



**OKTATÁSI
HIVATAL**

**FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ
AZ EGYÉNI JELENTKEZŐK SZÁMÁRA
A KIFIR ELEKTRONIKUS ADATLAPKITÖLTŐ RENDSZER HASZNÁLATÁHOZ**

Tartalomjegyzék

1. KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer.....	3
2. Belépés a programba	3
3. Rögzített tanulók.....	5
3.1. Tanuló hozzáadása	5
4. Tanulók törlése.....	7
5. Rögzített tanulók adatlapja	8
5.1. Általános iskolai adatok megadása	9
5.2. Személyes és értesítési adatok	10
5.3. A központi írásbeli vizsga eredménye.....	11
5.4. Tanulmányi eredmények	12
5.4.1. Külföldön megszerzett tanulmányi eredmények adminisztrálása	15
5.5. Továbbtanulási adatok.....	16
5.5.1. Tanulmányi területek hozzáadása.....	16
5.5.2. Tanulmányi területek törlése	19
5.5.3. Tanulmányi területek sorrendjének módosítása	19
5.5.4. Egyéb jellemzők megadása	20
5.5.5. Továbbtanulási adatok mentése.....	21
5.6. Csatolmányok feltöltése	21
5.7. A felvételi lapok adattartalmának ellenőrzése	23
6. Nyilatkozat a középfokú felvételi eljárás dokumentumainak aláírásáról	24
7. A felvételi lapok előállítása	25
8. A felvételi lapok elmentése/kinyomtatása	26
9. A tanuló jelentkezéseinek adatai.....	27

Szerkesztés lezárva: 2026. január 15.

1. KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer

A KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer az Oktatási Hivatalba (a továbbiakban: Hivatal) beküldendő tanulói adatlapok a középfokú iskolákba beküldendő jelentkezési lapok (a továbbiakban: felvételi lapok) előállítására és nyomtatására szolgál.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 37. §-a alapján az általános iskola nyolcadik évfolyamán tanuló jelentkezők számára a felvételi lapok kitöltését az általános iskola szervezi meg. **Az általános iskola nyolcadik évfolyamára járó tanulók az egyéni jelentkezők számára készített programot főszabály szerint NEM használhatják.**

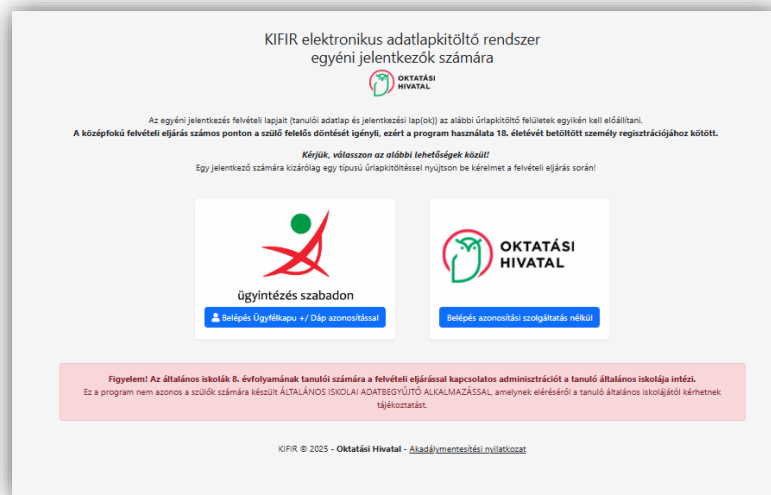
A program az alábbi esetekben használható a felvételi lapok előállítására:

- 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén
- 6 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén
- a középfokú iskola 9. évfolyamára történő jelentkezés esetén, ha
 - o a jelentkező külföldön jár általános iskolába, és magyarországi általános iskolával még soha nem volt tanulói jogviszonya
 - o a jelentkezőnek van tanulói jogviszonya magyarországi általános iskolával, azonban (külföldre költözés, vagy egyéb okok miatt) ezt a jogviszonyt jelenleg szünetelteti
 - o a jelentkező többcélú oktatási intézmény nyolcadik évfolyamára jár, és a jelenlegi intézmény középfokú iskolai tanulmányi területei mellett más intézménybe is benyújtja a jelentkezését
 - o a tanuló már középfokú iskolába jár, átvételét kéri egy másik középfokú iskola kilencedik, vagy hetedik évfolyamára, és a továbbtanulásra kizemelt középfokú iskola igazgatója az átvétel feltételül szabta, hogy a tanuló vegyen részt az intézmény felvételi eljárásában.

A tanulmányi területek leírása és az intézmények felvételi tájékoztatói elérhetők a Hivatal www.oktatas.hu honlapján, a **KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS** felirat alatti linkgyűjteményben, a [KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső](#) linken. Az egyéni jelentkezés menetére vonatkozó részletes információk a Hivatal honlapján az **Egyéni jelentkezés a 2025/2026. tanév felvételi eljárásában elnevezésű** cikkben találhatók. A felvételi eljárás rendjét ismertető tájékoztató kiadványunk a [Felvételi a középfokú iskolákban a 2025/2026. tanévben](#) linken érhető el.

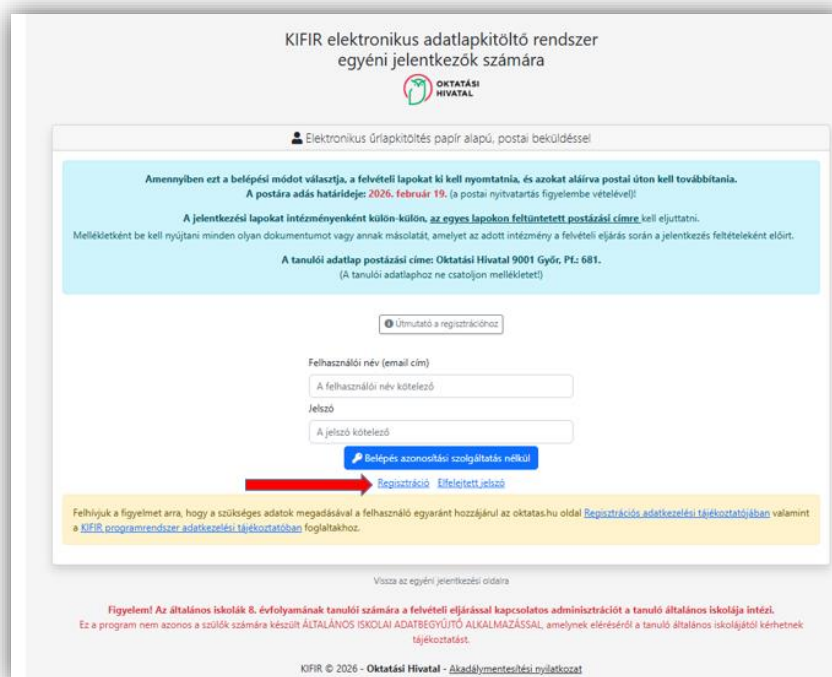
2. Belépés a programba

A középfokú felvételi eljárásban történő részvétel számos ponton a szülő felelős döntését igényli, ezért a program használata 18. életévét betöltött személy regisztrációjához kötött. A <https://kifir2.kir.hu/JellapKitolto/egyeni> linkre kattintva a program bejelentkeztető felületére jut a felhasználó.



A jogosultsághoz a KIFIR ELEKTRONIKUS ADATLAPKITÖLTŐ RENDSZER - EGYÉNI JELENTKEZŐK SZÁMÁRA bejelentkezési felületén a Regisztráció gombra kattintást követően az alábbi adatok rögzítése, illetve az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak elfogadása szükséges:

- E-mail cím
- Felhasználói név
- Jelszó



**KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer
egyéni jelentkezők számára**



Regisztráció az egyéni jelentkező felület használatához

E-mail cím

Az e-mail cím kötelező

Felhasználói név

A felhasználói név kötelező

Jelszó

A jelszó kötelező

Jelszó megerősítése

A jelszó kötelező

☐ Elolvastam és hozzájárulok a [Regisztrációs adatkezelési tájékoztatóban](#) foglaltakhoz.

Regisztráció

Elfelejtett jelszó

Felhasználói név és jelszó szabályok:

- Adjon meg egy Ön által rendszeresen figyelemmel kísért e-mail címet.
- Adjon meg egy szabadon választott felhasználónevet.
- A felhasználónevek egyedinek kell lennie, ha foglalt nevet választ a rendszer értesíti róla.
- Kérjük, figyeljen arra, hogy a felhasználóneve ne tartalmazzon szóközt, ékezetes vagy speciális karaktereket. (pl.: szóköz, csillag, perjel stb.).
- A jelszónak az alábbi szabályoknak kell megfelelnie:**
 - legalább 10 karakter hosszúnak kell lennie
 - legyen benne legalább 3 különböző kisbetű
 - legyen benne legalább 3 különböző nagybetű
 - legyen benne legalább 3 számjegy
 - ne tartalmazzon az "oktató" és az "oktatás" karakter sorozatot (az "OkTatAs" sem jó)
- A rendszer megkülönbözteti a kis- és nagybetűket a felhasználói név és a jelszó esetében is. Az adatok megadása után kérjük, olvassa el a "Regisztrációs adatkezelési tájékoztatót" majd a Regisztráció gombra történő kattintás előtt a jelölőnégyzetet pipálja ki.
- A regisztráció visszaigazolását az Ön által megadott e-mail címen ellenőrizze (kérjük a levélszemét mappát is ellenőrizze).

Sikeres regisztráció után a program automatikusan visszalépteti a bejelentkezéshez. Ezt követően a regisztráció során megadott felhasználói névvel és jelszóval lépjen be az egyéni jelentkezési felület használatához.

A regisztráció visszaigazolását az Önök által megadott e-mail címen ellenőrizték (kérjük, hogy amennyiben a visszaigazoló e-mail nem érkezik meg, úgy a levélszemét mappát is ellenőrizték). A megerősítő e-mailben elküldött link aktiválásával a felhasználó közvetlenül a **KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer - egyéni jelentkezők számára** nyitóoldalára jut.

Felhívjuk a figyelmet arra is, hogy egy jogosultsággal több tanuló – jellemzően testvérek – jelentkezési lapja előállítható. Egy felhasználó azonban maximum 5 különböző jelentkező jelentkezési adatainak rögzítésére jogosult.

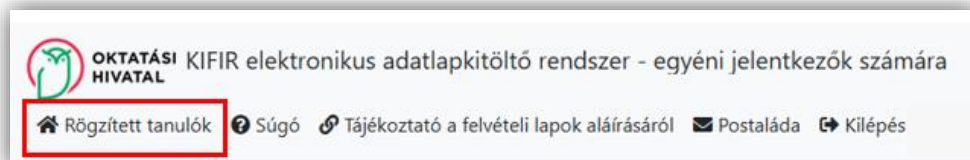
Amennyiben a program használatával, vagy a belépéssel kapcsolatban kérdésük merülne fel, kérjük, hívják a KIR Ügyfélszolgálatot a 06-96-510-000 telefonszámon munkaidőben (hétfőtől csütörtökig 8:00 és 16:30 között, pénteken 8:00 és 14:00 között) vagy forduljanak írásban a kifir@oh.gov.hu vagy a kifir@kir.hu e-mail címhez.

A hatékony segítségnyújtás érdekében javasoljuk, hogy probléma esetén mellékeljék értesítési telefonszámukat, és szükség esetén csatoljanak képernyőfotót is.

A programba történő első belépéskor, az adatrögzítés megkezdése előtt a felhasználónak meg kell ismernie a KIFIR programrendszer adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat. Az adatvédelmi tájékoztató tartalmának megismeréséről, és annak tudomásul vételéről a felhasználónak nyilatkoznia kell az adatrögzítés megkezdése előtt.

3. Rögzített tanulók

A programba való bejelentkezés után a rögzített tanulók oldala jelenik meg. Erre az oldalra bármikor visszatérhetnek a program fejlécében megtalálható „Rögzített tanulók” gombra való kattintással.



3.1. Tanuló hozzáadása

A „Tanuló hozzáadása” gombra kattintva kezdhető meg a felvételi lapok előállítása. A következőkben áttekintjük, hogyan lehet új tanulót rögzíteni a programban.

1. Kattintsanak a „Tanuló hozzáadása” gombra.

Rögzített tanulók

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a felvételi lapokat **ki kell nyomtatni és azokat aláírva postai úton kell továbbítani** célszerűen könyvelt postai küldeményként!

A postára adás határideje: 2026. február 19. (a postai nyitvatartás figyelembe vételével)!

A **jelentkezési lapokat** intézményenként külön-külön, az egyes lapokon feltüntetett postázási címre kell eljuttatni.
A **tanulói adatlap** postázási címe: Oktatási Hivatal 9001 Győr, Pf.: 681.

Rögzített tanulók

+ Tanuló hozzáadása

2. A megjelenő ablakban adják meg a jelentkezettetni kívánt tanuló adatait, válasszák ki a továbbtanulás típusát (8 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés, 6 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés, 9. évfolyamra jelentkezés), majd kattintsanak a lap alján megjelenő „Mentés” gombra. Amennyiben a tanuló magyarországi oktatási intézménnyel még nem állt tanulói jogviszonyban, az Oktatási azonosító megadására szolgáló beviteli mezőt üresen kell hagyni, és ezt „A tanuló nem rendelkezik oktatási azonosítóval (vagy az azonosítója nem ismert)” szöveg melletti jelölőnégyzetben is jelezni kell.

Tanuló hozzáadása

Oktatási azonosító

A tanuló nem rendelkezik oktatási azonosítóval (vagy az azonosítója nem ismert)

Vezetéknév:

Keresztnév:

Születési hely:

Születési idő:

Továbbtanulás típusa

Mentés

Kitöltésnél javasoljuk az alábbiak figyelembe vételét:

- Az oktatási azonosító 7-el kezdődő 11 jegyű szám. A tanuló oktatási azonosítójára vonatkozó adatok megtalálhatók:
 - a tanuló bizonyítványában,
 - a tanuló diákigazolványán,
 - a KRÉTA rendszer Személyes adatlap/Tanuló adatok felületén,
 - Ügyfélkapu +/Digitális állampolgár azonosítással rendelkező tanuló esetén az oktatási azonosító szám az [Oktatási Mérőközpont](#) szolgáltatás segítségével is megtekinthető. Amennyiben a tanuló nem rendelkezik oktatási azonosító számmal, a program automatikusan generál azonosítót a tanuló számára, amely a felvételi lapokon is feltüntetésre kerül, és a tanuló a továbbiakban ezzel az azonosító számmal vesz részt a felvételi eljárásban;
- a személyes adatokat a kiállított okmányon (pl.: személyi igazolványon, diákigazolványon) szereplő adatok alapján, szöveg- és karakteregyezően kell rögzíteni;
- több tagból álló vezetéknév vagy keresztnév esetén az okmányon szereplő valamennyi tagot meg kell adni;
- születési hely megadása esetében amennyiben az okmányon szerepel kerület is, abban az esetben is elég „Budapest”-ként rögzíteni a születési helyet;
- abban az esetben, ha külföldi születési helynél a külföldi és magyar név egyaránt szerepel az okmányon, a mezőbe az okmányon elsőként feltüntetett adatot kell beírni (pl. ha az okmányon a „Nagyvárad (Oradea, Románia)”, „Nagyvárad, Oradea” vagy „Nagyvárad, Románia” szerepel, elegendő a Nagyvárad adat rögzítése).
- Amennyiben a tanuló 9 évfolyamos (párhuzamos művészeti oktatásra) szakgimnáziumi tanulmányi területre szeretne jelentkezni, abban az esetben a továbbtanulás típusa legördülő listából a 8 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés lehetőséget kell kiválasztani.

Amennyiben a tanuló rendelkezik oktatási azonosító számmal, úgy ezt mindenképpen meg kell adni. **Az oktatási azonosító szerepel a tanuló diákigazolványán, a KRÉTA rendszer Személyes adatlap/Tanuló adatok felületén, valamint az iskolai évvégi bizonyítványában is (tizenegy számjegyből álló, 7-tel kezdődő szám).** Amennyiben ezek a lehetőségek nem állnak rendelkezésre, úgy a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló [229/2012. \(VIII. 28.\) Korm. rendelet 14. § \(4\) bekezdése](#) szerint kérhető tájékoztatás az oktatási azonosítóról attól az intézménytől, amely intézményben a tanuló jogviszonya (akár magántanulói, akár szünetelő státuszú jogviszonya) fennáll. Amennyiben a tanuló rendelkezik azonosítási szolgáltatáshoz kötött Ügyfélkapu + vagy Digitális állampolgár azonosítással, az oktatási azonosító szám az [Oktatási Mérőközpont](#) szolgáltatás segítségével is megtekinthető.

Oktatási azonosító, vagy arra vonatkozó információ hiányában **a program automatikusan generál azonosítót a tanuló számára, amely a felvételi lapokon is feltüntetésre kerül, és a tanuló a továbbiakban ezzel az azonosító számmal vesz részt a felvételi eljárásban.**

Kitöltésnél javasoljuk az alábbiak figyelembevételét:

- a személyes adatokat mindig a kiállított okmányon (pl.: személyi igazolványon, diákigazolványon) szereplő adatok alapján, szöveg- és karakterazonosan kell rögzíteni;
- születési hely megadása esetében azonban amennyiben az okmányon szerepel kerület is, abban az esetben is **elég „Budapest”-ként** rögzíteni a születési helyet;
- több tagból álló vezetéknév vagy keresztnév esetén az okmányon szereplő valamennyi tagot meg kell adni;
- abban az esetben, ha külföldi születési helynél a külföldi és magyar név egyaránt szerepel az okmányon, a mezőbe az okmányon elsőként feltüntetett településadatot kell beírni (pl. ha az okmányon a „Nagyvárad (Oradea, Románia)”, „Nagyvárad, Oradea” vagy „Nagyvárad, Románia” szerepel, elegendő a Nagyvárad adat rögzítése).

Amennyiben az adatok közül egy vagy több hibásan került rögzítésre, a program hibaüzenetet küld, és az adatok javításáig nem engedi a továbblépést. Kérjük, ellenőrizték a rögzített adatokat. A rögzítéssel kapcsolatos leggyakoribb hibák pl. a nem megfelelő ékezet, felesleges karakter (pl. szóköz), vagy nem rögzített keresztnév.

Amennyiben a mentés nem sikerül, a kifir@oh.gov.hu vagy a kifir@kir.hu e-mail címen **képernyőfotó** küldésével fordulhatnak segítségért kollégáinkhoz.

A segítségnyújtást megkönnyíti, a kapcsolatfelvételt meggyorsítja, ha a levélben **megadják az értesítési telefonszámukat.**

4. Tanulók törlése

A programban lehetőség van a rögzített tanulók törlésére. A törléshez a tanuló adatai mellett a Művelet oszlopban található „Tanuló törlése”  gombra kell kattintani, majd a felugró ablakban jóvá kell hagyni a műveletet.

Továbbtanulás típusa	Oktazon	Név	Szüil. idő	Szüil. hely	Anyja neve	Művelet	Dátum
évfolyamra							

Tanuló törlése

Biztosan törölni szeretné nevű tanulót?

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a tanuló törlésével az addig rögzített értesítési, tanulmányi és továbbtanulási adatokat is törlik a programból. A törlés nem visszavonható, azonban lehetőség van a tanuló újbóli rögzítésére. **A törlés nem hajtható végre**, ha a jelentkezőnek már van **feldolgozott kérelme**. Erre vonatkozóan a program szintén felugró ablakban figyelmezteti a felhasználót.

5. Rögzített tanulók adatlapja

A programban rögzített tanulók adatlapjaira a tanuló oktatási azonosítójára kattintva lehet eljutni.

A tanulók adatlapján az adatok a következő csoportba vannak rendezve:

- Általános iskolai adatok megadása,
- Személyes és értesítési adatok,
- A központi írásbeli vizsga eredménye,
- Tanulmányi eredmények,
- Továbbtanulási adatok,
- Csatolmányok feltöltése,
- Nyomtatás és továbbítás.

adatlapja [Vissza a listához](#)

1 Személyes és értesítési adatok 2 A központi írásbeli vizsga eredménye 3 Tanulmányi eredmények 4 Továbbtanulási adatok 5 Csatolmányok feltöltése 6 Nyomtatás és továbbítás

Általános iskola adatainak megadása [\(Tagintézményre vonatkozó adat nem adható meg.\)](#)

OM azonosító

Intézmény neve

Az intézmény címe

Telefonszám

Email cím

[Mentés](#)

Személyes és értesítési adatok

Név Oktatási azonosító

Neme ☐ Fiú ☐ Lány

Születési hely Születési idő

Születési hely ország

Anyja születéskori neve

Állampolgársága

2. állampolgárság

Állandó lakcíme

Ország Irányítószám Település

Utca Házszám Pontosság

Ertesítendő címzett neve

Ertesítési cím

[Megjegyzés az állandó lakcímról](#) (Az állandó cím másolása)

Ország Irányítószám Település

Utca Házszám Pontosság

Ertesítési e-mail címe

Telefonszáma(i)

SNI vagy BTMN tanuló

[Mentés](#)

A programfelületen nyomon követhetik a kitöltés fázisait, az egyes menüpontokra kattintással visszatérhetnek a kitöltés bármely, tetszőleges szakaszába.

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a felvételi lapokat csak akkor tudják előállítani, ha

- megadták a jelentkező személyes és értesítési adatait **(lásd 5.2. fejezet)**
- nyilatkoztak a központi írásbeli vizsga eredményének megjelenítéséről **(lásd 5.3. fejezet)**,
- rögzítették a jelentkező tanulmányi adatait **(lásd 5.3. fejezet)**

- elmentették a továbbtanulási adatokat (lásd 5.4. fejezet)
- ha nyilatkoztak a kérelem elbírálásához szükséges csatolmányokról (lásd. 5.6. fejezet)

majd az ezt követően megjelenő „Jelentkezési adatok előnézete” oldalon a kattintva elmentették az adatokat!

Tanuló adatainak véglegesítése

gombra

A „Tanuló adatainak véglegesítése” gombra kattintva a programban nyilatkozni kell a középfokú felvételi eljárás felvételi dokumentumainak aláírásáról. **Javasoljuk, hogy a jelentkezés véglegesítését és a felvételi lapok előállítását lehetőség szerint csak egyszer végezzék el, ne készítsenek több verziót a felvételi lapokról.** Nem szükséges több felvételi lap verzió készítése még akkor sem, ha a középiskolák eltérő tantárgyak feltüntetését kérik a felvételi lapokon. Az adott középiskolák csak azon tantárgyak eredményeit vehetik figyelembe, amelyeket előzetesen a felvételi tájékoztatójukban közöltek. A programban minden olyan tanulmányi eredményt rögzíteni kell, amelyet a választott iskolák valamelyikében kérnek. A tanuló jelentkezését arra hivatkozva nem utasíthatja el a középfokú iskola, hogy több tanulmányi adatot szerepeltetett a jelentkezési lapon, mint amennyi a felvételi jelentkezés elbírálásához az adott intézményben szükséges.

5.1. Általános iskolai adatok megadása

A programban lehetőség van a tanuló jelenlegi általános iskolájának/középiskolájának rögzítésére. **Az általános iskola/középiskola adatainak megadása nem kötelező.** Ha a tanuló általános iskolájának/középiskolájának adata megadásra kerül a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 37. § (2) – (3) bekezdései, valamint a 42. § (1) – (3) bekezdései szerint:

„37. § (2) Ha a kiskorú tanköteles tanuló a kilencedik évfolyamnál alacsonyabb évfolyamra jelentkezik, a felvételi lapjait a szülő is kitöltheti és a jelentkezési lapot közvetlenül megküldheti a felvételt hirdető gimnáziumba, a tanulói adatlapot pedig a Felvételi Központba. A szülő kérése alapján az általános iskola is megszervezheti a felvételi lapok kitöltését és továbbítását.

(3) Ha a jelentkező nincs tanulói jogviszonyban, vagy tanulmányait külföldön végzi, a felvételi lapokat a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a szülő tölti ki és a jelentkezési lapot a felvételt hirdető középfokú iskolába, a tanulói adatlapot pedig a Felvételi Központba küldi meg.

...
42. § (1) A felvételt hirdető középfokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is. A jelentkező részére – kiskorú tanuló esetén a szülő – hozzájárulásával a felvételtől szóló döntés elektronikus úton is továbbítható. A jelentkező részére – kiskorú jelentkező esetén a szülő – hozzájárulásával az elutasításról szóló értesítés elektronikus úton is továbbítható, ha a közlés módja megfelel a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló törvény biztonságos kézbesítésre vonatkozó rendelkezéseinek.

(2) Az általános iskola értesítése jegyzék formájában is történhet. A felvételtől szóló értesítést a 37. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott esetben a tanulónak, kiskorú tanuló esetében a szülőnek kell megküldeni, továbbá a 37. § (2) bekezdésében meghatározott esetben az általános iskolának is, ha a vele tanulói jogviszonyban álló tanuló középfokú iskolába felvételt nyert. A jelentkező részére – kiskorú tanuló esetén a szülő – hozzájárulásával a felvételtől szóló döntés elektronikus úton is továbbítható. A jelentkező részére – kiskorú jelentkező esetén a szülő – hozzájárulásával az elutasításról szóló értesítés elektronikus úton is továbbítható, ha a közlés módja megfelel a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló biztonságos kézbesítésre vonatkozó rendelkezéseinek.

(3) A 37. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott esetben az elutasításról szóló értesítést nem kell megküldeni az általános iskolának, a jogorvoslati eljárás eredményéről pedig csak akkor kell az általános iskolát értesíteni, ha ennek eredményeképpen a tanuló a középfokú iskolába felvételt nyert.

(4) Ha a középfokú iskola a benyújtott felvételi kérelmek és a felvételi eljárás eredményeképpen megállapítja, hogy a meghirdetett tanulmányi területen nem tudja elindítani az oktatást, köteles erről három munkanapon belül értesíteni a jelentkezőt, a fenntartót és a hivatalt.

Magyarországi általános iskola esetén lehetőség van az iskola OM azonosítójának megadásával átemelni az iskola adatait. Általános iskola esetén a tagintézmények adatait a programban nem lehet rögzíteni. **Középiskolai**

jogviszonnyal rendelkező tanuló esetén ez az adatimport nem használható, de az iskola adatai beírhatók, a programban rögzíthetők. A program az intézményi adatokat az OM azonosító begépelését és az Enter billentyű használatát követően, illetve a begépelés közben megjelenő legördülő listából való választást követően automatikusan kitölti. Amennyiben az intézmény OM azonosítóját nem találják a legördülő listában, az adatokat be kell gépelni. Az intézmény adatainak megadása után a „Mentés” gombra kattintva rögzíthetik az adatokat.

5.2. Személyes és értesítési adatok

A személyes adatok mentéséhez a következő adatokat kötelező megadni:

- tanuló neve,
- születési hely országa,
- anyja születéskori neve,
- legalább egy állampolgárság
- állandó lakcím,
- értesítendő címzett neve,
- értesítési cím,
- értesítési telefonszám
- SNI / BTMN státuszra vonatkozó információ.

Amennyiben a tanuló értesítési címe megegyezik az állandó lakcímével, lehetőség van az értesítési címadatok egy gombnyomással történő megadására is, a **Megegyezik az állandó lakcímével** funkciógomb használatával.

A programban lehetőség van több értesítési e-mail cím és telefonszám megadására is a Szerkesztés gomb használatával. Fontos azonban, hogy legalább egy telefonos elérhetőséget mindenképpen rögzíteni kell. Az értesítési e-mail cím megadása nem kötelező.

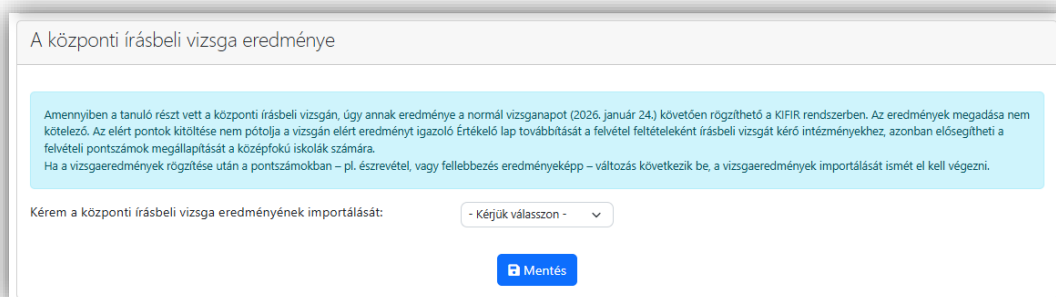
Értesítendő címzettként a tanuló valamelyik szülőjének nevét és a megnevezett szülő rendszeresen figyelemmel kísért elérhetőségét célszerű megadni annak érdekében, hogy a felvételi eljárás során a szülők és az érintett intézmények közötti kapcsolattartást megkönnyítsék.

A sajátos nevelési igényre, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségre vonatkozó SNI, illetve BTMN információt a legördülő listából kiválasztva kell rögzíteni. A középfokú intézmények csak a szakértői véleményben foglaltak ismeretében tudnak megalapozott és felelősségteljes döntést hozni a sajátos nevelési igényű vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók beiskolázásával kapcsolatban. Ezért az intézményeket a tanuló különleges igényéről a szakértői vélemény benyújtásával előzetesen tájékoztatni szükséges. Felhívjuk a figyelmet, hogy az SNI/BTMN státuszra vonatkozó információ visszatartása semmiképpen nem segítheti elő a beiskolázási folyamatot, mivel annak ténye, a középfokú intézmény számára, legkésőbb a beiratkozáskor – a tanulói nyilvántartás adatai alapján – mindenképpen ki fog derülni.

A tanuló adatainak rögzítését követően a kék „Mentés” gombra kattintva menteni kell a rögzített információkat. Amikor befejezték a tanuló értesítési adatainak felvitelét, kérjük az adatok alatt található „Mentés” gombra kattintva mentsék el a beírt adatokat. Amennyiben változtatni szeretnének az adatokon vagy azt törölni szeretnék, a felső menüsor „Személyes és értesítési adatok” feliratára kattintással a kitöltés későbbi fázisában is megtehetik. Adattörlés esetén a megadott adatok abban az esetben törölődnek véglegesen, ha az adatok alatt található „Mentés” gombra kattintva ismét elmentik a beírt adatokat.

5.3. A központi írásbeli vizsga eredménye

Amennyiben az oktatási azonosító számmal rendelkező tanuló részt vett a központi írásbeli vizsgán bármely vizsgatárgyból, úgy annak eredménye – a normál vizsganapot (2026. január 24.) követően – rögzíthető a programban a „Kérem a központi írásbeli vizsga eredményének importálását” funkció használatával. Az elért eredményeket a program a központi írásbeli vizsga eredményeinek adminisztrálására szolgáló KÖZFELVIR program adatbázisából az igen opció kiválasztásakor automatikusan átemeli a felületre, amennyiben a tanuló már rendelkezik véglegesített vizsgaeredménnyel.



Az eredmények megadása nem kötelező. Amennyiben a tanuló nem írt írásbeli vizsgát, vagy az elért eredményt nem szeretnék a KIFIR rendszerben megadni, úgy azt a legördülő listából a „Nem” lehetőség kiválasztásával lehet jelezni.

A KIFIR programfelületen rögzített SNI/BTMN adatokkal összefüggésben a mentességek/kedvezmények rovatban **kizárólag az értékelés egy része alóli mentesítéssel rendelkező** tanulók esetében kerül a megfelelő tantárgy mellé „I” betű, ezzel is jelezve azt a körülményt, hogy **ezekben az esetekben a középfokú intézményeknek fokozottan figyelniük kell a pontszámításnál az írásbeli vizsga eredményeinek a szakmai alapidokumentumaikban foglaltak alapján a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozott szabályok szerinti megállapítására.**

Tekintettel arra a körülményre, hogy **az egyéb kedvezmények**, pl. az többletidő biztosítása, vagy az eszközhasználat a felvételi pontszámítás során az írásbeli vizsga eredményeinek megállapítását, vagyis **a pontszámítást nem befolyásolják**, ezen adatok átadására **kizárólag az Értékelő lapon kerül sor.**

Azon tanulók esetében, akik a központi írásbeli vizsgán részt vettek ugyan, de oktatási azonosító számmal nem rendelkeznek, a programfelületen nem jelenik meg a központi írásbeli vizsgán elért eredmények rögzítésének lehetősége. Esetükben, amennyiben továbbtanulási céllal olyan intézményi tanulmányi területeket kívánnak megjelölni, ahol a felvétel feltétele a központi írásbeli vizsga eredménye, a központi írásbeli vizsga Értékelő lapját a jelentkezési lap mellékleteként az érintett intézményeknek feltétlenül továbbítani kell.

Fentiekre tekintettel az **elért pontok megadása nem pótolja a vizsgán elért eredményt igazoló Értékelő lap továbbítását a felvétel feltételeként írásbeli vizsgát kérő intézményekhez**, azonban elősegítheti a felvételi pontszámok megállapítását a középfokú iskolák számára. Amennyiben a programfelületen megjelenő írásbeli vizsgaadatok és az Értékelő lapon szereplő eredmények között eltérést tapasztalnak, az írásbeli vizsgaszervező intézménnyel kell egyeztetni.

5.4. Tanulmányi eredmények

A tanuló felvételi eljáráshoz szükséges tanulmányi adatainak rögzítéséhez első lépésként ki kell választani, hogy a felvételi eljárás során megadnak-e tanulmányi eredményeket.

Amennyiben a tanuló magyarországi oktatási rendszerben egyáltalán nem szerzett a 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) bekezdésében meghatározott minősítéseket, ezt a felhasználó „Nem adok meg egyetlen tanulmányi eredményt sem” gombra kattintva jelezheti. **Külföldi tanulmányi eredmények rögzítésére a programban nincs lehetőség.**

Azt a körülményt, hogy a jelentkező a tanulmányi eredményeit külföldön szerzett bizonyítvánnyal kívánja igazolni, az 5.4.1. pontban leírtak szerint kell dokumentálni.

A külföldi bizonyítvány másolatát a jelentkezési lap mellékleteként minden továbbtanulásra megjelölt intézményhez el kell juttatni! A külföldi tanulmányi eredmények számításának módjáról a középiskola dönt. Az általános iskola, illetve a felhasználó a külföldi eredmények átváltásáról **nem határozhat!** (Bővebben lsd. 5.4.1 pont)

Tanulmányi eredmények

Nem adok meg egyetlen tanulmányi eredményt sem **Megadok tanulmányi eredményeket**

A tanulmányi eredményeket úgy kell rögzíteni, hogy azok minden, a felvételiztető intézmények által figyelembe vett tantárgyat / tanulmányi eredményt tartalmazzanak. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit egyik középfokú iskola sem kéri a felvételi eljárás során, töröljék a felületről. **Figyelem! A programfelületen külföldi tanulmányi eredmény nem rögzíthető.**

A „Megadok tanulmányi eredményeket” gombra kattintva megjelenik az eredmények rögzítésére szolgáló felület.

A felületen először csak a **magyar nyelv és irodalom, matematika** és a **történelem** tantárgyak jelennek meg, azonban ez a lista tetszőlegesen bővíthető és csökkenthető. Az adott középiskolák csak azon tantárgyak eredményeit vehetik figyelembe a felvételi eljárásuk során, amelyeket előzetesen a felvételi tájékoztatójukban közöltek. A programban minden olyan tanulmányi eredményt rögzíteni kell, amelyet a választott iskolák valamelyikében kérnek. A tanuló jelentkezését arra hivatkozva nem utasíthatja el a középiskola, hogy több tanulmányi adatot szerepeltetett a jelentkezési lapon, mint amennyi a felvételi jelentkezés elbírálásához az adott intézményben szükséges.

Tanulmányi eredmények

Tantárgy	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
magyar nyelv és irodalom	☐	☐	☐	☐
matematika	☐	☐	☐	☐
történelem	☐	☐	☐	☐

☐ Szöveges értékelés megadása

Egyéb tanulmányi eredmény (tantárgy) hozzáadásához lépjen tovább a "Tanulmányi eredmények mentése" gombra kattintva.

 **Tanulmányi eredmények mentése**

A tanulmányi eredményeket úgy kell rögzíteni, hogy azok minden, a felvételiztető intézmények által figyelembe vett tantárgyat / tanulmányi eredményt tartalmazzanak. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit egyik középiskola sem kéri a felvételi eljárás során, töröljék a felületről. **Figyelem! A programfelületen külföldi tanulmányi eredmény nem rögzíthető.**

A tanulmányi eredmények megadása után az adatokat a „Tanulmányi eredmények mentése” gombra kattintással el kell menteni.

Tanulmányi eredmények

Tantárgy	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam	
magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5	
matematika	5	4	5	5	
történelem	5	5	5	5	
angol nyelv	5	5	5	5	
német nyelv	5	5	5	5	

☒ Tanulmányi eredmények szerkesztése **+ Egyéb tanulmányi eredmény (tantárgy) hozzáadása** **Tanulmányi eredmények törlése**

✓ Tanulmányi eredmények megadása kész

A tanulmányi eredményeket úgy kell rögzíteni, hogy azok minden, a felvételiztető intézmények által figyelembe vett tantárgyat / tanulmányi eredményt tartalmazzanak. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit egyik középiskola sem kéri a felvételi eljárás során, töröljék a felületről. **Figyelem! A programfelületen külföldi tanulmányi eredmény nem rögzíthető.**

Amennyiben új tantárgyakat szeretnének rögzíteni, úgy ezt a Tanulmányi eredmények mentését követően, a tantárgyak alatt megjelenő „Egyéb tanulmányi eredmény (tantárgy) hozzáadása” zöld színű gombra kattintva felugró ablakban tehetik meg.

Egyéb tanulmányi eredmény (tantárgy) hozzáadása

Tantárgy	3. évfolyam	4. évfolyam	5. évfolyam	6. évfolyam
--	☐	☐	☐	☐

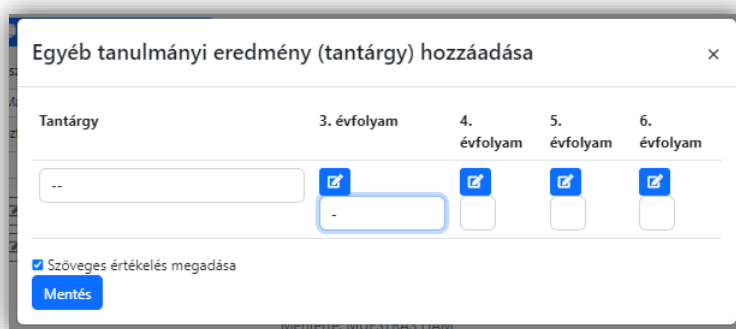
☐ Szöveges értékelés megadása

Mentés

Az év végi **dicséreteket** az **5D** karakterek beírásával jelezhetik.

A program lehetőséget biztosít arra is, hogy az ötfokozatú értékelések helyett egyszerű szöveges értékeléseket rögzítsenek. A tanulmányi adatok szerkesztése felirat melletti jelölőnégyzetet bejelölve minden beviteli mező mellett megjelenik egy  jel. A  jelre kattintva, az adott tantárgynál az alábbi egyszerű szöveges értékelések közül választhatnak:

- nem megfelelt
- megfelelt
- jól megfelelt
- kiválóan megfelelt
- dicséretesen megfelelt
- felmentett
- részt vett
- külföldi eredmény.



Azokat a tantárgyakat, amelyekből a tanuló nem rendelkezik év végi vagy félévi eredménnyel, vagy amelyek eredményeit egyik továbbtanulásra kizemelt középfokú iskola sem kéri a felvételi eljárás során, a tantárgy sorának végén megtalálható  gombra kattintva törölhetik. (A törlés azért is javasolt, mert így adott esetben elkerülhető a többoldalas jelentkezési lap előállítás.)

Az egyes intézmények felvételi tájékoztatói tartalmazzák azon információkat, hogy mely tantárgyak eredményeinek rögzítése szükséges. **A magatartás és szorgalom érdemjegyeket a középfokú intézmények nem ismerhetik meg, ezek kiválasztása a legördülő tantárgyi listából nem lehetséges.** Az adott középiskolák csak azon tantárgyak eredményeit vehetik figyelembe, amelyeket előzetesen a felvételi tájékoztatójukban közöltek. A programban minden olyan tanulmányi eredményt rögzíteni kell, amelyet a választott iskolák valamelyikében kérnek. A tanuló jelentkezését arra hivatkozva nem utasíthatja el a középfokú iskola, hogy több tanulmányi adatot szerepeltetett a jelentkezési lapon, mint amennyi a felvételi jelentkezés elbírálásához az adott intézményben szükséges.

A programfelületen rögzített tanulmányi eredmények ellenőrzése érdekében a középfokú intézmények a tanuló bizonyítványmásolatainak benyújtását írhatják elő.

Amennyiben az érdemjegyek/értékelések rögzítését befejezték, a „Tanulmányi eredmények megadása kész”

 **Tanulmányi eredmények megadása kész**

gombra kattintással véglegesíthetik az adatokat, és léphetnek a következő menüpontba.

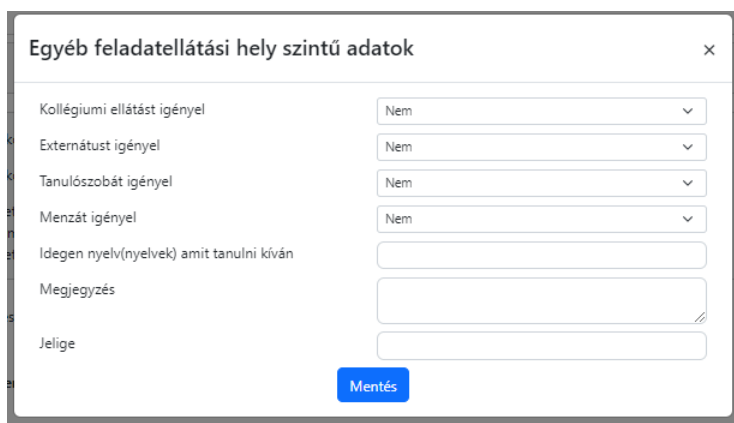
5.4.1. Külföldön megszerzett tanulmányi eredmények adminisztrálása

Külföldi tanulmányi eredmények rögzítésére a programban nincs lehetőség. Amennyiben a tanuló magyarországi oktatási rendszerben nem szerzett a 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) bekezdésében meghatározott minősítéseket, vagyis kizárólag külföldi eredményekkel rendelkezik, ezt a felhasználó „Nem adok meg egyetlen tanulmányi eredményt sem” gombra kattintva jelezheti.

A tanulmányaikat részben külföldön végző tanulók esetében amennyiben a tanuló magyarországi oktatási rendszerben egyáltalán nem vagy csak bizonyos tantárgyakból szerzett a 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) bekezdésében meghatározott minősítéseket, ezt a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszerben a felhasználó jelezheti. Ehhez a Tanulmányi eredmények ablakban megjelenő azon tantárgyaknál, amelyekből a tanulónak nincs magyarországi eredménye, a szöveges értékelések közül a „külföldi eredmény” szöveget kell kiválasztani.

Ezt követően a Továbbtanulási adatok / Új jelentkezési adatok menüpontban a választott Intézményeket és tanulmányi területeket rögzítve, a tanulmányi területek mellett megjelenő **Egyéb jellemzők** gombra kattintva **írják be a megjegyzés rovatban, hogy a tanuló külföldön szerezte tanulmányi minősítését egyes tantárgyakból, illetve valamely évfolyamokon.**

A tanulmányi területek mellett megjelenő egyéb jellemzők gombra kattintva feladatellátási helyenként adható meg minden egyéb, a középfokú iskolával közlendő információ is.



A külföldi tanulmányi eredményekre vonatkozó információk feltüntetését követően a bizonyítványmásolatok elektronikusan a programfelületen a kiválasztott intézményekhez feltölthetők, vagy a kinyomtatott tanulói jelentkezési lapokhoz **fénymásolatként csatolva postai úton eljuttathatók** minden középfokú iskola számára.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a külföldi általános iskolai bizonyítványok továbbtanulás céljából történő elismerése annak az oktatási intézménynek a hatáskörébe tartozik, amelyben a tanuló a tanulmányait folytatni kívánja. A felvételi eljárás során figyelembe vehető hozott pontok kiszámítását a külföldi tanulmányokat folytató tanulók esetében egyedileg, a választott iskolák igazgatójával kell egyeztetni.

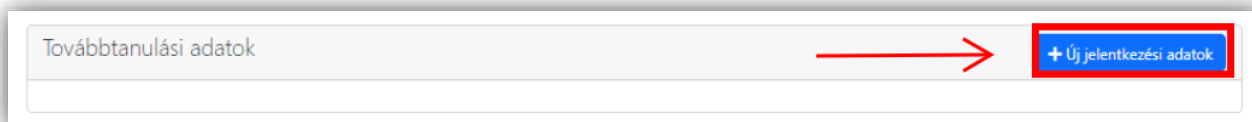
A külföldön megszerzett általános iskolai bizonyítványok elismerésére vonatkozóan részletes tájékoztató olvasható a www.oktatas.hu honlapon a [Képesítések elismertetése/Külföldön szerzett oklevelek, bizonyítványok elismerése/Általános iskolai bizonyítvány](#) menüpontban.

5.5. Továbbtanulási adatok

Az adatlap ezen részén kell megadni a továbbtanulásra kiszemelt közép fokú iskolákat és tanulmányi területeket, valamint rögzíteni azok sorrendjét..

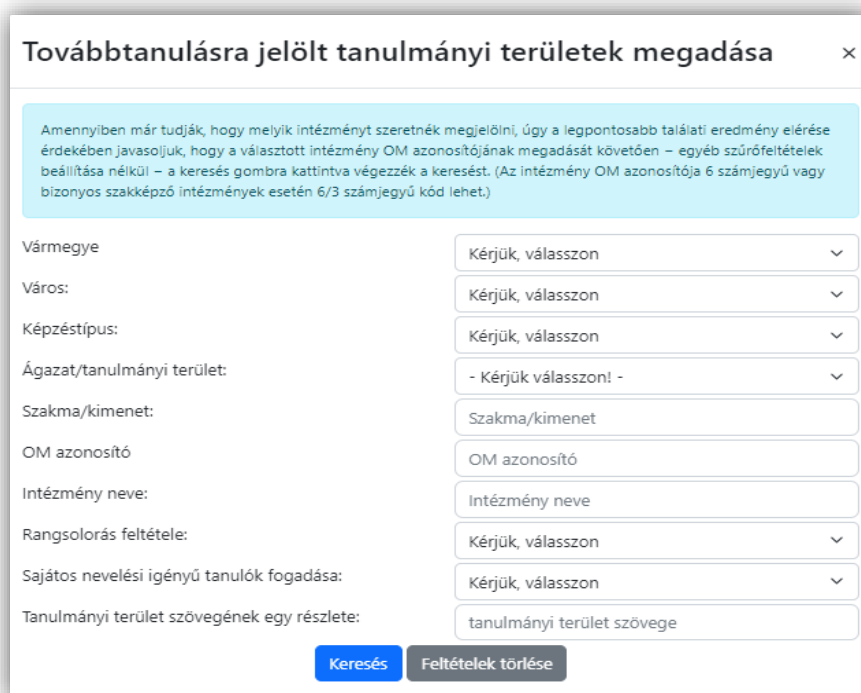
5.5.1. Tanulmányi területek hozzáadása

A tanulmányi terület rögzítéséhez kérjük, kattintsanak az „Új jelentkezési adatok” gombra.



A megjelenő ablakban lehetőségük nyílik a továbbtanulás korábban kiválasztott típusának megfelelő (6 évfolyamos gimnáziumi, 8 évfolyamos gimnáziumi, illetve 9. évfolyamra beiskolázás) tanulmányi területek keresésére földrajzi és tanulmányi szempontok alapján.

Amennyiben már tudják, hogy mely intézmény(ek)e)t szeretnék megjelölni, úgy a legpontosabb találati eredmény elérése érdekében javasoljuk, hogy a választott intézmény OM azonosítójának megadását követően – egyéb szűrőfeltételek beállítása nélkül – a keresés gombra kattintva végezzék a keresést. (Az intézmény OM azonosítója 6 számjegyű vagy bizonyos szakképző intézmények esetén 6/3 számjegyű kód lehet.)



Továbbtanulásra jelölt tanulmányi területek megadása ✕

Amennyiben már tudják, hogy melyik intézményt szeretnék megjelölni, úgy a legpontosabb találati eredmény elérése érdekében javasoljuk, hogy a választott intézmény OM azonosítójának megadását követően – egyéb szűrőfeltételek beállítása nélkül – a keresés gombra kattintva végezzék a keresést. (Az intézmény OM azonosítója 6 számjegyű vagy bizonyos szakképző intézmények esetén 6/3 számjegyű kód lehet.)

Vármegye	Kérjük, válasszon
Város:	Kérjük, válasszon
Képzéstípus:	Kérjük, válasszon
Ágazat/tanulmányi terület:	- Kérjük válasszon! -
Szakma/kimenet:	Szakma/kimenet
OM azonosító	OM azonosító
Intézmény neve:	Intézmény neve
Rangsorolás feltétele:	Kérjük, válasszon
Sajátos nevelési igényű tanulók fogadása:	Kérjük, válasszon
Tanulmányi terület szövegének egy részlete:	tanulmányi terület szövege

Keresés **Feltételek törlése**

A tanulmányi területek és felvételi tájékoztatók közötti keresésre a következő szempontok alapján van lehetőség:

- **Vármegye:** Az intézmény székhelyének vagy feladatellátási helyének vármegyéjére lehet keresni.
- **Város:** Az intézmény székhelyének vagy feladatellátási helyének városára lehet keresni.
- **Kerület:** A „Vármegye” mezőben Budapest kiválasztásával a legördülő listában megjelennek a budapesti kerületek.
- **Képzéstípus:** Ezen szűrőfeltétel megadásával csak az adott típusba (gimnázium, szakgimnázium, technikum, szakképző iskola, szakiskola vagy készségfejlesztő iskola) tartozó tanulmányi területeket listázza a program. A képzéstípus kiválasztása után további keresési feltételek adhatók meg:

- Gimnázium tanulmányi terület esetén 6, 8 osztályos gimnáziumba és 9. évfolyamra (beleértve a nyelvi előkészítő évfolyamos, a 4 + érettségire felkészítő évfolyam Waldorf - iskolák kerettanterve szerint típusú, a 9/AJTP évfolyamos, a 9/AJKP évfolyamos, a két tanítási nyelvű iskolai oktatást vagy nemzetiségi nevelés-oktatást meghirdető, valamint az egyedi megoldást alkalmazó intézményben induló képzéseket is) kizárólag a választott továbbtanulási típusban meghirdetett tanulmányi területek között lehet keresni a programban.
- Szaggimnázium, technikum, szakképző iskola, szakiskola és készségfejlesztő iskola esetén
 - Ágazat/tanulmányi terület
A keresőfeltétel az egyes ágak/tanulmányi területek között keresést teszi lehetővé. Szakképző intézmények esetén a jelentkező egy adott szakma ágazatára (szaggimnáziumi képzés esetén tanulmányi területére) jelentkezik.
 - Szakma/kimenet
A Szakma/kimenet keresőfeltétel segítségével az alapján lehet szűrni a találatok között, hogy az elvégzett középiskolai, és szakképzési évfolyamok után, mely szakképzettség/szakképesítés, illetve képzési kimenet szerezhető meg az adott tanulmányi területen.
- **OM azonosító:** A közép fokú intézmény OM azonosító számának megadásával a kereső program az intézmény felvételi tájékoztatóját és az összes tanulmányi területét listázza. ( Az intézmény OM azonosítója 6 számjegyű vagy bizonyos szakképző intézmények esetén 6/3 számjegyű kód lehet.)
- **Intézmény neve:** Az intézmény/feladatellátási hely nevére vagy annak egy részletére lehet keresni.
- **Rangsorolás feltétele:** A legördülő listából kiválasztható, hogy az intézmény az adott tanulmányi területén milyen feltételek alapján történik a jelentkezések rangsorolása:
 - felvétel a tanulmányi eredmények alapján: a keresőfeltétel kiválasztásával azok a tanulmányi területek jelennek meg a találati listában, amelyeken kizárólag a tanulmányi eredmények alapján rangsorolják a jelentkezéseket.
 - felvétel a tanulmányi eredmények és a központi írásbeli vizsga alapján: a keresőfeltétel kiválasztásával azok a tanulmányi területek jelennek meg a találati listában, amelyeken a tanulmányi eredmények, valamint a központi írásbeli vizsgán elért eredmény(ek) alapján rangsorolják a jelentkezéseket.
Figyelem! Amennyiben a tanuló továbbtanulási tervei között ilyen tanulmányi terület szerepel, 2025. december 1-ig jelentkeznie kellett a központi írásbeli vizsgára, és részt kell vennie a vizsgán.
 - felvétel a tanulmányi eredmények, a központi írásbeli vizsga és a szóbeli vizsga alapján: a keresőfeltétel kiválasztásával azok a tanulmányi területek jelennek meg a találati listában, amelyeken a tanulmányi eredmények, a központi írásbeli vizsgán elért eredmény(ek), valamint a középiskola által szervezett szóbeli vizsgán elért eredmények alapján rangsorolják a jelentkezéseket.
Figyelem! Amennyiben a tanuló továbbtanulási tervei között ilyen tanulmányi terület szerepel, 2025. december 1-ig jelentkeznie kellett a központi írásbeli vizsgára, és részt kell vennie a vizsgán, valamint a középiskola által szervezett szóbeli vizsgán.
- **Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók fogadása:** A legördülő listából kiválasztott feltételnek megfelelően azok a tanulmányi területek listázhatók a keresési feltétel megadásával, amelyek szövege tartalmazza a megjelölt SNI feltételt:
 - mozgásszervi fogyatékos
 - látási fogyatékos
 - hallási fogyatékos
 - beszéd fogyatékos
 - autizmus spektrum zavarral küzdő
 - enyhe értelmi fogyatékos
 - egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő
 - halmozottan fogyatékos.

A sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (SNI, BTMN) tanulók felvételi eljárásban való részvételére vonatkozó tájékoztató a www.oktatas.hu honlap **Közép fokú felvételi eljárás**

felirat alatti linkgyűjteményének [Sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban](#) linkjére kattintva tölthető le.

- **Tanulmányi terület szövegének egy részlete**

A tanulmányi terület szövegében tetszőleges szövegrészletre (pl.: „kollégiumi elhelyezés biztosított”, „Waldorf-iskolák”, matematikából emelt óraszám”) lehet keresni. Szakképzési tanulmányi területek esetén a szakképzési kimenetek (szakács, pék stb.) keresésére is használható.

FIGYELEM! Az egyes feltételek ÉS kapcsolatban vannak egymással, tehát csak olyan iskolák jelennek meg a keresés eredményeként, amelyek minden beállított feltételnek megfelelnek. Ha a felhasználó túl sok feltételt ad meg a keresett iskolával kapcsolatban, és egyet (vagy többet) hibásan ad meg, akkor a feltételek közötti ÉS kapcsolat miatt előfordulhat, hogy nem lesz találat.

A keresési feltételek megadása után a „Keresés” gombra kattintva indíthatják el a keresést. A találati listában a továbbtanulásra kiválasztott tanulmányi területeket a [+ Hozzáadás](#) gombra kattintva adhatják hozzá a megjelölt tanulmányi területek listájához.

Továbbtanulásra jelölt tanulmányi területek megadása

Amennyiben már tudják, hogy melyik intézményt szeretnék megjelölni, úgy a legpontosabb találati eredmény elérése érdekében javasoljuk, hogy a választott intézmény OM azonosítójának megadását követően – egyéb szűrőfeltételek beállítása nélkül – a keresés gombra kattintva végezzék a keresést. (Az intézmény OM azonosítója 6 számjegyű vagy bizonyos szakképző intézmények esetén 6/3 számjegyű kód lehet.)

Vármegye

Budapest

Kerület:

Kérjük, válasszon

Képzéstípus:

Kérjük, válasszon

Ágazat/tanulmányi terület:

- Kérjük válasszon! -

Szakma/kimenet:

Szakma/kimenet

OM azonosító

OM azonosító

Intézmény neve:

Intézmény neve

Rangsorolás feltétele:

Kérjük, válasszon

Sajátos nevelési igényű tanulók fogadása:

Kérjük, válasszon

Tanulmányi terület szövegének egy részlete:

tanulmányi terület szövege

Keresés

Feltételek törlése

Találatok száma:

55 db

34 db

34 db

TANULMÁNYI TERÜLET

INTÉZMÉNY

FELADATAELLÁTÁSI HELY

510000 0003	gimnázium 4 évfolyam emelt óraszám magyar nyelv és irodalom, történelem tantárgy(ak)ból az első idegen nyelv a következők egyike): angol, német a második idegen nyelv a következők egyike): angol, francia, olasz, spanyol a tanulmányi területre egyéb pszichés fejlődési zavarra (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarra) küzdő tanulók is jelentkezhetnek felvétel a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján megjegyzés: csoportbontás, haladó angol, haladó német, kollégiumi elhelyezés előzetes egyeztetés alapján, tehetséggondozás
+ Hozzáadás	
510000 0004	gimnázium 4 évfolyam emelt óraszám magyar nyelv és irodalom, történelem tantárgy(ak)ból az első idegen nyelv a következők egyike): angol, német a második idegen nyelv a következők egyike): angol, francia, olasz, spanyol a tanulmányi területre egyéb pszichés fejlődési zavarra (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarra) küzdő tanulók is jelentkezhetnek felvétel a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján megjegyzés: csoportbontás, haladó angol, haladó német, kollégiumi elhelyezés előzetes egyeztetés alapján, tehetséggondozás
+ Hozzáadás	
510000 0005	gimnázium spanyol nyelvi előkészítő + 4 évfolyam magyar- spanyol két tanítási nyelvű iskolai oktatás emelt szintű oktatás spanyol nyelv tantárgy(ak)ból az első idegen nyelv a következők egyike): spanyol a második idegen nyelv a következők egyike): angol, német a tanulmányi területre SNI tanulók nem jelentkezhetnek felvétel a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján megjegyzés: csoportbontás, haladó angol, haladó német, kollégiumi elhelyezés előzetes egyeztetés alapján
+ Hozzáadás	

A kiválasztott tanulmányi területek hozzáadása és sikeres mentése után a felugró ablak melletti szürke felületre kattintva, a felugró ablakot bezárva juthatnak ismét a megjelölt középfokú iskolák és tanulmányi területek sorrendjének megadásához. A tanulmányi területek számára vonatkozóan mennyiségi korlátozás nincs, a programban tetszőleges számú tanulmányi terület rögzítésére van lehetőség a tanuló választásának megfelelő, tetszőleges sorrendben.

A továbbtanulásra megjelölt középiskolák száma: 4

A továbbtanulásra megjelölt középiskolák adatai:

- 027397, Pécsi Ledéwy Klára Gimnázium, 7621, Pécs
- 035384, Jáschik Álmos Művészeti Szakgimnázium és Technikum, 1097, Budapest IX. kerület
- 035468, Budapest Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola, 1214, Budapest XXI. kerület
- 203602, Dr. Somogyi Imre Baptista Szakképző Iskola, Technikum, Általános iskola, Szakiskola és Gimnázium, 1204, Budapest XX. kerület

A megjelölt középiskolák és tanulmányi területek sorrendje:

- 035384 Jáschik Álmos Művészeti Szakgimnázium és Technikum** - Jáschik Álmos Művészeti Szakgimnázium és Technikum 📄 Egyéb jellemzők

0002

technikum; 5 évfolyam; művészeti tanulmányi terület; az első idegen nyelv a következők egyike: angol; a tanulmányi területre SNI tanulók nem jelentkezhetnek; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; további művészeti képességek, készségek megjelölését is figyelembe veszik; pályakepeszségi követelményeknek való megfelelés szükséges; kreatív - kreatív vizuális alkotást ágazat; a lehetséges szakképzettség kimenetel(ek): dekoratív; megnevezési csoportbontás 9 évfolyamtól; művészet projektalkotás; tanulmányi biztosított; egyetemi partneriskola program
- 035468 Budapest Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola** - Budapest Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola 📄 Egyéb jellemzők

3333

technikum; 5 évfolyam; sportiskola; nevelés-oktatás; okleveles technikusoképzés; az első idegen nyelv a következők egyike: angol; a tanulmányi területre SNI tanulók nem jelentkezhetnek; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; sportegyetemes képességek, készségek megjelölését is figyelembe veszik; pályakepeszségi követelményeknek való megfelelés szükséges; sport ágazat; a lehetséges szakképzettség kimenetel(ek): sportedző (a sportág megjelölésével) - sportvezető; megnevezési csoportbontás: labdarúgás, birkózás, kajak-kenu, kézilabda, jégkorong
- 203602 Dr. Somogyi Imre Baptista Szakképző Iskola, Technikum, Általános iskola, Szakiskola és Gimnázium** - Dr. Somogyi Imre Baptista Szakképző Iskola, Technikum, Általános iskola, Szakiskola és Gimnázium 📄 Egyéb jellemzők

3002

technikum; 5 évfolyam; emelt óraszám földrajz, magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgy(ak)ból; az első idegen nyelv a következők egyike: angol; a második idegen nyelv a következők egyike: német, olasz; a tanulmányi területre látás-fogékos (gyengébb), hallás-fogékos (nagyothalló), beszéd-fogékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral élő tanulók; Egyetem - vagy magántanulmányi (zavarral) külső tanulók is jelentkezhetnek; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján; egétségi pályakepeszségi követelményeknek való megfelelés szükséges; pályakepeszségi követelményeknek való megfelelés szükséges; turizmus-vendéglátás ágazat; a lehetséges szakképzettség kimenetel(ek): szakács szakképesítés
- 027397 Pécsi Ledéwy Klára Gimnázium** - Pécsi Ledéwy Klára Gimnázium 📄 Egyéb jellemzők

0001

gimnázium; 4 évfolyam; emelt szintű oktatás angol nyelv tantárgy(ak)ból; az első idegen nyelv a következők egyike: angol; a második idegen nyelv a következők egyike: francia, német, olasz, spanyol; a tanulmányi területre SNI tanulók nem jelentkezhetnek; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján

[Továbbtanulási adatok megadása kész](#)

5.5.2. Tanulmányi területek törlése

A tévesen megjelölt tanulmányi területeket a tanulmányi terület szövege mellett megjelenő ✖ gombbal törölhetik.

A továbbtanulásra megjelölt középiskolák száma: 4

A továbbtanulásra megjelölt középiskolák adatai:

- 027397, Pécsi Ledéwy Klára Gimnázium, 7621, Pécs
- 035384, Jáschik Álmos Művészeti Szakgimnázium és Technikum, 1097, Budapest IX. kerület
- 035468, Budapest Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola, 1214, Budapest XXI. kerület
- 203602, Dr. Somogyi Imre Baptista Szakképző Iskola, Technikum, Általános iskola, Szakiskola és Gimnázium, 1204, Budapest XX. kerület

A megjelölt középiskolák és tanulmányi területek sorrendje:

- 035384 Jáschik Álmos Művészeti Szakgimnázium és Technikum** - Jáschik Álmos Művészeti Szakgimnázium és Technikum 📄 Egyéb jellemzők

0002

technikum; 5 évfolyam; művészeti tanulmányi terület; az első idegen nyelv a következők egyike: angol; a tanulmányi területre SNI tanulók nem jelentkezhetnek; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; további művészeti képességek, készségek megjelölését is figyelembe veszik; pályakepeszségi követelményeknek való megfelelés szükséges; kreatív - kreatív vizuális alkotást ágazat; a lehetséges szakképzettség kimenetel(ek): dekoratív; megnevezési csoportbontás 9 évfolyamtól; művészet projektalkotás; tanulmányi biztosított; egyetemi partneriskola program
- 035468 Budapest Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola** - Budapest Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola 📄 Egyéb jellemzők

3333

technikum; 5 évfolyam; sportiskola; nevelés-oktatás; okleveles technikusoképzés; az első idegen nyelv a következők egyike: angol; a tanulmányi területre SNI tanulók nem jelentkezhetnek; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; sportegyetemes képességek, készségek megjelölését is figyelembe veszik; pályakepeszségi követelményeknek való megfelelés szükséges; sport ágazat; a lehetséges szakképzettség kimenetel(ek): sportedző (a sportág megjelölésével) - sportvezető; megnevezési csoportbontás: labdarúgás, birkózás, kajak-kenu, kézilabda, jégkorong
- 203602 Dr. Somogyi Imre Baptista Szakképző Iskola, Technikum, Általános iskola, Szakiskola és Gimnázium** - Dr. Somogyi Imre Baptista Szakképző Iskola, Technikum, Általános iskola, Szakiskola és Gimnázium 📄 Egyéb jellemzők

3002

technikum; 5 évfolyam; emelt óraszám földrajz, magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgy(ak)ból; az első idegen nyelv a következők egyike: angol; a második idegen nyelv a következők egyike: német, olasz; a tanulmányi területre látás-fogékos (gyengébb), hallás-fogékos (nagyothalló), beszéd-fogékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral élő tanulók; Egyetem - vagy magántanulmányi (zavarral) külső tanulók is jelentkezhetnek; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján; egétségi pályakepeszségi követelményeknek való megfelelés szükséges; pályakepeszségi követelményeknek való megfelelés szükséges; turizmus-vendéglátás ágazat; a lehetséges szakképzettség kimenetel(ek): szakács szakképesítés
- 027397 Pécsi Ledéwy Klára Gimnázium** - Pécsi Ledéwy Klára Gimnázium 📄 Egyéb jellemzők

0001

gimnázium; 4 évfolyam; emelt szintű oktatás angol nyelv tantárgy(ak)ból; az első idegen nyelv a következők egyike: angol; a második idegen nyelv a következők egyike: francia, német, olasz, spanyol; a tanulmányi területre SNI tanulók nem jelentkezhetnek; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján

[Továbbtanulási adatok megadása kész](#)

A továbbtanulásra megjelölt középiskolák száma: 3

A továbbtanulásra megjelölt középiskolák adatai:

- 027397, Pécsi Ledéwy Klára Gimnázium, 7621, Pécs
- 035384, Jáschik Álmos Művészeti Szakgimnázium és Technikum, 1097, Budapest IX. kerület
- 035468, Budapest Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola, 1214, Budapest XXI. kerület

A megjelölt középiskolák és tanulmányi területek sorrendje:

- 035384 Jáschik Álmos Művészeti Szakgimnázium és Technikum** - Jáschik Álmos Művészeti Szakgimnázium és Technikum 📄 Egyéb jellemzők

0002

technikum; 5 évfolyam; művészeti tanulmányi terület; az első idegen nyelv a következők egyike: angol; a tanulmányi területre SNI tanulók nem jelentkezhetnek; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; további művészeti képességek, készségek megjelölését is figyelembe veszik; pályakepeszségi követelményeknek való megfelelés szükséges; kreatív - kreatív vizuális alkotást ágazat; a lehetséges szakképzettség kimenetel(ek): dekoratív; megnevezési csoportbontás 9 évfolyamtól; művészet projektalkotás; tanulmányi biztosított; egyetemi partneriskola program
- 035468 Budapest Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola** - Budapest Baptista Gimnázium, Technikum és Sportiskola 📄 Egyéb jellemzők

3333

technikum; 5 évfolyam; sportiskola; nevelés-oktatás; okleveles technikusoképzés; az első idegen nyelv a következők egyike: angol; a tanulmányi területre SNI tanulók nem jelentkezhetnek; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; sportegyetemes képességek, készségek megjelölését is figyelembe veszik; pályakepeszségi követelményeknek való megfelelés szükséges; sport ágazat; a lehetséges szakképzettség kimenetel(ek): sportedző (a sportág megjelölésével) - sportvezető; megnevezési csoportbontás: labdarúgás, birkózás, kajak-kenu, kézilabda, jégkorong
- 027397 Pécsi Ledéwy Klára Gimnázium** - Pécsi Ledéwy Klára Gimnázium 📄 Egyéb jellemzők

0001

gimnázium; 4 évfolyam; emelt szintű oktatás angol nyelv tantárgy(ak)ból; az első idegen nyelv a következők egyike: angol; a második idegen nyelv a következők egyike: francia, német, olasz, spanyol; a tanulmányi területre SNI tanulók nem jelentkezhetnek; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján

[Továbbtanulási adatok megadása kész](#)

5.5.3. Tanulmányi területek sorrendjének módosítása

A tanulmányi területek sorrendje a tanuló választásának megfelelően tetszés szerint megadható, erre vonatkozóan semmilyen előírás nincs. Ha egy adott középiskolába való bekerülés a legfontosabb cél, akkor az adott középiskolák tanulmányi területeit javasolt egymás után a sorrend elején feltüntetni. Ezt követik a második intézmény tanulmányi területei, és így tovább. Amennyiben egy adott típusú tanulmányi terület kiválasztása a cél (pl. nyelvi előkészítő), akkor azonos típusú tanulmányi területeket célszerű feltüntetni a sorrend elején, amelyek természetesen más-más iskolákban is lehetnek. A tanulmányi területek sorrendjét a tanulmányi területek mellett megjelenő zöld és narancssárga színű nyilakkal módosíthatják. A zöld gombra kattintva az adott tanulmányi területet egy hellyel előrebb, a narancssárgára kattintva pedig egy hellyel hátrébb sorolhatják annak megfelelően, hogy a tanuló hogyan kívánja rangsorolni az adott tanulmányi területeket.

5.5.5. Továbbtanulási adatok mentése

A szükséges adatok megadása után a „Továbbtanulási adatok megadása kész” gombra kattintva menthetik el a beírt adatokat. Amennyiben bármilyen módosítást végeznek az adatokon (új tanulmányi terület megjelölése, tanulmányi területek sorrendjének megváltoztatása, tanulmányi terület törlése, egyéb jellemzők módosítása), úgy ismételtlen szükséges elmenteni a tanulmányi adatokat. Figyelem amennyiben az adatok rögzítését követően az adatokat a „Továbbtanulási adatok mentése” gombra kattintva nem mentik el, a program nem engedi a továbblépést.

5.6. Csatolmányok feltöltése

Amennyiben a továbbtanulásra kiszemelt intézmények a felvételi tájékoztatóban a felvételi kérelem elbírálásához dokumentumok benyújtását kérik (pl. pedagógiai szakszolgálat szakértői véleménye, bizonyítványmásolat, értékelő lap másolata, lelkeszi ajánlás, versenyengedély stb.) a szükséges dokumentumok a programfelületre feltölthetők, és a postára adott tanuló adatlap Hivatal által történő feldolgozásával egyidejűleg a megjelölt középiskolákba elektronikusan továbbításra kerülnek. A felvételi lapokat minden esetben postázni kell!

A dokumentumok feltöltése nem kötelező! Amennyiben nem kívánnak élni a csatolmányok feltöltésének lehetőségével, a felvételi kérelmek elbírálásához szükséges valamennyi dokumentumot a jelentkezési lap mellékleteként a jelentkezési lappal együtt postai úton kell megküldeni a továbbtanulásra megjelölt intézmények részére!

Ha nem kívánnak élni a csatolmányok feltöltésének lehetőségével, az adatlap kitöltését „A dokumentumok feltöltése kész” gombra kattintással folytathatják.

Csatolmányként a felhasználó PDF, JPG és PNG típusú fájlokat tud feltölteni, amelyek egyenkénti mérete nem haladhatja meg az 5 MB-ot, valamint a csatolmányok összmérete sem haladhatja meg a 20 MB-ot. Amennyiben a csatolni kívánt dokumentumot lapolvasó (szkenner) segítségével kívánják beolvasni, úgy javasoljuk, hogy a kisebb fájl méret érdekében a beállításoknál válasszák a fekete-fehér vagy szürkeárnyaltos beolvasást.

Amennyiben nem rendelkeznek lapolvasó készülékkel, úgy a dokumentumról készült fényképet is csatolhatják, amelynél szintén javasoljuk a fekete-fehér vagy szürkeárnyaltos kép készítést.

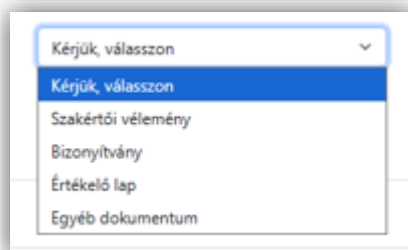
Amennyiben rendelkeznek Android vagy IOS operációs rendszerrel működő okostelefonnal, úgy használhatják a Microsoft Lens PDF Scanner alkalmazást is.

A folyamat lépései:

1. A dokumentumok feltöltéséhez először válasszák ki az eszközükről a feltölteni kívánt dokumentumot a szürke színű, Fájl kiválasztása Nem lett kiválasztva fájl „Fájl kiválasztása” gombra kattintással.
2. A Fájl eszközről történő sikeres kiválasztását követően a fájl neve a szürke Fájl kiválasztása melletti fehér mezőben megjelenik.



3. Ha a kiválasztott dokumentum sikeresen megjelent, a csatolmány típusa felirat mellett megjelenő legördülő listából ki kell választani a dokumentum tartalmához kapcsolódó megnevezést.



4. A csatolmánytípus kiválasztását követően a jelölőnégyzetek segítségével kiválaszthatja, hogy a dokumentumot melyik továbbtanulásra megjelölt intézményhez kívánják továbbítani. Az intézmény(ek) kiválasztását követően a feltöltés folyamata a „Feltöltés” gombra kattintással fejeződik be.

Csatolmányok küldése ide: ?

☒	Tóth Árpád Gimnázium 4024 Debrecen, Szombathi István utca 12.
☐	Pécsi Leőwey Klára Gimnázium 7621 Pécs, Szent István tér 8-10.
☒	Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium 4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő utca 8

A feltöltés gombra kattintást követően megjelennek a feltöltött csatolmányokra vonatkozó információk. A feltöltött dokumentumok a piros színű „Törlés”  ikonra kattintva eltávolíthatók.

Feltöltött csatolmányok (1 db/0,67 MB eddig feltöltve)

Csatolmány típusa	Fájl neve	Fájl mérete
Szakvélemény	 1. KIFIR felvételi lapok aláírása_2025.pdf 	0,67 MB

 Felhely hozzárendelések szerkesztése A feltöltött dokumentum itt lesz látható, letölthető:

Tóth Árpád Gimnázium (4024 Debrecen, Szombathi István utca 12.)
Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium (4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő utca 8)

Ha módosítani szeretnének a feltöltött dokumentummal érintett intézmények listáján, a „Felhely hozzárendelések szerkesztése” gombra kattintással megváltoztathatják, hogy a dokumentum mely intézményekhez kerüljön továbbításra.

A dokumentumok feltöltése addig folytatható, ameddig valamennyi szükséges dokumentum feltöltésre nem került, vagy a rendelkezésre álló maximális feltöltési kapacitást el nem érik.

Ha feltöltötték valamennyi szükséges dokumentumot, az oldal alján található „A csatolmányok feltöltése kész”

 A csatolmányok feltöltése kész

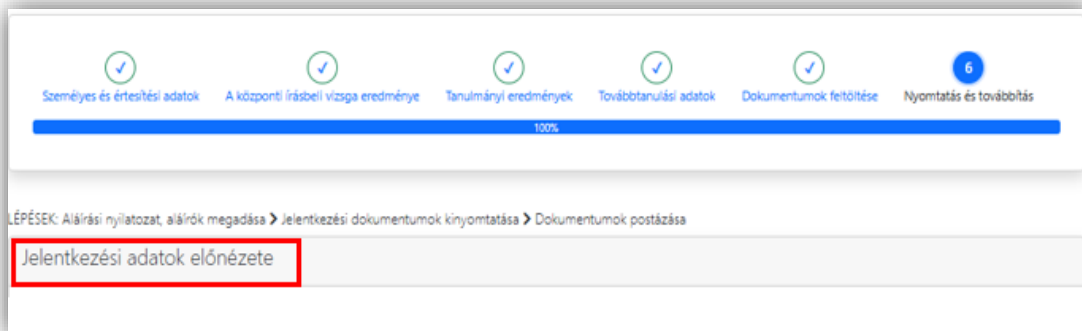
gombra kattintással a következő menüpontra léphetnek.

5.7. A felvételi lapok adattartalmának ellenőrzése

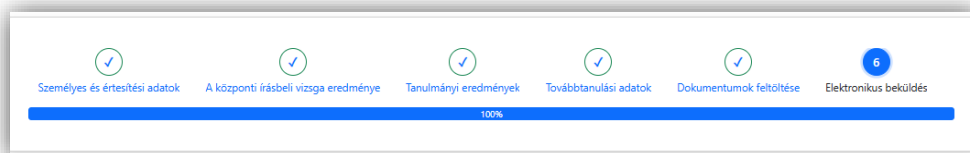
„A csatolmányok feltöltése kész”

 A csatolmányok feltöltése kész

gombra kattintva megjelenő oldalon, a Jelentkezési adatok előnézete felirat alatt lehetőség van a felhasználó által rögzített, és a felvételi lapokon megjelenítésre kerülő adatok ellenőrzésére.



Amennyiben szükséges, a rögzített adatok módosíthatók. Ehhez a felső menüsor megfelelő menüpontjára kell kattintani, ahol a tanuló adatainak módosítása elvégezhető, majd az adatok ismételt mentésével meg kell erősíteni a rögzített adatokat.



Amennyiben a programfelületen valamennyi adat ellenőrzése megtörtént, az adatok a lap alján található „Tanuló adatainak véglegesítése” [Tanuló adatainak véglegesítése](#) gombbal elmenthetők.

6. Nyilatkozat a középfokú felvételi eljárás dokumentumainak aláírásáról

A továbbtanulási adatok mentését követően – amennyiben valamennyi szükséges mező kitöltése és mentése megtörtént – a [Tanuló adatainak véglegesítése](#) gombra kattintva megjelenő felugró ablakban kell nyilatkoznia a regisztrált felhasználónak a felvételi lapok aláírásáról. A nyilatkozat tartalmának megfelelően rögzíteni kell a felvételi lapot aláíró szülők nevét, amelyek a felvételi lapokon is feltüntetésre kerülnek.

Nyilatkozat a középfokú felvételi eljárás felvételi dokumentumainak aláírásáról

A felvételi lapok aláírásával kapcsolatos szabályok: Ismeretében büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy:

- ☐ a gyermek szülői felügyeleti jogát a másik szülővel közösen gyakoroljuk, és a felvételi dokumentumokat közösen nyújtjuk be
- ☐ a gyermek szülői felügyeleti jogát a másik szülővel közösen gyakoroljuk és a felvételi dokumentumokat az ő kifejezett beleegyezésével (meghatározása alapján) egyedül nyújtom be
- ☐ a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorlom, a felvételi dokumentumokat egyedül nyújtom be
- ☐ a másik szülő beleegyezése nem beszerezhető, mert ismeretlen helyen tartózkodik, vagy jogai gyakorlásában ténylegesen akadályozott, ezért a felvételi dokumentumokat egyedül nyújtom be

A kinyomtatott jelentkezési lapokon megjelenik a szülők neve, kérjük itt adja meg:

Szülő 1.

Szülő 2.

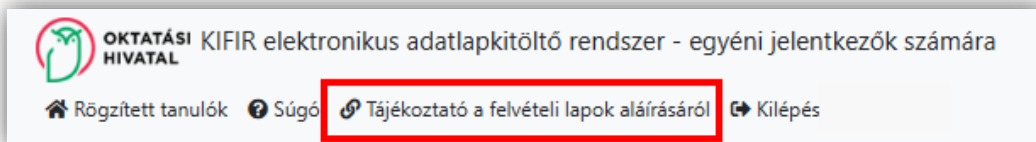
Tudomásul veszem, hogy a költséges szülői a gyermek során érvényes kérdésekben közösen gyakoroljuk jogainkat akkor is, ha a szülői felügyeletet a szülő megállapodása vagy a bíróság döntése alapján az egyik szülő gyakorolja, kivéve, ha a gyermekről különös szülői felügyeleti jogát a bíróság a tekintetben korlátozza vagy megvonja.

Tudomásul veszem továbbá, hogy amennyiben a szülő a gyermek iskolájának, életmódjának megváltoztatása tekintetében nem tudhat meggyőzően, úgy az Oktatási Hivatal a tudomására jutott igazolások alapján egyetlen tanuló adatait sem dolgozhatja fel a felvételi végredmény megállapítására nem kerül sor. A szülői közönségi vita előmozdítása a gyermekkorban tartózkodó, az Oktatási Hivatal ezekben az ügyekben döntést nem hozhat.

Tovább a nyomtatáshoz

A felvételi lapok aláírásával kapcsolatos szabályokról a programba belépéskor, valamint a dokumentumok véglegesítését követően is tájékozódhatnak a felhasználók.

A felvételi lapok aláírásához segítséget talál a programfelirat alatti menüsorban található „Tájékoztató a felvételi lapok aláírásáról” menüpontra kattintva.



Amennyiben a szülők a gyermek iskolájának, életpályájának megválasztása tekintetében nem tudnak megegyezni, úgy az Hivatal a tudomására jutott ügyekben a jelentkező egyetlen tanulói adatlapját sem dolgozhatja fel, a felvételi végeredmény megállapítására nem kerül sor. A szülők közötti vita eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, az Hivatal ezekben az ügyekben döntést nem hozhat.

A felugró ablakban megjelenő lehetőségek közül egyet kötelezően ki kell választani. Amennyiben a megfelelő lehetőség kiválasztása megtörtént, a „Tovább a nyomtatáshoz” gombra kattintva menthető a nyilatkozat. Az elmentett nyilatkozat adatait a tanuló adatlapjának alján, a véglegesített jelentkezések menüpontban az „Aláírás nyilatkozat” ikonra kattintva tekintheti meg.

Véglegesített jelentkezés				
Azonosító	Státusz	Beküldő	Aláírás nyilatkozat	Dátum
3E9808A8CD10E4CACEA68AB92A8775AA33B1818E	Véglegesítve			2026. 01. 15. 12:10:41

7. A felvételi lapok előállítása

A nyilatkozat alján megjelenő gombra kattintva készíthetik el a felvételi lapokat. A gomb kizárólag akkor aktív, ha a felvételi lapok elkészítéséhez szükséges összes információt rögzítették a programban. Az adatlap tetején, a személyes adatok felett a program jelzi, hogy mely adatok hiányoznak.

A tanuló adatainak véglegesítésével a program a beírt adatok alapján elkészíti a jelentkező felvételi lapjait, és az adatlap alján megjelennek a felvételi lapok letöltésére szolgáló gombok.

✓ Személyes és értesítési adatok

✓ A központi írásbeli vizsga eredménye

✓ Tanulmányi eredmények

✓ Továbbtanulási adatok

✓ Csatolmányok feltöltése

6 Nyomtatás és továbbítás

100%

LÉPÉSEK: Aláírási nyilatkozat, aláírók megadása > Jelentkezési dokumentumok kinyomtatása > Dokumentumok postázása

A tanulói adatlap még nincs kinyomtatva!

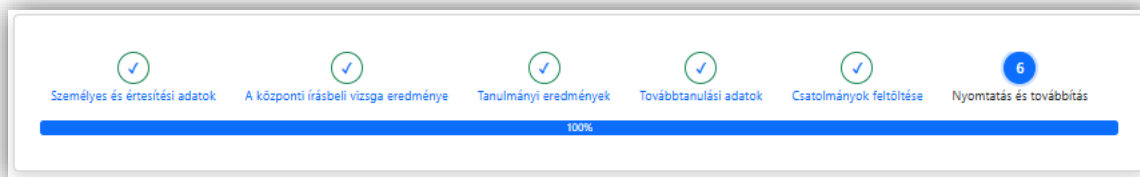
A tanuló jelentkezési lapja még nincs kinyomtatva!

Tanulói adatlap PDF

Jelentkezési lap PDF

Amennyiben szükséges – a rögzített adatok módosíthatók.

Ehhez a felső menüsor megfelelő menüpontjára kell kattintani, ahol a tanuló adatlapjának módosítása elvégezhető, majd az adatok ismételt mentésével meg kell erősíteni a rögzített adatokat, és ismételen elő kell állítani a felvételi lapokat.



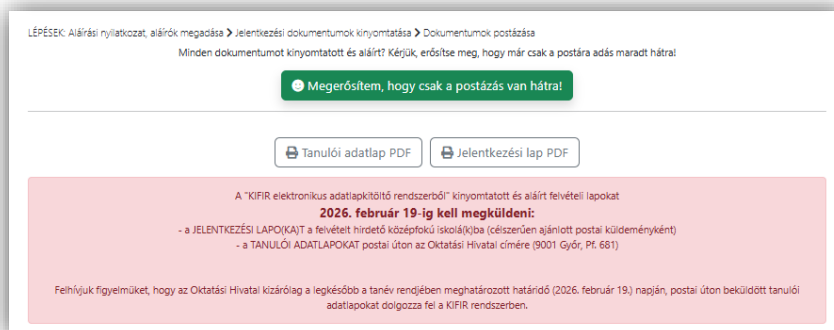
Javasoljuk, hogy a jelentkezés véglegesítését és a felvételi lapok előállítását lehetőség szerint csak egyszer végezzék el, ne készítsenek több verziót a felvételi lapokról. Nem szükséges több felvételi lap verzió készítése még akkor sem, ha a középiskolák eltérő tantárgyak feltüntetését kérik a felvételi lapokon. Az adott középiskolák csak azon tantárgyak eredményeit vehetik figyelembe, amelyeket előzetesen a felvételi tájékoztatójukban közöltek. A programban minden olyan tanulmányi eredményt rögzíteni kell, amelyet a választott iskolák valamelyikében kérnek. A tanuló jelentkezését arra hivatkozva nem utasíthatja el a középfokú iskola, hogy több tanulmányi adatot szerepeltetett a jelentkezési lapon, mint amennyi a felvételi jelentkezés elbírálásához az adott intézményben szükséges.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben a felvételi lapok előállítását követően módosítanak, változtatnak a korábban beírt adatokon, majd mentik azokat, a program új felvételi lapokat állít elő. Fontos, hogy a véglegesnek tartott Tanulói adatlap tartalmát különös figyelemmel kezeljük, mert a Hivatal azt az intézményi/tanulmányi terület listát és sorrendet tekinti majd feldolgozhatónak, amit postai úton az aláírásokkal hitelesítve, határidőben megküldenek a Felvételi Központba. Amennyiben a felvételi központba egy tanulóra vonatkozóan ugyanazon felhasználó által előállított több adatlap érkezik be, úgy a későbbi postára adási dátummal ellátva megküldött adatlap tartalma kerül feldolgozásra és az előző verziók tartalmát nem vesszük figyelembe a felvételi eljárás során.

A jelentkezési lap(ok)at formai és tartalmi ellenőrzés után, célszerűen könyvelt postai küldeményként a középfokú iskolá(k)ba, a jelentkezési lap(ok)on lévő címre kell eljuttatni. A tanulói adatlapot szintén célszerűen könyvelt postai küldeményként a Hivatalnak az adatlapon meghatározott címére (9001 Győr, Pf. 681) kell megküldeni.

8. A felvételi lapok elmentése/kinyomtatása

Miután a program elkészítette a felvételi lapokat, azokat bármikor letölthetik a programból a számítógépükre pdf formátumban. A felvételi lapok letöltését elvégezhetik tanulónként – a tanulók adatlapjain megtalálható „Tanulói adatlap PDF” valamint „Jelentkezési lap PDF” gombokra kattintva, illetve, a „Rögzített tanulók” oldalon is.



A felvételi lapokat ez utóbbi esetben a tanulói listában szereplő tanuló(k) kijelölésével, majd a lista alján található „Nyomtatás” gombra való kattintással lehet előállítani. A program minden tanulóhoz egy tanulói adatlapot, és legalább egy jelentkezési lapot állít elő.

A program minden intézmény számára külön jelentkezési lapot állít elő, amelyen kizárólag az adott intézményben megjelölt tanulmányi területek szerepelnek. Felhívjuk azonban a figyelmüket arra, hogy a több feladatellátási hellyel rendelkező intézmények (amilyenek például a szakképzési centrumok is) is egy intézménynek számítanak, azonban – ha az intézmények feladatellátási helyenként eltérő postázási címet adtak meg – a program a postázási címek számának megfelelően több jelentkezési lapot állít elő. Az ily módon előállított összes jelentkezési lapon szerepel az intézményben megjelölt összes tanulmányi terület, feladatellátási helyenként csoportosítva.

A jelentkezési lapo(ka)t a közép fokú iskolá(k)ba, a jelentkezési lap 1. pontjában megadott postázási címre, a tanulói adatlapot az Oktatási Hivatal címére (9001 Győr, Pf. 681) – célszerűen könyvelt küldeményként – legkésőbb a határidő utolsó napján 2026. február 19-én kell postára adni a postai nyitva tartás figyelembe vételével.

Kérjük, a kinyomtatott vonalkódos adatlapokon utólag, kézzel ne javítsanak és NE írjanak rá semmit (az aláírások kivételével), a kézzel megjelölt változtatások feldolgozása nem lehetséges! Amennyiben módosítani kell az adatokban, a programban elvégzett változtatást követően az adatlapot ismét ki kell nyomtatni. A felvételi lapok aláírására vonatkozóan részletes tájékoztató olvasható a www.oktatas.hu honlapon a Köznevelés/Közép fokú felvételi eljárás/Tájékoztató felvételizőknek/A felvételi lapok aláírására vonatkozó tudnivalók menüpontban.

Felhívjuk figyelmüket, hogy az Oktatási Hivatal kizárólag a legkésőbb a tanév rendjében meghatározott határidő utolsó napján (2026. február 19.) a postai nyitvatartási időre figyelemmel postára adott tanulói adatlapokat dolgozza fel a KIFIR rendszerben.

Javasoljuk, hogy a dokumentumok egy-egy példányát nyomtatva, vagy pdf formátumban mentve őrizzék meg a felvételi eljárás végéig.

9. A tanuló jelentkezéseinek adatai

Amennyiben a tanuló kérelme véglegesítésre vagy feldolgozásra került, a kérelem adatait a „Rögzített tanulók” menüpontban, a tanuló neve melletti oktatási azonosítóra kattintva tekinthetik meg. A megjelenő oldalon láthatóak a jelentkezés tanulói adatlapon és jelentkezési lapokon megjelenő adatai.

A lap aljára görgetve a „Véglegesített jelentkezés” felirat alatt megtekinthetők a tanulóhoz tartozó jelentkezés(ek) adatai,

a „Toll” ikonra  kattintással ellenőrizhető a felhasználó aláírásokra vonatkozó nyilatkozata, illetve a jelentkezés azonosító kódsora alatt letölthetők a programból előállított tanulói adatlap, illetve a megjelölt közép fokú intézményekbe továbbított jelentkezési lapok.

A programban előállított jelentkezésekre vonatkozóan ellenőrizhetik:

- az előállított felvételi dokumentumok azonosításához használható kódsort, ami a kinyomtatott dokumentum bal alsó sarkában látható;
- az előállított tanulói adatlap(ok) státuszát:
 - Véglegesítve: a felhasználó a felvételi lapokat véglegesítette.
- Feldolgozva: A tanulói adatlap beérkezett a Hivatalba, a felvételi dokumentumok aláírására vonatkozó nyilatkozat tartalma;
- az előállított felvételi dokumentumok mentésének időpontja.

Véglegesített jelentkezés				
Azonosító	Státusz	Beküldő	Aláírás nyilatkozat	Dátum
3E960BA8CD10E4CACEA68A892A8775AA3381818E	Véglegesítve			2026. 01. 15. 12:10:41
 				