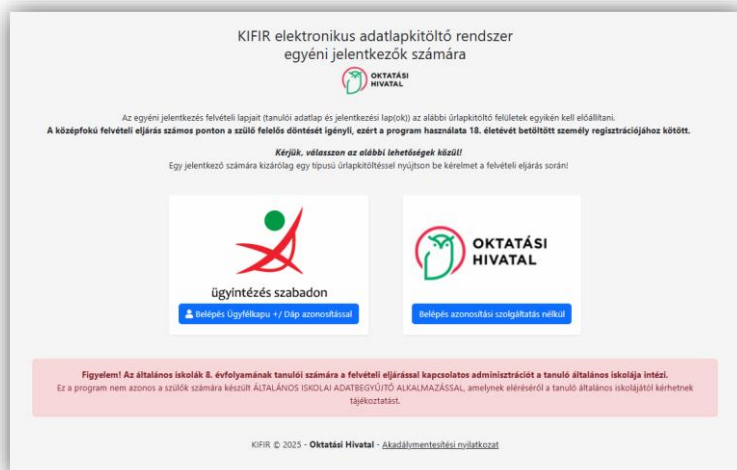
A program az alábbi esetekben használható a felvételi lapok előállítására:

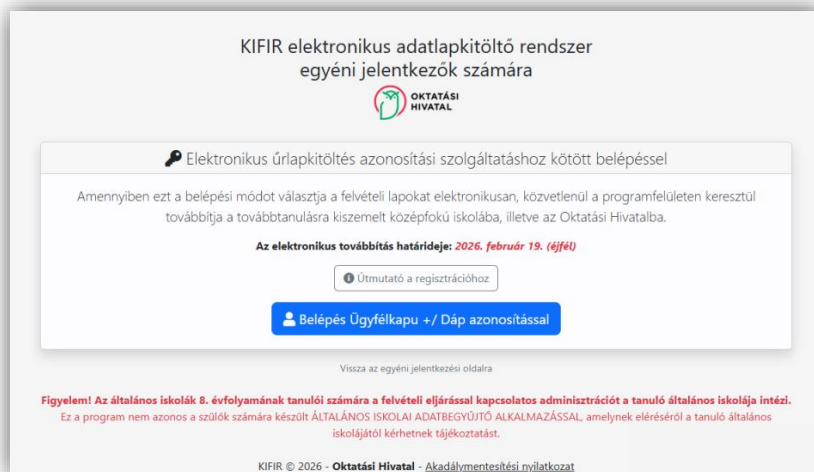
- 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén
- 6 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén
- a közép fokú iskola 9. évfolyamára történő jelentkezés esetén, ha
 - o a jelentkező külföldön jár általános iskolába, és magyarországi általános iskolával még soha nem volt tanulói jogviszonya,
 - o a jelentkezőnek van tanulói jogviszonya magyarországi általános iskolával, azonban (külföldre költözés, vagy egyéb okok miatt) ezt a jogviszonyt jelenleg szünetelteti,
 - o a jelentkező többcéltú oktatási intézmény nyolcadik évfolyamára jár, és a jelenlegi intézmény közép fokú iskolai tanulmányi területei mellett más intézménybe is benyújtja a jelentkezését,
 - o a tanuló már közép fokú iskolába jár, átvételét kéri egy másik közép fokú iskola kilencedik vagy hetedik évfolyamára, és a továbbtanulásra kizemelt közép fokú iskola igazgatója az átvétel feltételül szabta, hogy a tanuló vegyen részt az intézmény felvételi eljárásában.

A tanulmányi területek leírása és az intézmények felvételi tájékoztatói elérhetők a Hivatal www.oktatas.hu honlapján, a **KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS** felirat alatti linkgyűjteményben, a **KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső** linken. Az egyéni jelentkezés menetére vonatkozó részletes információk a Hivatal honlapján az **Egyéni jelentkezés a 2025/2026. tanév felvételi eljárásában** elnevezésű cikkben található. A felvételi eljárás rendjét ismertető tájékoztató kiadványunk a **Felvételi a közép fokú iskolákban a 2025/2026. tanévben** linken érhető el.

2. Belépés a programba

A közép fokú felvételi eljárásban történő részvétel számos ponton a szülő felelős döntését igényli, ezért a program használata **18. életévét betöltött személy** regisztrációjához kötött. A <https://kifir2.kir.hu/JellapKitolto/egyeni> linkre kattintva a program bejelentkeztető felületére jut a felhasználó.





A [Belépés Ügyfélkapu +/- Dájp azonosítással](#) gombra kattintás után a felhasználó a KAÜ azonosítási szolgáltatások felületére jut. A program használatához a felkínált azonosítási szolgáltatások közül – attól függően, hogy a felhasználó melyik szolgáltatás igénybevételére jogosult – az Ügyfélkapu + vagy a Digitális állampolgár (a továbbiakban: Dájp) azonosítási szolgáltatást kell kiválasztani.

Ezt követően a felhasználónak a választott azonosítási szolgáltatáshoz tartozó belépési adataira, ügyfélaazonosításra van szüksége.

Felhívjuk a figyelmet arra is, hogy egy jogosultsággal több tanuló (jellemzően testvérek) jelentkezési lapja is előállítható, egy felhasználó azonban maximum 5 különböző jelentkező jelentkezési adatainak rögzítésére jogosult.

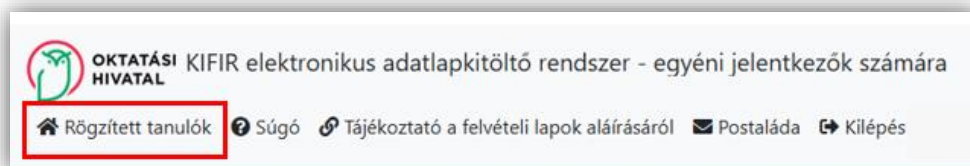
Amennyiben a program használatával, vagy a programba való belépéssel kapcsolatban kérdésük merülne fel, kérjük, hívják a KIR Ügyfélszolgálatot a 06-96-510-000 telefonszámon munkaidőben (hétfőtől csütörtökig 8:00 és 16:30 között, pénteken 8:00 és 14:00 között) vagy forduljanak írásban a kifir@oh.gov.hu vagy a kifir@kir.hu e-mail címhez.

A hatékony segítségnyújtás érdekében javasoljuk, hogy **probléma esetén a levelükhöz mellékeljenek képernyőfotót, illetve adják meg értesítési telefonszámukat is.**

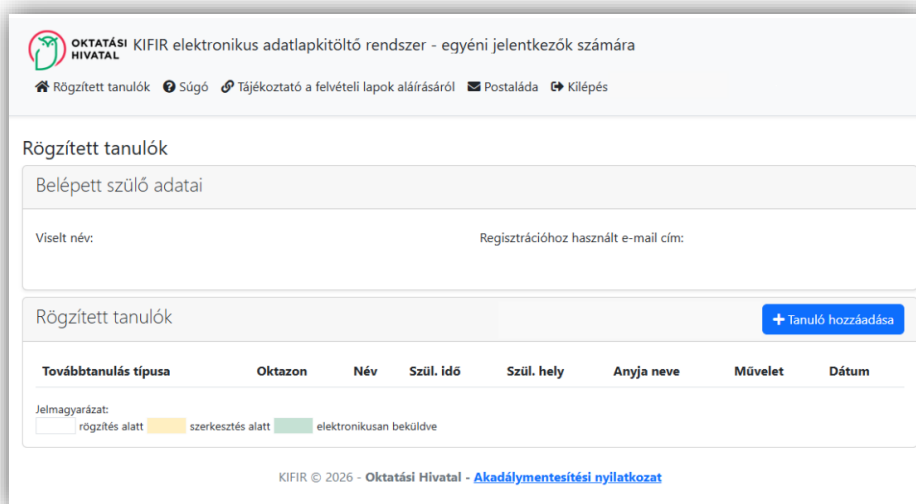
A programba történő első belépéskor, az adatrögzítés megkezdése előtt a felhasználónak meg kell ismernie a KIFIR programrendszer adatkezelési tájékoztatójában foglaltakat. Az adatvédelmi tájékoztató tartalmának megismeréséről, és annak tudomásul vételéről a felhasználónak nyilatkoznia kell az adatrögzítés megkezdése előtt.

3. Rögzített tanulók

A programba való bejelentkezés után a rögzített tanulók oldala jelenik meg. Erre az oldalra bármikor visszatérhetnek a program fejlécében megtalálható „Rögzített tanulók” felíratra való kattintással.



Az oldalon megjelenik az azonosítási szolgáltatáshoz kötött regisztrációval belépett felhasználó viselt neve, illetve a regisztrációhoz használt e-mail cím is. Javasoljuk, hogy a regisztrációs adatokat jegyezzék fel, vagy mentsek a számítógépükre, ezzel is elkerülve a belépéssel kapcsolatos későbbi problémákat.



3.1. Tanuló hozzáadása

A „Tanuló hozzáadása” gombra kattintva kezdhető meg a felvételi lapok előállítása. A következő alfejezetben áttekintjük, hogy hogyan lehet tanulót rögzíteni a programban.

1. Kattintsanak a „Tanuló hozzáadása” gombra.

OKTATÁSI HIVATAL KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer - egyéni jelentkezők számára

Rögzített tanulók SÚGÓ Tájékoztató a felvételi lapok aláírásáról Postaláda Kilépes

Rögzített tanulók

Belépett szülő adatai

Viselt név: Regisztrációhoz használt e-mail cím:

Rögzített tanulók **+ Tanuló hozzáadása**

Továbbtanulás típusa	Oktazon	Név	Szül. idő	Szül. hely	Anyja neve	Művelet	Dátum
Jelmagyarázat: rögzítés alatt szerkesztés alatt elektronikusan beküldve							

KIFIR © 2026 - Oktatási Hivatal - [Akadálymentesítési nyilatkozat](#)

2. A megjelenő ablakban adják meg a jelentkező tanuló adatait, válasszák ki a továbbtanulás típusát (8 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés, 6 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés, 9. évfolyamra jelentkezés), majd kattintsanak a lap alján megjelenő „Mentés” gombra. Amennyiben a tanuló magyarországi oktatási intézménnyel még nem állt tanulói jogviszonyban, az oktatási azonosító megadására szolgáló bevételi mezőt üresen kell hagyni, és ezt „**A tanuló nem rendelkezik oktatási azonosítóval (vagy az azonosítója nem ismert)**” szöveg melletti jelölőnégyzetben is jelezni kell.

Tanuló hozzáadása

Oktatási azonosító:

A tanuló nem rendelkezik oktatási azonosítóval (vagy az azonosítója nem ismert) ☐

Vezetéknév:

Keresztnév:

Születési hely:

Születési idő: ☐

Továbbtanulás típusa:

Mentés

Kitöltéskor javasoljuk az alábbiak figyelembe vételét:

- Az oktatási azonosító 7-el kezdődő 11 jegyű szám. A tanuló oktatási azonosítójára vonatkozó adatok megtalálhatók:
 - a tanuló bizonyítványában,
 - a tanuló diákigazolványán,
 - a KRÉTA rendszer Személyes adatlap/Tanuló adatok felületén,
 - Ügyfélszolgálat/Digitális állampolgár azonosítással rendelkező tanuló esetén az oktatási azonosító szám az [Oktatási Márkaföldíró](#) szolgáltatás segítségével is megtekinthető. Amennyiben a tanuló nem rendelkezik oktatási azonosítóval, a program automatikusan generál azonosítót a tanuló számára, amely a felvételi lapokon is feltüntetésre kerül, és a tanuló a továbbiakban ezzel az azonosítóval vesz részt a felvételi eljárásban;
- a személyes adatokat a kiállított okmányon (pl. személyi igazolványon, diákigazolványon) szereplő adatok alapján, szöveg- és karakteregyeztetéssel kell rögzíteni;
- több tagból álló vezetéknév vagy keresztnév esetén az okmányon szereplő valamennyi tagot meg kell adni;
- születési hely megadása esetében amennyiben az okmányon szerepel kerület is, abban az esetben is elég „Budapest”-ként rögzíteni a születési helyet;
- abban az esetben, ha külföldi születési helynél a külföldi és magyar név egyaránt szerepel az okmányon, a mezőbe az okmányon elsőként feltüntetett adatot kell beírni (pl. ha az okmányon a „Nagyvárad (Oradea, Románia)”, „Nagyvárad, Oradea” vagy „Nagyvárad, Románia” szerepel, elegendő a Nagyvárad adat rögzítése).
- Amennyiben a tanuló 9 évfolyamos (párhuzamos művészeti oktatásra) szakgimnáziumi tanulmányi területre szeretne jelentkezni, abban az esetben a továbbtanulás típusa legördülő listából a 8 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés lehetőségeit kell kiválasztani.

Amennyiben a tanuló rendelkezik oktatási azonosító számmal, úgy ezt mindenképpen meg kell adni. **Az oktatási azonosító szerepel a tanuló diákigazolványán, a KRÉTA rendszer tanulói adatok felületén, valamint az iskolai évvégi bizonyítványában is (tizenegy számjegyből álló, 7-tel kezdődő szám).** Amennyiben ezek a lehetőségek nem állnak rendelkezésre úgy a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló [229/2012. \(VIII. 28.\) Korm. rendelet 14. § \(4\) bekezdése](#) szerint kérhető tájékoztatás az oktatási azonosítóról attól az intézménytől, amelyben a

tanuló jogviszonya (akár magántanulói, akár szünetelő státuszú jogviszonya) fennáll. Amennyiben a **tanuló** rendelkezik azonosítási szolgáltatáshoz (Ügyfélkapu + vagy Dáp mobilalkalmazás) kötött tárhellyel, az oktatási azonosító szám az [Oktatási Mérőkövet](#) szolgáltatás segítségével is megtekinthető. Oktatási azonosító, vagy az arra vonatkozó információ hiányában **a program automatikusan generál azonosítót a tanuló számára, amely a felvételi lapokra is feltüntetésre kerül, és a tanuló a továbbiakban ezzel az azonosító számmal vesz részt a felvételi eljárásban.**

Kitöltésnél javasoljuk az alábbiak figyelembevételét:

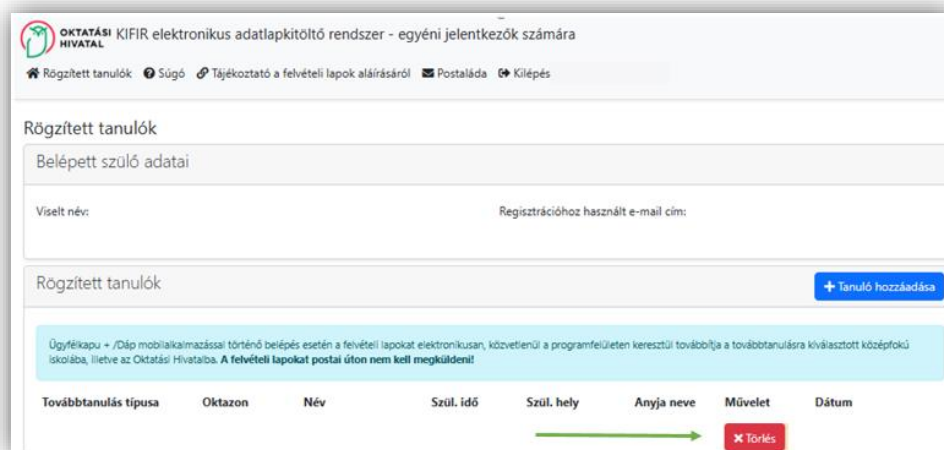
- a személyes adatokat mindig a kiállított okmányon (pl.: személyi igazolványon, diákigazolványon) szereplő adatok alapján, szöveg- és karaktazonosan kell rögzíteni;
- születési hely megadása esetében azonban amennyiben az okmányon szerepel kerület is, abban az esetben is **elég „Budapest”-ként rögzíteni** a születési helyet;
- több tagból álló vezetéknev vagy keresztnév esetén az okmányon szereplő valamennyi tagot meg kell adni;
- abban az esetben, ha külföldi születési helynél a külföldi és magyar név egyaránt szerepel az okmányon, a mezőbe az okmányon elsőként feltüntetett településadatot kell beírni (pl. ha az okmányon a „Nagyvárad (Oradea, Románia)”, „Nagyvárad, Oradea” vagy „Nagyvárad, Románia” szerepel, elegendő a Nagyvárad adat rögzítése).

Amennyiben az adatok közül egy vagy több hibásan került rögzítésre, a program hibaüzenetet küld, és az adatok javításáig nem engedi a továbblépést. Kérjük, ellenőrizték a rögzített adatokat. A rögzítéssel kapcsolatos leggyakoribb hibák pl. a nem megfelelő ékezet, felesleges karakter (pl. szóköz), vagy nem rögzített keresztnév. Amennyiben a mentés nem sikerül, a kifir@oh.gov.hu vagy a kifir@kir.hu e-mail címen **képernyőfotó** küldésével fordulhatnak segítségért kollégáinkhoz. A segítségnyújtást megkönnyíti, a kapcsolatfelvételt meggyorsítja, ha a **levélben megadják az értesítési telefonszámukat.**

4. Tanulók törlése

A programban lehetőség van a rögzített tanulók törlésére egészen a felvételi lapok feldolgozásáig. A törléshez a tanuló

adatai mellett a Művelet oszlopban található „Tanuló törlése”  gombra kell kattintani, majd a felugró ablakban jóvá kell hagyni a műveletet.



Oktatási KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer - egyéni jelentkezők számára

Rögzített tanulók

Belépett szülő adatai

Viselt név: _____ Regisztrációhoz használt e-mail cím: _____

Rögzített tanulók + Tanuló hozzáadása

Ügyfélkapu + /Dáp mobilalkalmazással történő belépés esetén a felvételi lapokat elektronikus, közvetlenül a programfelületen keresztül továbbítja a továbbtanulásra kiválasztott középiskola, illetve az Oktatási Hivatalba. **A felvételi lapokat postai úton nem kell megküldeni!**

Továbbtanulás típusa	Oktazon	Név	Szül. idő	Szül. hely	Anyja neve	Művelet	Dátum
							

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a tanuló törlésével a tanulóra vonatkozóan addig rögzített valamennyi adatot is törlik a programból. A törlés nem visszavonható, azonban lehetőség van a tanuló újbóli rögzítésére. A **törlés nem hajtható végre** a jelentkező elektronikusan beküldött és **feldolgozott kérelme** esetén. Erre vonatkozóan a program szintén felugró ablakban figyelmezteti a felhasználót.

5. Rögzített tanulók adatlapja

A mentés gombra kattintást követően megjelenik a rögzített tanuló adatlapja. A programban már rögzített tanulók adatlapjaira a tanuló oktatási azonosítójára kattintva lehet eljutni.

A tanulók adatlapján az adatok a következő csoportokba vannak rendezve:

- személyes és értesítési adatok,
- a központi írásbeli vizsga eredménye,
- tanulmányi eredmények,
- továbbtanulási adatok,
- csatolmányok feltöltése,
- elektronikus beküldés.

OKTATÁSI KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer - egyéni jelentkezők számára

Rögzített tanulók SÚGÓ Tájékoztató a felvételi lapok alairól Postafiók Képek

adatlapja Vissza a listához

1 Személyes és értesítési adatok 2 A központi írásbeli vizsga eredménye 3 Tanulmányi eredmények 4 Továbbtanulási adatok 5 Csatolmányok feltöltése 6 Elektronikus beküldés

Általános iskola adatainak megadása (Tegintézményre vonatkozó adat nem adható meg.)

OM azonosító OM azonosító

Intézmény neve Név

Az intézmény címe Cím

Telefonszám Telefonszám

Email cím E mail cím

Mentés

Személyes és értesítési adatok

Név Oktatási azonosító

Neme ☐ Fiú ☐ Lány

Születési hely Születési idő

Születési hely ország - Kérjük, válasszon -

Anyja születéskori neve Anyja neve

Állampolgársága Kérjük, válasszon

2. állampolgárság Kérjük, válasszon

Állandó lakcíme Ország Kérjük, válasszon Település

Községi neve Községi jellege Házszám Postafiók

Ertesítendő címzett neve Ertesítési címzett

Ertesítési cím Megjegyzés az állandó lakcímről (Az állandó cím másolása)

Ország Kérjük, válasszon Település

Községi neve Községi jellege Házszám Postafiók

Ertesítési e-mail címe ☒ Szükséges

Telefonszám(1) ☒ Szükséges

SN1 vagy STMH tanuló Kérjük, válasszon

Mentés

A programfelületen nyomon követhetik a kitöltés fázisait, az egyes menüpontokra kattintással visszatérhetnek a kitöltés bármely, tetszőleges szakaszába.

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy **a felvételi lapokat csak akkor tudják továbbítani, ha**

- megadták a jelentkező személyes és értesítési adatait (lásd 5.2. fejezet),
- nyilatkoztak a központi írásbeli vizsga eredményének megjelenítéséről (lásd 5.3. fejezet),
- rögzítették a jelentkező tanulmányi adatait (lásd 5.4. fejezet),
- elmentették továbbtanulási adatokat (lásd 5.5. fejezet),
- feltöltötték a kérelem elbírálásához szükséges mellékleteket (lásd 5.6. fejezet),

majd ezt követően kitöltik az aláírásra vonatkozó nyilatkozatot, (lásd 5.7. fejezet) és a

 Tovább a csatolmányokhoz és az elektronikus beküldéshez

gombra kattintva elmentették az adatokat!

A szülői aláírásokra vonatkozó nyilatkozattétel alatt megjelenő „Tovább a csatolmányokhoz és az elektronikus beküldéshez” gombra kattintva a program véglegesíti a tanuló jelentkezéseit, és előállítja a felvételi lapokat. **Javasoljuk, hogy a felvételi lapok előállítását és elektronikus beküldését lehetőség szerint csak egyszer végezzék el, ne készítsenek több verziót a felvételi lapokról. Nem szükséges több felvételi lap verzió készítése még akkor sem, ha a középiskolák eltérő tantárgyak feltüntetését kérik a felvételi lapokon.** Az adott középiskolák csak azon tantárgyak eredményeit vehetik figyelembe, amelyeket előzetesen a felvételi tájékoztatójukban közöltek. **A programban minden olyan tanulmányi eredményt rögzíteni kell, amelyet a választott iskolák valamelyikében kérnek.** A tanuló jelentkezését arra hivatkozva nem utasíthatja el a középfokú iskola, hogy több tanulmányi adatot szerepeltetett a jelentkezési lapon, mint amennyi a felvételi jelentkezés elbírálásához az adott intézményben szükséges.

5.1. Általános iskolai adatok megadása

A programban lehetőség van a tanuló jelenlegi általános iskolája/középiskolája adatainak rögzítésére. **Az általános iskola/középiskola adatainak megadása nem kötelező.** Ha a tanuló általános iskolájának/középiskolájának adata megadásra kerül a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 37. § (2) – (3) bekezdései, valamint a 42. § (1) – (3) bekezdései szerint:

„37. § (2) Ha a kiskorú tanköteles tanuló a kilencedik évfolyamnál alacsonyabb évfolyamra jelentkezik, a felvételi lapjait a szülő is kitöltheti és a jelentkezési lapot közvetlenül megküldheti a felvételt hirdető gimnáziumba, a tanulói adatlapot pedig a Felvételi Központba. A szülő kérése alapján az általános iskola is megszervezheti a felvételi lapok kitöltését és továbbítását.

(3) Ha a jelentkező nincs tanulói jogviszonyban, vagy tanulmányait külföldön végzi, a felvételi lapokat a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a szülő tölti ki és a jelentkezési lapot a felvételt hirdető középfokú iskolába, a tanulói adatlapot pedig a Felvételi Központba küldi meg.

...

42. § (1) *A felvételt hirdető középfokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, a tanév rendjéről szóló miniszeri rendeletben meghatározott határidőig megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is. A jelentkező részére – kiskorú tanuló esetén a szülő – hozzájárulásával a felvételtől szóló döntés elektronikus úton is továbbítható. A jelentkező részére – kiskorú jelentkező esetén a szülő – hozzájárulásával az elutasításról szóló értesítés elektronikus úton is továbbítható, ha a közlés módja megfelel a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló törvény biztonságos kézbesítésre vonatkozó rendelkezéseinek.*

(2) Az általános iskola értesítése jegyzék formájában is történhet. A felvételtől szóló értesítést a 37. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott esetben a tanulónak, kiskorú tanuló esetében a szülőnek kell megküldeni, továbbá a 37. § (2) bekezdésében meghatározott esetben az általános iskolának is, ha a vele tanulói jogviszonyban álló tanuló középfokú iskolába felvételt nyert. A jelentkező részére – kiskorú tanuló esetén a szülő – hozzájárulásával a felvételtől szóló döntés elektronikus úton is továbbítható. A jelentkező részére – kiskorú jelentkező esetén a szülő – hozzájárulásával az elutasításról szóló értesítés elektronikus úton is továbbítható, ha a közlés módja megfelel a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló biztonságos kézbesítésre vonatkozó rendelkezéseinek.

(3) A 37. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott esetben az elutasításról szóló értesítést nem kell megküldeni az általános iskolának, a jogorvoslati eljárás eredményéről pedig csak akkor kell az általános iskolát értesíteni, ha ennek eredményeképpen a tanuló a középfokú iskolába felvételt nyert.

(4) Ha a középfokú iskola a benyújtott felvételi kérelmek és a felvételi eljárás eredményeképpen megállapítja, hogy a meghirdetett tanulmányi területen nem tudja elindítani az oktatást, köteles erről három munkanapon belül értesíteni a jelentkezőt, a fenntartót és a hivatalt.

Magyarországi általános iskola esetén lehetőség van az iskola OM azonosítójának megadásával átemelni az iskola adatait. Általános iskola esetén a tagintézmények adatait a programban nem lehet rögzíteni. **Középiskolai jogviszonnyal rendelkező tanuló esetén ez az adatimport nem használható,** de az iskola adatai beírhatók, a programban rögzíthetők. A program az intézményi adatokat az OM azonosító begépelését és az Enter billentyű használatát követően, illetve a gépelés közben megjelenő legördülő listából való választást követően automatikusan

kitölti. Amennyiben az intézmény OM azonosítóját nem találják a legördülő listában, az adatokat be kell gépelni. Az intézmény adatainak megadása után a „Mentés” gombra kattintva rögzíthetik az adatokat.

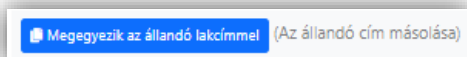
5.2. Személyes és értesítési adatok

A személyes adatok mentéséhez a következő adatokat kötelező megadni:

- a tanuló neve,
- születési hely országa,
- anyja születéskori neve,
- legalább egy állampolgárság,
- állandó lakcím,
- értesítendő címzett neve,
- értesítési cím,
- értesítési telefonszám,
- SNI / BTMN státuszra vonatkozó információ.

The screenshot shows a web form titled "Személyes és értesítési adatok". It is divided into two main sections: "Személyes adatok" (Personal data) and "Értesítési adatok" (Notification data).
In the "Személyes adatok" section, there are fields for "Név" (Name), "Neme" (Gender) with radio buttons for "Fiú" (Boy) and "Lány" (Girl), "Születési hely" (Place of birth) with a "Gyula" dropdown, "Születési hely országa" (Country of birth) with a "- Kérjük, válasszon -" dropdown, "Anyja születéskori neve" (Mother's name at birth) with a text input, "Állampolgársága" (Citizenship) with a "Kérjük, válasszon" dropdown, "2. állampolgárság" (2nd citizenship) with a "Kérjük, válasszon" dropdown, and "Állandó lakcíme" (Permanent address) with a complex form including "Ország" (Country) dropdown, "Irányítószám" (Postal code), "Település" (Settlement), "Községi neve" (Municipality name), "Községi jellege" (Municipality type) dropdown, "Házszám" (House number), and "Pontosítás" (Specification).
In the "Értesítési adatok" section, there are fields for "Értesítendő címzett neve" (Notification addressee name) with a text input, "Értesítési cím" (Notification address) with a "Megegyezik az állandó lakcímmel" (Matches permanent address) button and a "(Az állandó cím másolása)" (Copy permanent address) link, and "Értesítési e-mail címe" (Notification email address) with a "Szerkesztés" (Edit) button. There is also a "Telefonszáma(i)" (Phone number(s)) field with a "Szerkesztés" button and an "SNI vagy BTMN tanuló" (SNI or BTMN student) dropdown with a "Kérjük, válasszon" option and an information icon.
At the bottom right, there is a blue "Mentés" (Save) button.

Amennyiben a tanuló értesítési címe megegyezik az állandó lakcímével, lehetőség van az értesítési címadatok egy



gombnyomással történő megadására is, a

funkciógomb használatával.

A programban lehetőség van több értesítési e-mail cím és telefonszám megadására is a „Szerkesztés” gomb használatával. Fontos azonban, hogy legalább egy telefonos elérhetőséget mindenképpen rögzíteni kell. Az értesítési e-mail cím megadása nem kötelező.

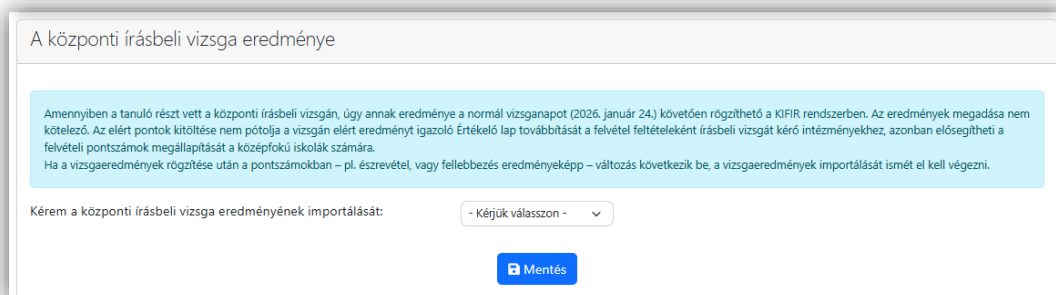
Értesítendő címzettként a tanuló valamelyik szülőjének nevét és a megnevezett szülő rendszeresen figyelemmel kísért elérhetőségeit célszerű megadni annak érdekében, hogy a felvételi eljárás során a szülők és az érintett intézmények közötti kapcsolattartást megkönnyítsék.

A tanuló sajátos nevelési igényére vagy beilleszkedési, tanulási magatartási nehézségére vonatkozó SNI, illetve BTMN információt legördülő listából kiválasztva kell rögzíteni. A középfokú intézmények csak a szakértői véleményben foglaltak ismeretében tudnak megalapozott és felelősségteljes döntést hozni a sajátos nevelési igényű vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók beiskolázásával kapcsolatban. Ezért az intézményeket a tanuló különleges igényéről a szakértői vélemény benyújtásával előzetesen tájékoztatni szükséges. Felhívjuk a figyelmet, hogy az SNI/BTMN státuszra vonatkozó információ visszatartása semmiképpen nem segítheti elő a beiskolázási folyamatot, mivel annak ténye a középfokú intézmény számára legkésőbb a beiratkozáskor – a tanulói nyilvántartás adatai alapján – mindenképpen ki fog derülni.

A tanuló adatainak rögzítését követően a kék „Mentés” gombra kattintva menteni kell az információkat. Amikor befejezték a tanuló értesítési adatainak felvitelét, kérjük az adatok alatt található „Mentés” gombra kattintva mentse el a beírt adatokat. Amennyiben változtatni szeretnének az adatokon vagy azt törölni szeretnék, a felső menüsor „Személyes és értesítési adatok” feliratára kattintással a kitöltés későbbi fázisában azt bármikor megtehetik. Adattörlés esetén a megadott adatok abban az esetben törlődnek véglegesen, ha az adatok alatt található „Mentés” gombra kattintva ismét elmentik a változtatásokat.

5.3. A központi írásbeli vizsga eredménye

Amennyiben az oktatási azonosító számmal rendelkező tanuló részt vett a központi írásbeli vizsgán bármely vizsgatárgyból, úgy annak eredménye – a normál vizsganapot (2026. január 24.) követően – rögzíthető a programban a „Kérem a központi írásbeli vizsga eredményének importálását” funkció használatával. Az elért eredményeket a program a központi írásbeli vizsga eredményeinek adminisztrálására szolgáló KÖZFELVIR program adatbázisából az igen opció kiválasztásakor automatikusan átemeli a felületre, **amennyiben a tanuló már rendelkezik véglegesített vizsgaeredménnyel.**



A vizsgaeredmények megadása nem kötelező. Amennyiben a tanuló nem írt írásbeli vizsgát, vagy az elért eredményt nem szeretnének a KIFIR rendszerben megadni, úgy azt a legördülő listából a „Nem” lehetőség kiválasztásával lehet jelezni.

A Kifir programfelületen rögzített SNI/BTMN adatokkal összefüggésben a mentességek/kedvezmények rovatban **kizárólag az értékelés egy része alóli mentesítéssel rendelkező** tanulók esetében kerül a megfelelő tantárgy mellé „I” betű, ezzel is jelezve azt a körülményt, hogy **ezekben az esetekben a középfokú intézményeknek fokozottan figyelniük kell a pontszámításnál az írásbeli vizsga eredményeinek a szakmai alapdokumentumaikban foglaltak alapján a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozott szabályok szerinti megállapítására.**

Tekintettel arra a körülményre, hogy **az egyéb kedvezmények**, pl. az többletidő biztosítása, vagy az eszközhasználat a felvételi pontszámítás során az írásbeli vizsga eredményeinek megállapítását, vagyis **a pontszámítást nem befolyásolják, ezen adatok átadására kizárólag az Értékelő lapon kerül sor.**

Azon tanulók esetében, akik a központi írásbeli vizsgán részt vettek ugyan, de oktatási azonosító számmal nem rendelkeznek, a programfelületen nem jelenik meg a központi írásbeli vizsgán elért eredmények rögzítésének

lehetősége. Esetükben, amennyiben továbbtanulási céllal olyan intézményi tanulmányi területeket kívánnak megjelölni, ahol a felvétel feltétele a központi írásbeli vizsga eredménye, a központi írásbeli vizsga Értékelő lapját csatolmányként az érintett intézményeknek feltétlenül továbbítani kell.

Fentiekre tekintettel az **elért pontok megadása nem pótolja a vizsgán elért eredményt igazoló Értékelő lap továbbítását a felvétel feltételeként írásbeli vizsgát kérő intézményekhez**, azonban elősegítheti a felvételi pontszámok megállapítását a középfokú iskolák számára. Amennyiben a programfelületen megjelenő írásbeli vizsgaadatok és az Értékelő lapon szereplő eredmények között eltérést tapasztalnak, az írásbeli vizsgaszervező intézménnyel kell egyeztetni.

5.4. Tanulmányi eredmények

A tanuló felvételi eljáráshoz szükséges tanulmányi adatainak rögzítéséhez első lépésként ki kell választani, hogy a felvételi eljárás során megadnak-e tanulmányi eredményeket.

Amennyiben a tanuló magyarországi oktatási rendszerben egyáltalán nem szerzett a 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) a) bekezdésében meghatározott minősítéseket, ezt a felhasználó „Nem adok meg egyetlen tanulmányi eredményt sem” gombra kattintva jelezheti. **Külföldi tanulmányi eredmények rögzítésére a programban nincs lehetőség.**

Azt a körülményt, hogy a jelentkező a tanulmányi eredményeit külföldön szerzett bizonyítvánnyal kívánja igazolni, a 5.4.1. pontban leírtak szerint kell dokumentálni.

A külföldi bizonyítvány másolatát a jelentkezési lap mellékleteként minden továbbtanulásra megjelölt intézményhez el kell juttatni.

A külföldi tanulmányi eredmények számításának módjáról a középiskola dönt. Az általános iskola, illetve **a felhasználó a külföldi eredmények átváltásáról nem határozhat.**

Tanulmányi eredmények

A tanulmányi eredményeket úgy kell rögzíteni, hogy azok minden, a felvételiztető intézmények által figyelembe vett tantárgyat / tanulmányi eredményt tartalmazzanak. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit egyik középfokú iskola sem kéri a felvételi eljárás során, töröljék a felületről. **Figyelem! A programfelületen külföldi tanulmányi eredmény nem rögzíthető.**

A „Megadok tanulmányi eredményeket” gombra kattintva megjelenik az eredmények megadására szolgáló felület.

A felületen először csak a **magyar nyelv és irodalom, matematika** és a **történelem** tantárgyak jelennek meg, azonban ez a lista tetszőlegesen bővíthető és csökkenthető. Az adott középiskolák csak azon tantárgyak eredményeit vehetik figyelembe, amelyeket előzetesen a felvételi tájékoztatójukban közöltek. A programban minden olyan tanulmányi eredményt rögzíteni kell, amelyet a választott iskolák valamelyikében kérnek. A tanuló jelentkezését arra hivatkozva nem utasíthatja el a középfokú iskola, hogy több tanulmányi adatot szerepeltetett a jelentkezési lapon, mint amennyi a felvételi jelentkezés elbírálásához az adott intézményben szükséges.

A tanulmányi eredmények megadása után az adatokat a „Tanulmányi eredmények mentése” gombra kattintással el kell menteni.

Tanulmányi eredmények

Tantárgy	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
magyar nyelv és irodalom	☐	☐	☐	☐
matematika	☐	☐	☐	☐
történelem	☐	☐	☐	☐

☐ Szöveges értékelés megadása

Egyéb tanulmányi eredmény (tantárgy) hozzáadásához lépjen tovább a "Tanulmányi eredmények mentése" gombra kattintva.

 **Tanulmányi eredmények mentése**

A tanulmányi eredményeket úgy kell rögzíteni, hogy azok minden, a felvételiztető intézmények által figyelembe vett tantárgyat / tanulmányi eredményt tartalmazzanak. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit egyik középiskola sem kéri a felvételi eljárás során, töröljék a felületről. **Figyelem! A programfelületen külföldi tanulmányi eredmény nem rögzíthető.**

Amennyiben új tantárgyakat szeretnének rögzíteni, úgy ezt a Tanulmányi eredmények mentését követően, a tantárgyak alatt megjelenő zöld színű „Egyéb tanulmányi eredmény (tantárgy) hozzáadása” gombra kattintva felugró ablakban tehetik meg.

☒ Személyes és értesítési adatok
 ☒ A központi írásbeli vizsga eredménye
 ☒ **3. Tanulmányi eredmények**
☐ 4. Továbbtanulási adatok
 ☐ 5. Csatlakozások feltöltése
 ☐ 6. Elektronikus beiskolázás

40%

Tanulmányi eredmények

Tantárgy	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam	
magyar nyelv és irodalom			5	5	
matematika			5	5	
történelem			5	5	

 Tanulmányi eredmények szerkesztése
  Egyéb tanulmányi eredmény (tantárgy) hozzáadása
  Tanulmányi eredmények törlése

Tanulmányi eredmények megadása kész

A tanulmányi eredményeket úgy kell rögzíteni, hogy azok minden, a felvételiztető intézmények által figyelembe vett tantárgyat / tanulmányi eredményt tartalmazzanak. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit egyik középiskola sem kéri a felvételi eljárás során, töröljék a felületről. **Figyelem! A programfelületen külföldi tanulmányi eredmény nem rögzíthető.**

Egyéb tanulmányi eredmény (tantárgy) hozzáadása

Tantárgy	3. évfolyam	4. évfolyam	5. évfolyam	6. évfolyam
--	☐	☐	☐	☐

☐ Szöveges értékelés megadása

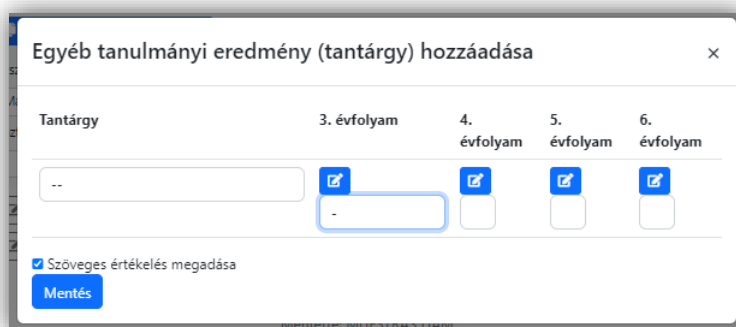
Mentés

Az év végi **dicséreteket az 5D** karakterek beírásával jelezhetik.

A program lehetőséget biztosít arra is, hogy az ötfokozatú értékelések helyett egyszerű szöveges értékeléseket rögzítsenek. A tanulmányi adatok szerkesztése felirat melletti jelölőnégyzetet bejelölve minden beviteli mező mellett

megjelenik egy  jel. A  jelre kattintva, az adott tantárgynál az alábbi egyszerű szöveges értékelések közül választhatnak:

- nem megfelelt
- megfelelt
- jól megfelelt
- kiválóan megfelelt
- dicséretesen megfelelt
- felmentett
- részt vett
- külföldi eredmény.

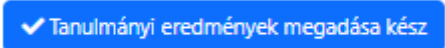


Azokat a tantárgyakat, amelyekből a tanuló nem rendelkezik év végi vagy félévi eredménnyel, vagy amelyek eredményeit egyik továbbtanulásra kizemelt közép fokú iskola sem kéri a felvételi eljárás során, a tantárgy sorának végén megtalálható  gombra kattintva törölhetik. (A törlés azért is javasolt, mert így adott esetben elkerülhető a többoldalas jelentkezési lap előállítás.)

Az egyes intézmények felvételi tájékoztatói tartalmazzák azon információkat, hogy mely tantárgyak eredményeinek rögzítése szükséges. **A magatartás és szorgalom érdemjegyeket a közép fokú intézmények nem ismerhetik meg, ezek kiválasztása a legördülő tantárgyi listából nem lehetséges.** Az adott közép iskolák csak azon tantárgyak eredményeit vehetik figyelembe, amelyeket előzetesen a felvételi tájékoztatójukban közöltek. A programban minden olyan tanulmányi eredményt rögzíteni kell, amelyet a választott iskolák valamelyikében kérnek. A tanuló jelentkezését arra hivatkozva nem utasíthatja el a közép fokú iskola, hogy több tanulmányi adatot szerepeltetett a jelentkezési lapon, mint amennyi a felvételi jelentkezés elbírálásához az adott intézményben szükséges.

A programfelületen rögzített tanulmányi eredmények ellenőrzése érdekében a közép fokú intézmények a tanuló bizonyítványmásolatainak benyújtását írhatják elő.

A tantárgyi érdemjegyek/értékelések rögzítésének befejezését követően a „Tanulmányi eredmények megadása

kész” 

gombra kattintással léphetnek a következő menüpontra.

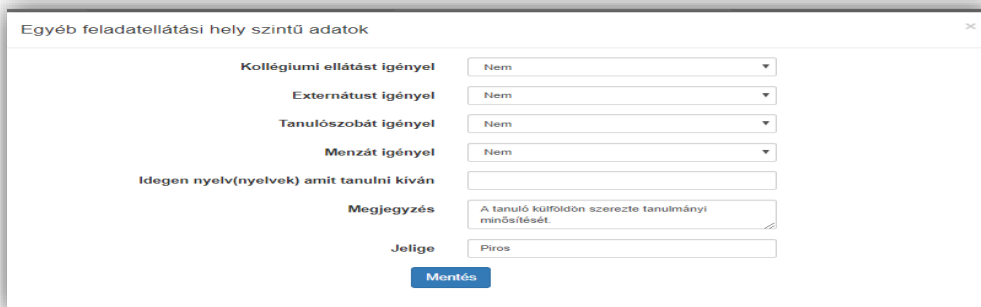
5.4.1. Külföldön megszerzett tanulmányi eredmények adminisztrálása

Külföldi tanulmányi eredmények rögzítésére a programban nincs lehetőség. Amennyiben a tanuló magyarországi oktatási rendszerben nem szerzett a 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) a) bekezdésében meghatározott minősítéseket, vagyis kizárólag külföldi eredményekkel rendelkezik, ezt a felhasználó „Nem adok meg egyetlen tanulmányi eredményt sem” gombra kattintva jelezheti.

A tanulmányaikat részben külföldön végző tanulók esetében amennyiben a tanuló magyarországi oktatási rendszerben egyáltalán nem vagy csak bizonyos tantárgyakból szerzett a 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) bekezdésében meghatározott minősítéseket, ezt a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszerben a felhasználó jelezheti. Ehhez a Tanulmányi eredmények ablakban megjelenő azon tantárgyaknál, amelyekből a tanulónak nincs magyarországi eredménye, a szöveges értékelések közül a „külföldi eredmény” szöveget kell kiválasztani.

Ezt követően a Továbbtanulási adatok / Új jelentkezési adatok menüpontban a választott Intézményeket és tanulmányi területeket rögzítve, a tanulmányi területek mellett megjelenő  gombra kattintva **írják be a megjegyzés rovatban, hogy a tanuló külföldön szerezte tanulmányi minősítését egyes tantárgyakból, illetve valamely évfolyamokon.**

A tanulmányi területek mellett megjelenő egyéb jellemzők gombra kattintva feladatellátási helyenként adható meg minden egyéb, a középfokú iskolával közlendő információ is.



A képernyőképen látható a "Egyéb feladatellátási hely szintű adatok" című felület. Itt lehetőségek vannak a kollégiumi, externátusi, tanulószobai és menzai igények jelölésére (mind "Nem" állapítva). Van lehetőség idegen nyelv(ek) megadására is. A "Megjegyzés" mezőben a tanuló külföldön szerzett tanulmányi minősítését kell beírni. A "Jellege" mezőben "Piros" van kiválasztva. Alul található a "Mentés" gomb.

A középfokú iskolák számára az adott intézmény által kért évfolyamok külföldi bizonyítványának másolatát a csatolmányok között elektronikusan feltölthetik és továbbíthatják (lásd 5.6. pont: **Csatolmányok feltöltése**)

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a külföldi általános iskolai bizonyítványok továbbtanulás céljából történő elismerése annak az oktatási intézménynek a hatáskörébe tartozik, amelyben a tanuló a tanulmányait folytatni kívánja. A felvételi eljárás során figyelembe vehető hozott pontok kiszámítását a külföldi tanulmányokat folytató tanulók esetében egyedileg, a választott iskolák igazgatójával kell egyeztetni.

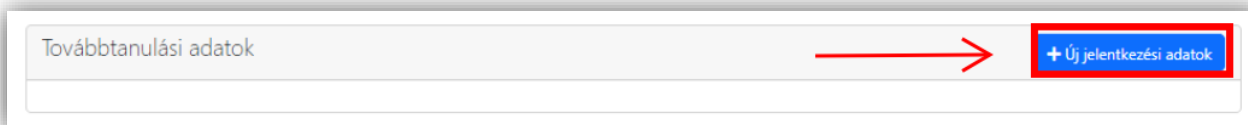
A külföldön megszerzett általános iskolai bizonyítványok elismerésére vonatkozóan részletes tájékoztató olvasható a www.oktatas.hu honlapon a [Képesítések elismertetése/Külföldön szerzett oklevelek, bizonyítványok elismerése/Általános iskolai bizonyítvány](#) menüpontban.

5.5. Továbbtanulási adatok

Az adatlap ezen részén kell megadni a továbbtanulásra kiszemelt középfokú iskolákat és tanulmányi területeket, valamint rögzíteni azok sorrendjét.

5.5.1. Tanulmányi területek hozzáadása

Tanulmányi terület rögzítéséhez kérjük, kattintsanak az „Új jelentkezési adatok” gombra.



A képernyőképen látható a "Továbbtanulási adatok" című felület. A jobb oldalon található a "+ Új jelentkezési adatok" gomb, amelyet egy piros nyíl mutat ki.

A megjelenő ablakban lehetőségük nyílik a továbbtanulás korábban kiválasztott típusának megfelelő (6 évfolyamos gimnáziumi, 8 évfolyamos gimnáziumi, illetve 9. évfolyamra beiskolázás) tanulmányi területek keresésére földrajzi és tanulmányi szempontok alapján.

Amennyiben már tudják, hogy melyik intézményeket szeretnék megjelölni, úgy a legpontosabb találati eredmény elérése érdekében javasoljuk, hogy a választott intézmények OM azonosítójának megadását követően – egyéb

szűrőfeltételek beállítása nélkül – a keresés gombra kattintva végezzék a keresést. (Az intézmény OM azonosítója 6 számjegyű vagy bizonyos szakképző intézmények esetén 6/3 számjegyű kód lehet.)

Továbbtanulásra jelölt tanulmányi területek megadása

Amennyiben már tudják, hogy melyik intézményt szeretnék megjelölni, úgy a legpontosabb találati eredmény elérése érdekében javasoljuk, hogy a választott intézmény OM azonosítójának megadását követően – egyéb szűrőfeltételek beállítása nélkül – a keresés gombra kattintva végezzék a keresést. (Az intézmény OM azonosítója 6 számjegyű vagy bizonyos szakképző intézmények esetén 6/3 számjegyű kód lehet.)

Vármegye

Kérjük, válasszon

Város

Kérjük, válasszon

Képzéstípus

Kérjük, válasszon

Ágazat/tanulmányi terület

- Kérjük válasszon! -

Szakma/kimenet

Szakma/kimenet

OM azonosító

OM azonosító

Intézmény neve

Intézmény neve

Rangsorolás feltétele

Kérjük, válasszon

Sajátos nevelési igényű tanulók fogadása

Kérjük, válasszon

Tanulmányi terület szövegének egy részlete

tanulmányi terület szövege

Keresés

Feltételek törlése

A tanulmányi területek és felvételi tájékoztatók közötti keresésre a következő szempontok alapján van lehetőség:

- **Vármegye:** Az intézmény székhelyének vagy feladatellátási helyének vármegyéjére lehet keresni.
- **Város:** Az intézmény székhelyének vagy feladatellátási helyének városára lehet keresni.
- **Kerület:** A „Vármegye” mezőben Budapest kiválasztásával a legördülő listában megjelennek a budapesti kerületek.
- **Képzéstípus:** Ezen szűrőfeltétel megadásával csak az adott típusba (gimnázium, szakgimnázium, technikum, szakképző iskola, szakiskola vagy készségfejlesztő iskola) tartozó tanulmányi területeket listázza a program. A képzéstípus kiválasztása után további keresési feltételek adhatók meg:
 - **Gimnázium tanulmányi terület esetén 6, 8 osztályos gimnáziumba és 9. évfolyamra** (beleértve a nyelvi előkészítő évfolyamos, a 4 + érettségire felkészítő évfolyam Waldorf - iskolák kerettanterve szerint típusú, a 9/AJTP évfolyamos, a 9/AJKP évfolyamos, a két tanítási nyelvű iskolai oktatást vagy nemzetiségi nevelés-oktatást meghirdető, valamint az egyedi megoldást alkalmazó intézményben induló képzéseket is) kizárólag a választott továbbtanulási típusban meghirdetett tanulmányi területek között lehet keresni a programban.
 - **Szakgimnázium, technikum, szakképző iskola, szakiskola és készségfejlesztő iskola esetén**
 - **Ágazat/tanulmányi terület**
A keresőfeltétel az egyes ágazatok/tanulmányi területek között keresést teszi lehetővé. Szakképző intézmények esetén a jelentkező egy adott szakma ágazatára (szakgimnáziumi képzés esetén tanulmányi területére) jelentkezik.
 - **Szakma/kimenet**
A Szakma/kimenet keresőfeltétel segítségével az alapján lehet szűrni a találatok között, hogy az elvégzett középiskolai, és szakképzési évfolyamok után, mely szakképzettség/szakképesítés, illetve képzési kimenet szerezhető meg az adott tanulmányi területen.
- **OM azonosító:** A középfokú intézmény OM azonosítójának megadásával a kereső program az intézmény felvételi tájékoztatóját és az összes tanulmányi területét listázza. (Az intézmény OM azonosítója 6 számjegyű vagy szakképző intézmény esetén 6/3 számjegyű kód lehet.)
- **Intézmény neve:** Az intézmény nevére vagy annak egy részletére lehet keresni.
- **Rangsorolás feltétele:** A legördülő listából kiválasztható, hogy az intézmény az adott tanulmányi területén milyen feltételek alapján történik a jelentkezések rangsorolása:

- felvétel a tanulmányi eredmények alapján: a keresőfeltétel kiválasztásával azok a tanulmányi területek jelennek meg a találati listában, amelyeken kizárólag a tanulmányi eredmények alapján rangsorolják a jelentkezéseket.
- felvétel a tanulmányi eredmények és a központi írásbeli vizsga alapján: a keresőfeltétel kiválasztásával azok a tanulmányi területek jelennek meg a találati listában, amelyeken a tanulmányi eredmények, valamint a központi írásbeli vizsgán elért eredmény(ek) alapján rangsorolják a jelentkezéseket. **Figyelem! Amennyiben a tanuló továbbtanulási tervei között ilyen tanulmányi terület szerepel, 2025. december 1-ig jelentkeznie kellett a központi írásbeli vizsgára, és részt kell vennie a vizsgán.**
- felvétel a tanulmányi eredmények, a központi írásbeli vizsga és a szóbeli vizsga alapján: a keresőfeltétel kiválasztásával azok a tanulmányi területek jelennek meg a találati listában, amelyeken a tanulmányi eredmények, a központi írásbeli vizsgán elért eredmény(ek), valamint a középiskola által szervezett szóbeli vizsgán elért eredmények alapján rangsorolják a jelentkezéseket. **Figyelem! Amennyiben a tanuló továbbtanulási tervei között ilyen tanulmányi terület szerepel, 2025. december 1-ig jelentkeznie kellett a központi írásbeli vizsgára, és részt kell vennie a vizsgán, valamint a középiskola által szervezett szóbeli vizsgán.**
- **Sajátos nevelési igényű tanulók fogadása:** A legördülő listából kiválasztott feltételnek megfelelően azok a tanulmányi területek listázhatók a keresési feltétel megadásával, amelyek szövege tartalmazza a megjelölt SNI feltételt.
 - mozgásszervi fogyatékos
 - látási fogyatékos
 - hallási fogyatékos
 - beszédfogyatékos
 - autizmus spektrum zavarral küzdő
 - egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő
 - enyhe értelmi fogyatékos
 - halmozottan fogyatékos.

A sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (SNI, BTMN) tanulók felvételi eljárásban való részvételére vonatkozó tájékoztató a www.oktatas.hu honlap **Középfokú felvételi eljárás** felirat alatti linkgyűjteményének [Sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban](#) linkjére kattintva tölthető le.

- **Tanulmányi terület szövegének egy részlete:** A tanulmányi terület szövegében tetszőleges szövegrészletre (pl.: „kollégiumi elhelyezés biztosított”, „matematikából emelt óraszám”) lehet keresni. Szakképzési tanulmányi területek esetén a szakképzési kimenetek (szakács, pék stb.) keresésére is használható.

FIGYELEM! Az egyes feltételek ÉS kapcsolatban vannak egymással, tehát csak olyan iskolák jelennek meg a keresés eredményeként, amelyek minden beállított feltételnek megfelelnek. Ha a felhasználó túl sok feltételt ad meg a keresett iskolával kapcsolatban, és egyet (vagy többet) hibásan ad meg, akkor a feltételek közötti ÉS kapcsolat miatt előfordulhat, hogy nem lesz találat.

A keresési feltételek megadása után a „Keresés” gombra kattintva indíthatják el a keresést. A találati listában a továbbtanulásra kiszemelt tanulmányi területeket a „Hozzáadás”  gombra kattintva adhatják hozzá a megjelölt tanulmányi területek listájához.

Továbbtanulásra jelölt tanulmányi területek megadása

Amennyiben már tudják, hogy melyik intézményt szeretnék megjelölni, úgy a legpontosabb találati eredmény elérése érdekében javasoljuk, hogy a választott intézmény OM azonosítójának megadását követően – egyéb szűrőfeltételek beállítása nélkül – a keresés gombra kattintva végezzék a keresést. (Az intézmény OM azonosítója 6 számjegyű vagy bizonyos szakképző intézmények esetén 6/3 számjegyű kód lehet.)

Vármegye

Budapest

Kerület:

Kérjük, válasszon

Képzéstípus:

Kérjük, válasszon

Ágazat/tanulmányi terület:

- Kérjük válasszon! -

Szakma/kimenet:

Szakma/kimenet

OM azonosító

OM azonosító

Intézmény neve:

Intézmény neve

Rangsorolás feltétele:

Kérjük, válasszon

Sajátos nevelési igényű tanulók fogadása:

Kérjük, válasszon

Tanulmányi terület szövegének egy részlete:

tanulmányi terület szövege

Keresés

Feltételek törlése

Találatok száma:

55 db

TANULMÁNYI TERÜLET

34 db

INTÉZMÉNY

34 db

FELADATELLÁTÁSI HELY

510000 0003	gimnázium 4 évfolyam emelt óraszám magyar nyelv és irodalom, történelem tantárgy(ak)ból az első idegen nyelv a következő(ik egyike): angol, német a második idegen nyelv a következő(ik egyike): angol, francia, olasz, spanyol a tanulmányi területre egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók is jelentkezhetnek felvétel a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján megjegyzés: csoportbontás, haladó angol, haladó német, kollégiumi elhelyezés előzetes egyeztetés alapján, tehetséggondozás
+ Hozzáadás	
510000 0004	gimnázium 4 évfolyam az első idegen nyelv a következő(ik egyike): angol, német a második idegen nyelv a következő(ik egyike): angol, francia, olasz, spanyol a tanulmányi területre egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók is jelentkezhetnek felvétel a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján megjegyzés: csoportbontás, haladó angol, haladó német, kollégiumi elhelyezés előzetes egyeztetés alapján, tehetséggondozás
+ Hozzáadás	
510000 0005	gimnázium spanyol nyelvi előkészítő + 4 évfolyam magyar- spanyol két tanítási nyelvű iskolai oktatás emelt szintű oktatás spanyol nyelv tantárgy(ak)ból az első idegen nyelv a következő(ik egyike): spanyol a második idegen nyelv a következő(ik egyike): angol, német a tanulmányi területre SNI tanulók nem jelentkezhetnek felvétel a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján megjegyzés: csoportbontás, haladó angol, haladó német, kollégiumi elhelyezés előzetes egyeztetés
+ Hozzáadás	

A kiválasztott tanulmányi területek hozzáadása és sikeres mentése után a felugró ablak melletti szürke felületre kattintva, a felugró ablakot bezárva juthatnak ismét a megjelölt középfokú iskolák és tanulmányi területek sorrendjének megadásához. A tanulmányi területek számára vonatkozóan mennyiségi korlátozás nincs, a programban tetszőleges számú tanulmányi terület rögzítésére van lehetőség a tanuló választásának megfelelő, tetszőleges sorrendben.

18

A továbbtanulásra megjelölt középiskolák száma: 4

A továbbtanulásra megjelölt középiskolák adatai:

- 027397, Pécsi Leőwey Klára Gimnázium, 7621, Pécs
- 035384, Jaschik Álmos Művészeti Szakgimnázium és Technikum, 1097, Budapest IX. kerület
- 035468, Budapest Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola, 1214, Budapest XXI. kerület
- 203602, Dr. Somogyi Imre Baptista Szakképző Iskola, Technikum, Általános iskola, Szakiskola és Gimnázium, 1204, Budapest XX. kerület

A megjelölt középiskolák és tanulmányi területek sorrendje:

1.

035384 Jaschik Álmos Művészeti Szakgimnázium és Technikum - Jaschik Álmos Művészeti Szakgimnázium és Technikum

Egyéb jellemzők

0002

technikum; 5 évfolyam; művészeti tanulmányi terület; az első idegen nyelv a következő(ök) egyike; angol; a tanulmányi területre SNI tanulók nem jelentkezhetnek; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; további művészeti képességek, készségek megléte is figyelembe veszik; pályakepeszségi követelményeknek való megfelelés szükséges; kreatív - kreatív vizuális alágazat ágazat; a lehetséges szakképzettség kimenetei(éi): dekoratív; megjegyzés: csoportosítás 9 évfolyamtól, művészeti projektoktatás, tanulmányi biztosított, egyetemi partneriskola program

✖

⬇

2.

035468 Budapest Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola - Budapest Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola

Egyéb jellemzők

3333

technikum; 5 évfolyam; sportiskolai nevelés-oktatás; önképzés; az első idegen nyelv a következő(ök) egyike; angol; a tanulmányi területre SNI tanulók nem jelentkezhetnek; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; sportegészségügyi alkalmassági és fizikai képesség felmérése vizsgálaton való megfelelés szükséges; sport ágazat; a lehetséges szakképzettség kimenetei(éi): sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező; megjegyzés: sportágak: labdarúgás, birkózás, kajak-kenu, kézilabda, jégkorong

✖

⬇

3.

203602 Dr. Somogyi Imre Baptista Szakképző Iskola, Technikum, Általános iskola, Szakiskola és Gimnázium - Dr. Somogyi Imre Baptista Szakképző Iskola, Technikum, Általános iskola, Szakiskola és Gimnázium

Egyéb jellemzők

3002

technikum; 5 évfolyam; emelt óraszám földrajz, magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgy(ak)ból; az első idegen nyelv a következő(ök) egyike; angol; a második idegen nyelv a következő(ök) egyike; német, olasz; a tanulmányi területre látási fogyatékos (gyengénlátó), hallási fogyatékos (nagyothalló), beszéd-fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulás, figyelem- vagy magatartászabályozási zavarral) küzdő tanulók is jelentkezhetnek; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján; egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés szükséges; pályakepeszségi követelményeknek való megfelelés szükséges; turizmus-vendéglátás ágazat; a lehetséges szakképzettség kimenetei(éi): szakács szaktechnikus

✖

⬇

4.

027397 Pécsi Leőwey Klára Gimnázium - Pécsi Leőwey Klára Gimnázium

Egyéb jellemzők

0001

gimnázium; 4 évfolyam; emelt szintű oktatás angol nyelv tantárgy(ak)ból; az első idegen nyelv a következő(ök) egyike; angol; a második idegen nyelv a következő(ök) egyike; francia, német, olasz, spanyol; a tanulmányi területre SNI tanulók nem jelentkezhetnek; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján

✖

⬇

Továbbtanulási adatok megadása kész

5.5.2. Tanulmányi területek törlése

A tévesen megjelölt tanulmányi területeket a tanulmányi terület szövege mellett megjelenő  gombbal törölhetik.

A továbbtanulásra megjelölt középiskolák száma: 4

A továbbtanulásra megjelölt középiskolák adatai:

- 027397, Pécsi Leőwey Klára Gimnázium, 7621, Pécs
- 035384, Jaschik Álmos Művészeti Szakgimnázium és Technikum, 1097, Budapest IX. kerület
- 035468, Budapest Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola, 1214, Budapest XXI. kerület
- 203602, Dr. Somogyi Imre Baptista Szakképző Iskola, Technikum, Általános iskola, Szakiskola és Gimnázium, 1204, Budapest XX. kerület

A megjelölt középiskolák és tanulmányi területek sorrendje:

1.

035384 Jaschik Álmos Művészeti Szakgimnázium és Technikum - Jaschik Álmos Művészeti Szakgimnázium és Technikum

Egyéb jellemzők

0002

technikum; 5 évfolyam; művészeti tanulmányi terület; az első idegen nyelv a következő(ök) egyike; angol; a tanulmányi területre SNI tanulók nem jelentkezhetnek; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; további művészeti képességek, készségek megléte is figyelembe veszik; pályakepeszségi követelményeknek való megfelelés szükséges; kreatív - kreatív vizuális alágazat ágazat; a lehetséges szakképzettség kimenetei(éi): dekoratív; megjegyzés: csoportosítás 9 évfolyamtól, művészeti projektoktatás, tanulmányi biztosított, egyetemi partneriskola program

✖

⬇

2.

035468 Budapest Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola - Budapest Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola

Egyéb jellemzők

3333

technikum; 5 évfolyam; sportiskolai nevelés-oktatás; önképzés; az első idegen nyelv a következő(ök) egyike; angol; a tanulmányi területre SNI tanulók nem jelentkezhetnek; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; sportegészségügyi alkalmassági és fizikai képesség felmérése vizsgálaton való megfelelés szükséges; sport ágazat; a lehetséges szakképzettség kimenetei(éi): sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező; megjegyzés: sportágak: labdarúgás, birkózás, kajak-kenu, kézilabda, jégkorong

✖

⬇

3.

203602 Dr. Somogyi Imre Baptista Szakképző Iskola, Technikum, Általános iskola, Szakiskola és Gimnázium - Dr. Somogyi Imre Baptista Szakképző Iskola, Technikum, Általános iskola, Szakiskola és Gimnázium

Egyéb jellemzők

3002

technikum; 5 évfolyam; emelt óraszám földrajz, magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgy(ak)ból; az első idegen nyelv a következő(ök) egyike; angol; a második idegen nyelv a következő(ök) egyike; német, olasz; a tanulmányi területre látási fogyatékos (gyengénlátó), hallási fogyatékos (nagyothalló), beszéd-fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulás, figyelem- vagy magatartászabályozási zavarral) küzdő tanulók is jelentkezhetnek; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján; egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés szükséges; pályakepeszségi követelményeknek való megfelelés szükséges; turizmus-vendéglátás ágazat; a lehetséges szakképzettség kimenetei(éi): szakács szaktechnikus

✖

⬇

4.

027397 Pécsi Leőwey Klára Gimnázium - Pécsi Leőwey Klára Gimnázium

Egyéb jellemzők

0001

gimnázium; 4 évfolyam; emelt szintű oktatás angol nyelv tantárgy(ak)ból; az első idegen nyelv a következő(ök) egyike; angol; a második idegen nyelv a következő(ök) egyike; francia, német, olasz, spanyol; a tanulmányi területre SNI tanulók nem jelentkezhetnek; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján

✖

⬇

Továbbtanulási adatok megadása kész

A továbbtanulásra megjelölt középiskolák száma: 3

A továbbtanulásra megjelölt középiskolák adatai:

- 027397, Pécsi Leőwey Klára Gimnázium, 7621, Pécs
- 035384, Jaschik Álmos Művészeti Szakgimnázium és Technikum, 1097, Budapest IX. kerület
- 035468, Budapest Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola, 1214, Budapest XXI. kerület

A megjelölt középiskolák és tanulmányi területek sorrendje:

1.

035384 Jaschik Álmos Művészeti Szakgimnázium és Technikum - Jaschik Álmos Művészeti Szakgimnázium és Technikum

Egyéb jellemzők

0002

technikum; 5 évfolyam; művészeti tanulmányi terület; az első idegen nyelv a következő(ök) egyike; angol; a tanulmányi területre SNI tanulók nem jelentkezhetnek; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; további művészeti képességek, készségek megléte is figyelembe veszik; pályakepeszségi követelményeknek való megfelelés szükséges; kreatív - kreatív vizuális alágazat ágazat; a lehetséges szakképzettség kimenetei(éi): dekoratív; megjegyzés: csoportosítás 9 évfolyamtól, művészeti projektoktatás, tanulmányi biztosított, egyetemi partneriskola program

✖

⬇

2.

035468 Budapest Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola - Budapest Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola

Egyéb jellemzők

3333

technikum; 5 évfolyam; sportiskolai nevelés-oktatás; önképzés; az első idegen nyelv a következő(ök) egyike; angol; a tanulmányi területre SNI tanulók nem jelentkezhetnek; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; sportegészségügyi alkalmassági és fizikai képesség felmérése vizsgálaton való megfelelés szükséges; sport ágazat; a lehetséges szakképzettség kimenetei(éi): sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező; megjegyzés: sportágak: labdarúgás, birkózás, kajak-kenu, kézilabda, jégkorong

✖

⬇

3.

027397 Pécsi Leőwey Klára Gimnázium - Pécsi Leőwey Klára Gimnázium

Egyéb jellemzők

0001

gimnázium; 4 évfolyam; emelt szintű oktatás angol nyelv tantárgy(ak)ból; az első idegen nyelv a következő(ök) egyike; angol; a második idegen nyelv a következő(ök) egyike; francia, német, olasz, spanyol; a tanulmányi területre SNI tanulók nem jelentkezhetnek; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján

✖

⬇

Továbbtanulási adatok megadása kész

5.5.3. Tanulmányi területek sorrendjének módosítása

A tanulmányi területek sorrendje a tanuló választásának megfelelően tetszés szerint megadható, erre vonatkozóan semmilyen előírás nincs. Ha egy adott középiskolába való bekerülés a legfontosabb cél, akkor az adott középiskolai iskola tanulmányi területeit javasolt egymás után a sorrend elején feltüntetni. Ezt követik a második intézmény tanulmányi területei, és így tovább. Amennyiben egy adott típusú tanulmányi terület kiválasztása a cél (pl. nyelvi előkészítő), akkor azonos típusú tanulmányi területeket célszerű feltüntetni a sorrend elején, amelyek természetesen más-más iskolákban is lehetnek.

A tanulmányi területek sorrendjét a tanulmányi területek mellett megjelenő zöld és narancssárga színű nyilakkal módosíthatják. A zöld gombra kattintva az adott tanulmányi területet egy hellyel előrébb, a narancssárgára kattintva

19

pedig egy hellyel hátrébb sorolhatják annak megfelelően, hogy a tanuló hogyan kívánja rangsorolni az adott tanulmányi területeket.

The image shows two screenshots of a web application interface. The left screenshot displays a list of schools and their subjects, with a blue arrow pointing to the right screenshot. The right screenshot shows the same list, but with the schools sorted differently. The right screenshot also includes a 'További feladatellátási helyek' button at the bottom.

5.5.4. Egyéb jellemzők megadása

A tanulmányi területek mellett megjelenő **Egyéb jellemzők** gombra kattintva a jelentkező **feladatellátási helyenként** jelezheti a következőket:

- a tanuló **kollégiumi ellátást** kíván igénybe venni
- a tanuló **externátust** kíván igénybe venni
- a tanuló **tanulószoját** kíván igénybe venni
- a tanuló **menzát** kíván igénybe venni

A tanuló szintén itt adhatja meg a **tanulni kívánt nyelveket**, a felvételi eljárás során használni kívánt **jeligét**, valamint **egyéb információkat** (pl. sajátos nevelési igényű tanuló, külföldi bizonyítvány stb.) közölhet a középfokú iskolával.

The image shows a screenshot of a web application form titled 'Egyéb feladatellátási hely szintű adatok'. The form contains several fields with dropdown menus or text input fields: 'Kollégiumi ellátást igényel', 'Externátust igényel', 'Tanulószoját igényel', 'Menzát igényel', 'Idegen nyelv(nyelvek) amit tanulni kíván', 'Megjegyzés', and 'Jelige'. A 'Mentés' button is located at the bottom right of the form.

Az itt közölt információk intézmény feladatellátási helyeinek jellemzői; abban az esetben, ha egy adott intézmény feladatellátási helyéhez több tagozat is rögzítésre került, az információk bármelyik tagozatnál megváltoztathatók, illetve a módosítások a feladatellátási hely valamennyi tagozatánál azonosan fognak változni.

Figyelem! Amennyiben feladatellátási helyenként a tagozatokra eltérő jellemzőket kíván megadni (pl. a tanuló az intézmény 0001 tagozatán angol-német, 0002 tagozatán angol-francia nyelvet kíván tanulni), az eltérést **a Megjegyzés rovatban kell közölni** (Megjegyzés: „0001 tagozaton angol-német, 0002 tagozaton angol-francia nyelvet kíván tanulni”).

Felhívjuk azonban a figyelmüket arra, hogy az itt közölt információk kizárólag a középfokú iskola tájékoztatását szolgálják. A középfokú iskola felvételi döntése nem jelenti azt, hogy a tanuló által feltüntetett információknak megfelelően automatikusan biztosítani is tudja a továbbtanulás körülményeit.

Az itt megadott információkat a program felveszi a tanuló (adott feladatellátási helyére beküldendő) jelentkezési lapjára.

5.5.5. Továbbtanulási adatok mentése

A szükséges adatok megadása után a „Továbbtanulási adatok megadása kész” gombra kattintva menthetik el a beírt adatokat. Amennyiben bármilyen módosítást végeznek az adatokon (új tanulmányi terület megjelölése, tanulmányi területek sorrendjének megváltoztatása, tanulmányi terület törlése, egyéb jellemzők módosítása), úgy ismételtelen szükséges elmenteni a tanulmányi adatokat. Amennyiben az adatok rögzítését követően az adatokat a továbbtanulási adatok mentése gombra kattintva nem mentik el, a program nem engedi a továbblépést.

Továbbtanulási adatok

+ Új jelentkezési adatok

A továbbtanulásra megjelölt középfokú iskolák száma: 2

A továbbtanulásra megjelölt középfokú iskolák adatai:

- 036626, Boldog Brenner János Általános Iskola és Gimnázium, 9700, Szombathely
- 036733, ELTE Bolyai János Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium, 9700, Szombathely

A megjelölt középfokú iskolák és tanulmányi területek sorrendje:

- 036626 Boldog Brenner János Általános Iskola és Gimnázium** - Boldog Brenner János Általános Iskola és Gimnázium Egyéb jellemzők

0001

gimnázium; 8 évfolyam; emelt szintű oktatás angol nyelv, német nyelv tantárgy(ak)ból; az első idegen nyelv a következő(ek) egyike: angol, német; a második idegen nyelv a következő(ek) egyike: angol, francia, német, olasz; a tanulmányi területre mozgásszervi fogyatékos, látási fogyatékos (gyengénlátó), hallási fogyatékos (nagyothalló) tanulók is jelentkezhetnek; felvétel a tanulmányi eredmények alapján; a felvételi eljárás során a vallási, világnézeti, felekezeti elkötelezettséget is figyelembe veszik.
- 036733 ELTE Bolyai János Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium** - ELTE Bolyai János Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Egyéb jellemzők

0001

gimnázium; 8 évfolyam; az első idegen nyelv a következő(ek) egyike: angol, német; a második idegen nyelv a következő(ek) egyike: angol, német, orosz; a tanulmányi területre mozgásszervi fogyatékos tanulók is jelentkezhetnek; felvétel a tanulmányi eredmények, a magyar nyelv és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján; megjegyzés: emelt óraszámú oktatás tárgyai választhatók, emelt szintű oktatás a 11-12 évfolyamon választható, második idegen nyelv 9 évfolyamtól, tehetséggondozás.

Továbbtanulási adatok megadása kész

5.6. Csatolmányok feltöltése

Amennyiben a továbbtanulásra kiszemelt intézmények a felvételi tájékoztatóban a felvételi kérelem elbírálásához dokumentumok benyújtását kérik (pl. pedagógiai szakszolgálat szakértői véleménye, bizonyítványmásolat, értékelő lap másolata, lelkészi ajánlás, versenyengedély stb.) a szükséges csatolmányok a programfelületre feltölthetők, és a felvételi lapok mellékleteként a kérelem elektronikus beküldésével egyidejűleg a megjelölt középfokú iskolákba elektronikusan továbbításra kerülnek.

Személyes és értesítési adatok A központi írásbeli vizsga eredménye Tanulmányi eredmények Továbbtanulási adatok **Csatolmányok feltöltése** Elektronikus beküldés

Csatolmányok Nincs feltöltött dokumentum

A feltöltés során kizárólag *.PDF; *.JPG; *.PNG kiterjesztésű fájlokat fogaduk el egyenként legfeljebb 5Mb méretben. Maximálisan egy tanulóhoz legfeljebb 20 db fájlt vagy 20 Mb-nyi adatot lehet feltölteni!

Csatolmányok kiválasztása

Fájl kiválasztása Nincs fájl kiválasztva Csatolmány típusa: Kérjük, válasszon

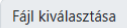
Csatolmányok küldése ide:

Csatolmányként a felhasználó PDF, JPG és PNG típusú fájlokat tud feltölteni, amelyek egyenkénti mérete nem haladhatja meg a 5 MB-ot, valamint a csatolmányok összmérete sem haladhatja meg a 20 MB-ot. Amennyiben a csatolni kívánt dokumentumot lapolvasó (szkenner) segítségével kívánják beolvasni, úgy javasoljuk, hogy a kisebb fájl méret érdekében a beállításoknál válasszák a fekete-fehér vagy szürkeárnyaltos beolvasást.

Amennyiben nem rendelkeznek lapolvasó készülékkel, úgy a dokumentumról készült fényképet is csatolhatják, amelynél szintén javasoljuk a fekete-fehér vagy szürkeárnyaltos képkészítést.

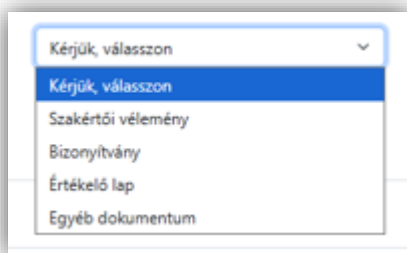
Amennyiben rendelkeznek Android vagy IOS operációs rendszerrel működő okostelefonnal, úgy használhatják a Microsoft Lens PDF Scanner alkalmazást is.

A folyamat lépései:

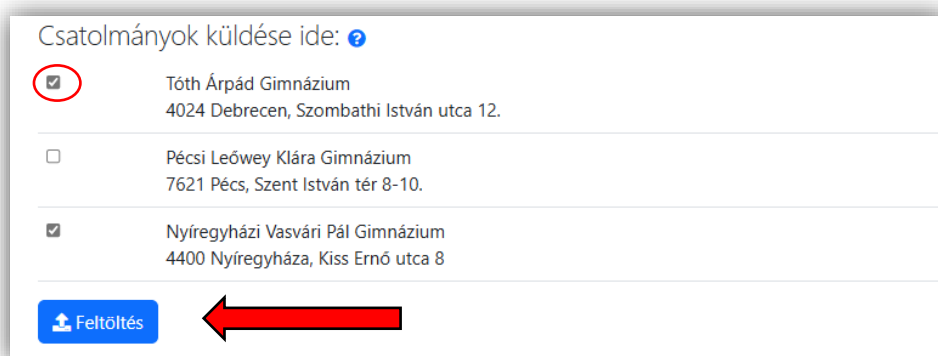
1. A dokumentumok feltöltéséhez először válasszák ki az eszközükről a feltölteni kívánt dokumentumot a szürke színű,   „Fájl kiválasztása” gombra kattintással.
2. A Fájl eszközről történő sikeres kiválasztását követően a fájl neve a szürke Fájl kiválasztása melletti fehér mezőben megjelenik.



3. Ha a kiválasztott dokumentum sikeresen megjelent, a csatolmány típusa felirat mellett megjelenő legördülő listából ki kell választani a dokumentum tartalmához kapcsolódó megnevezést.



4. A csatolmánytípus kiválasztását követően a jelölőnégyzetek segítségével kiválaszthatja, hogy a dokumentumot melyik továbbtanulásra megjelölt intézményhez kívánják továbbítani. Az intézmény(ek) kiválasztását követően a feltöltés folyamata a „Feltöltés” gombra kattintással fejeződik be.



Csatolmányok küldése ide: ?	
☒	Tóth Árpád Gimnázium 4024 Debrecen, Szombathi István utca 12.
☐	Pécsi Leőwey Klára Gimnázium 7621 Pécs, Szent István tér 8-10.
☒	Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium 4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő utca 8



A feltöltés gombra kattintást követően megjelennek a feltöltött csatolmányokra vonatkozó információk. A feltöltött dokumentumok a piros színű „Törlés”  ikonra kattintva eltávolíthatók.

Feltöltött csatolmányok (2 db/0,52 MB eddig feltöltve)

Csatolmány típusa	Fájl neve	Fájl mérete
Szakértői vélemény	Szakértői vélemény.pdf	0,35 MB
Felhely hozzárendelések szerkesztése A feltöltött dokumentum itt lesz látható, letölthető: Nagygasszonyunk Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium (6300 Kalocsa, Asztrik tér 1.) Bajai III. Béla Gimnázium (6500 Baja, Szent Imre tér 5.)		
Értékelő lap	Értékelő lap.pdf	0,17 MB
Felhely hozzárendelések szerkesztése A feltöltött dokumentum itt lesz látható, letölthető: Nagygasszonyunk Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium (6300 Kalocsa, Asztrik tér 1.) Bajai III. Béla Gimnázium (6500 Baja, Szent Imre tér 5.)		

A csatolmányok feltöltése kész

Ha módosítani szeretnének a feltöltött dokumentummal érintett intézmények listáján, a „Felhely hozzárendelések szerkesztése” gombra kattintással megváltoztathatják, hogy a dokumentum mely intézményekhez kerüljön továbbításra.

A dokumentumok feltöltése addig folytatható, ameddig valamennyi szükséges dokumentum feltöltésre nem került, vagy a rendelkezésre álló maximális feltöltési kapacitást el nem érik.

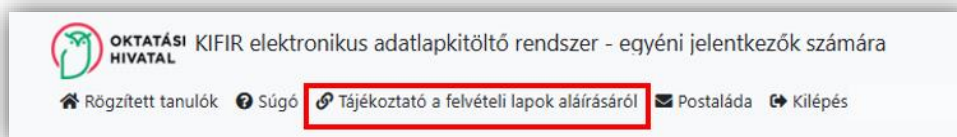
Ha feltöltötték valamennyi szükséges dokumentumot, vagy egyetlen dokumentumot sem szeretnének feltölteni, az oldal alján található „A csatolmányok feltöltése kész” gombra kattintással a következő menüpontra léphetnek.

5.7. Nyilatkozat a középfokú felvételi eljárás dokumentumainak aláírásáról

„A csatolmányok feltöltése kész” A csatolmányok feltöltése kész gombra kattintva megjelenő oldalon az „Aláírásokra vonatkozó nyilatkozat kitöltése” Aláírásokra vonatkozó nyilatkozat kitöltése gombra kattintást követően nyilatkoznia a regisztrált felhasználónak a felvételi lapok aláírásáról. A felvételi lapok aláírásával kapcsolatos szabályokról a programba belépéskor, valamint a dokumentumok véglegesítését követően is tájékozódhatnak a felhasználók. A felvételi lapok aláírásához segítséget találnak a program felső menüsorában elhelyezett „Tájékoztató a felvételi lapok aláírásáról”

Tájékoztató a felvételi lapok aláírásáról

menüpontra kattintva.



Amennyiben a szülők a gyermek iskolájának, életpályájának megválasztása tekintetében nem tudnak megegyezni, úgy a köztük lévő vita eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, a Hivatal ezekben az ügyekben döntést nem hozhat. A szülők közötti megegyezés, illetve a gyámhatósági döntés hiányában a Hivatal a tudomására jutott ügyekben a tanuló egyetlen tanulói adatlapját sem dolgozhatja fel, a felvételi végeredmény megállapítására nem kerül sor.

Nyilatkozat a felvételi lapok aláírásáról ×

☐ Kijelentem, hogy a felvételi lapokat a fentiekben megnevezett gyermekemmel egyetértésben, törvényes képviselőjeként nyújtom be.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy:

☐ a gyermek szülői felügyeleti jogát a másik szülővel közösen gyakoroljuk és a felvételi dokumentumokat az Ő kifejezett beleegyezésével (meghatalmazása alapján) egyedül nyújtom be

☐ a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorlom, a felvételi dokumentumokat egyedül nyújtom be

☐ a másik szülő beleegyezése nem beszerezhető, mert ismeretlen helyen tartózkodik, vagy jogai gyakorlásában ténylegesen akadályozott, ezért a felvételi dokumentumokat egyedül nyújtom be

Tudomásul veszem, hogy a különélő szülők a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben közösen gyakorolják jogukat akkor is, ha a szülői felügyeletet a szülők megállapodása vagy a bíróság döntése alapján az egyik szülő gyakorolja, kivéve, ha a gyermekétől különélő szülő felügyeleti jogát a bíróság e tekintetben korlátozta vagy megvonta.

Tudomásul veszem továbbá, hogy amennyiben a szülők a gyermek iskolájának, életpályájának megválasztása tekintetében nem tudnak megegyezni, úgy az Oktatási Hivatal a tudomására jutott ügyekben a jelentkező egyetlen tanuló adatlapját sem dolgozhatja fel, a felvételi végeredmény megállapítására nem kerül sor. A szülők közötti vita eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, az Oktatási Hivatal ezekben az ügyekben döntést nem hozhat.

[Tovább az adatok áttekintéséhez és az elektronikus beküldéshez](#)

A felugró ablakban megjelenő lehetőségek közül egyet kötelezően ki kell választani. Amennyiben a megfelelő lehetőség kiválasztása megtörtént, a „Tovább az adatok áttekintéséhez és az elektronikus beküldéshez”

[Tovább az adatok áttekintéséhez és az elektronikus beküldéshez](#)

gombra kattintva menthető a nyilatkozat. A továbblépéshez a nyilatkozat elkészítéséhez szükséges összes információ bejelölése szükséges.

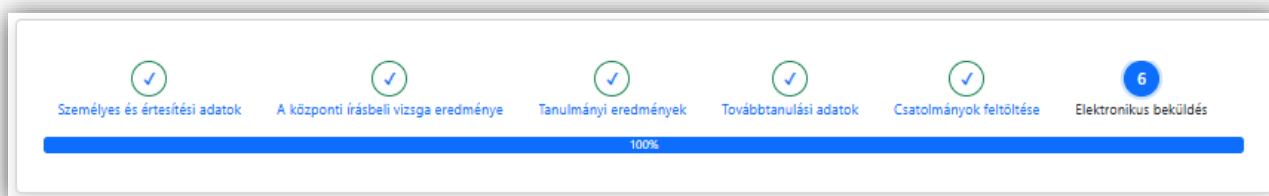
5.8. A felvételi lapok adattartalmának ellenőrzése

A nyilatkozat alján megjelenő „Tovább az adatok áttekintéséhez és az elektronikus beküldéshez”

[Tovább az adatok áttekintéséhez és az elektronikus beküldéshez](#)

gombra kattintva megjelenő felületen a „Jelentkezés előnézet,, felirat alatt ellenőrizhetik a felvételi lapok adattartalmát.

Amennyiben szükséges – a rögzített adatok módosíthatók. Ehhez a felső menüsor megfelelő menüpontjára kell kattintani, ahol a tanuló adatlapjának módosítása elvégezhető, majd az adatok ismételt mentésével meg kell erősíteni a rögzített adatokat.



5.9. A Jelentkezés elektronikus beküldése

Amennyiben a programfelületen valamennyi adat ellenőrzése megtörtént, a felvételi lapokat az „Elektronikus beküldés”

[Elektronikus beküldés](#)

gombra kattintva tudják továbbítani.

Az „Elektronikus beküldés” gombra kattintással a program a Tanulói adatlapot a Hivatal győri feldolgozó központjába, a Jelentkezési lapokat pedig – amennyiben volt ilyen - az egyes intézményekhez feltöltött dokumentumokkal együtt közvetlenül a megjelölt közép fokú intézményekhez továbbítja.

Figyelem! Az elektronikusan beküldött és már feldolgozott státuszú jelentkezési kérelem a programfelületen nem vonható vissza, nem törölhető. Amennyiben a felvételi lapok előállítását és elektronikus beküldését követően a visszanyitás gombra kattintva módosítanak, változtatnak a korábban beírt adatokon, úgy az adatok mentését követően a program új felvételi lapokat állít elő, ami csak az újabb Elektronikus beküldést követően kerül feldolgozásra.

Amennyiben a felvételi központba egy tanulóra vonatkozóan ugyanazon felhasználó által előállítva több Tanulói adatlap érkezik, úgy a későbbi dátummal ellátva megküldött és feldolgozott Tanulói adatlap tartalmát vesszük figyelembe a felvételi eljárás során.

A Hivatal az elektronikusan beküldött Jelentkezési lapokat továbbítja a megjelölt közép fokú intézményekhez.

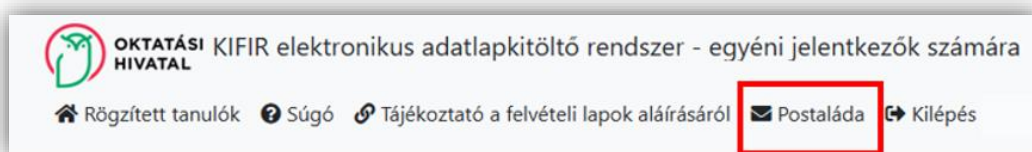
A felvételi lapok előállítását és elektronikus beküldését **lehetőség szerint – alapos megfontolás után – 2026. február 19-én éjjelig csak egyszer végezzék el, ne készítsenek több verziót.** Nem szükséges több felvételi lap verzió készítése akkor sem, ha a középiskolák eltérő tantárgyak feltüntetését kérik a jelentkezéshez. A programban minden olyan tanulmányi eredményt rögzíteni kell, amelyet a választott iskolák valamelyikében kérnek. A tanuló jelentkezését arra hivatkozva nem utasíthatja el a közép fokú iskola, hogy több tanulmányi adatot szerepeltetett a jelentkezési lapon, mint amennyi a felvételi jelentkezés elbírálásához az adott intézményben szükséges. Az iskolák csak azon tantárgyak eredményeit vehetik figyelembe, amelyeket előzetesen a felvételi tájékoztatójukban közöltek.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a Hivatal kizárólag a tanév rendjében meghatározott határidő (2026. február 19. éjjel) előtt elektronikusan beküldött tanulói adatlapokat dolgozza fel a KIFIR rendszerben.

A határidő elmulasztása esetén igazolási, vagy méltányossági kérelemnek helye nincs, ezért kérjük, hogy ne hagyják az utolsó pillanatra a felvételi lapok beküldését, hiszen egy váratlan esemény, vagy technikai hiba bekövetkezése könnyen megghiúsíthatja a jelentkező továbbtanulását.

Javasoljuk, hogy a dokumentumok egy-egy példányát nyomtatva, vagy pdf formátumban mentve őrizzék meg a felvételi eljárás végéig.

6. A tanuló jelentkezéseinek adatai – Postaláda menüpont



A programban előállított jelentkezésekre vonatkozóan a POSTALÁDA menüpontban ellenőrizhetik:

- a felvételi dokumentumok azonosításához használható kódsort, ami az Azonosító oszlopban található
- az előállított tanulói adatlap(ok) státuszát a Státusz oszlopban:
 - Szerkesztés alatt: a felhasználó a felvételi lapokat még nem továbbította elektronikusan.
 - Elektronikusan beküldve: A tanulói adatlap beérkezett a Hivatalba, valamint a közép fokú intézményekhez.
 - Törölt: A felhasználó a törlés gombbal, vagy a visszanyitás gombra kattintással törölte a korábban előállított kérelmet.
- A feltöltött csatolmányok típusa, a feltöltött fájl neve, illetve azon intézmények neve, ahová az adott csatolmánytípus továbbításra került.
- az előállított felvételi dokumentumok mentésének időpontja.

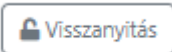
7. A már beküldött jelentkezés adatainak ellenőrzése – a felvételi lapok letöltése

Amennyiben a tanuló kérelme elektronikusan beküldésre, vagy feldolgozásra került, a kérelem adatait a „Rögzített tanulók” menüpontban, a tanuló neve melletti oktatási azonosítóra kattintva tekinthetik meg. A megjelenő oldalon láthatóak a beküldött jelentkezés tanulói adatlapon és jelentkezési lapokon megjelenő adatai.

A lap aljára görgetve a „Véglegesített jelentkezés” felirat alatt megtekinthetők a tanulóhoz tartozó jelentkezés(ek) adatai, a „Toll” ikonra  kattintással ellenőrizhető a felhasználó aláírásokra vonatkozó nyilatkozata, illetve a beküldött jelentkezés azonosító kódsora alatt letölthetők a programból előállított tanulói adatlap, illetve a megjelölt középfokú intézményekbe továbbított jelentkezési lapok.

Véglegesített jelentkezés			
Azonosító	Státusz	Aláírás nyilatkozat	Dátum
3E390E4A41EBF00169462DC71716312DE93AABCB	Elektronikusan beküldve		2026. 01. 15. 10:05:51
Tanulói adatlap PDF Jelentkezési lap PDF			

Amennyiben a kérelem elektronikus beküldését követően a tanulóra vonatkozóan újabb kérelmet szeretnének beküldeni,

az oktatási azonosító számra kattintást követően a „Visszanyitás”  gombra kattintással szerkeszthetik újra a felvételi kérelem adatait. Amennyiben a tanuló adatait visszanyitják szerkesztésre, vegyék figyelembe az **5.9. pontban leírtakat**.